



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2014 № 211

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 30.05.2012 № 454

В целях приведения нормативных правовых актов Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 30.05.2012 № 454 «О Правилах предоставления грантов главам крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм» изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия Василенко В.Н.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 30.05.2012 № 454 «О Правилах
предоставления грантов главам крестьянских (фермерских)
хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм»

1. Наименование изложить в редакции:
«О Правилах предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств грантов на развитие семейных животноводческих ферм».
2. Преамбулу изложить в редакции:
«В соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и от 28.02.2012 № 165 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.03.2012 № 198 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 165», государственной программой Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 592, Правительство Ростовской области постановляет:».
3. Пункт 1 изложить в редакции:
«1. Утвердить Правила предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств грантов на развитие семейных животноводческих ферм.».
4. Абзац 2 пункта 2 изложить в редакции:
«создать конкурсную комиссию по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утвердив Положение о конкурсной комиссии и ее персональный состав;».
5. Приложение изложить в редакции:

ПРАВИЛА
предоставления главам крестьянских (фермерских)
хозяйств грантов на развитие семейных животноводческих ферм

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок и условия предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее – гранты, Правила).

1.2. Грант предоставляется за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств поступивших из федерального бюджета на условиях софинансирования, уровень которого устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.3. Получателями грантов на развитие семейных животноводческих ферм признаются главы крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющие деятельность на момент подачи заявки более 12 месяцев со дня их государственной регистрации на территории Ростовской области (далее – глава КФХ), соответствующие требованиям, указанным в приложении № 1 к настоящим Правилам.

1.4. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

1.4.1. Семейная животноводческая ферма – производственный объект, предназначенный для выращивания и содержания сельскохозяйственных животных, находящийся в собственности или пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.4.2. Развитие семейной животноводческой фермы – строительство или модернизация семейной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, ремонт, комплектация оборудованием и сельскохозяйственными животными.

1.4.3. Грант на развитие семейной животноводческой фермы – средства, перечисляемые из федерального и областного бюджетов на счет главы КФХ, открытый в кредитной организации, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы и государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – программы развития сельского хозяйства), в целях создания и развития на территории сельских поселений и межселенных

территориях Ростовской области крестьянского (фермерского) хозяйства, включая:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм на территории Ростовской области;

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства на территории Ростовской области;

комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

покупку сельскохозяйственных животных.

1.5. К отраслевым приоритетам (направлениям) деятельности семейной животноводческой фермы относятся: разведение крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, ослов, мулов, лошаков, кроликов и других пушных зверей, сельскохозяйственной птицы с учетом противозoonотических мероприятий.

1.6. Грант предоставляется главе КФХ по итогам конкурсного отбора в порядке, предусмотренном разделами 2 – 4 настоящих Правил, при:

отсутствии процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

осуществлении производственной деятельности на территории Ростовской области.

1.7. Предоставление грантов осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели.

1.8. Максимальный размер гранта составляет 60 процентов затрат (без учета НДС), указанных в плане расходов, на развитие семейной животноводческой фермы, но не более 10000,0 тыс. рублей на одно крестьянское (фермерское) хозяйство.

Размер гранта, предоставляемого конкретному главе КФХ, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств главы КФХ и его плана расходов.

Глава КФХ обязуется оплачивать не менее 40 процентов затрат, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг. В качестве собственных средств КФХ могут предъявлять не более 30 процентов несубсидированных кредитов.

Главой КФХ должно быть создано не менее трех постоянных рабочих мест с фактическим уровнем заработной платы работника не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

1.9. Право на получение гранта на развитие семейных животноводческих ферм предоставляется главе КФХ однократно.

1.10. Грант должен быть израсходован главой КФХ на цели, предусмотренные подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 настоящего раздела, в течение 18 месяцев с даты поступления средств гранта на расчетный счет главы КФХ.

1.11. Уполномоченным органом по распределению средств, поступивших из федерального бюджета, и главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде грантов, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – главный распорядитель).

2. Порядок подачи заявок на предоставление грантов и принятия решения об их предоставлении

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта глава КФХ представляет главному распорядителю заявку, включающую документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.6 настоящего раздела (далее – заявка).

2.2. Информация о датах начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) размещается на официальном сайте главного распорядителя «www.don-agro.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 15 календарных дней до дня начала приема заявок.

2.3. Рассмотрение заявок и конкурсный отбор проводятся в два этапа:
на первом этапе главным распорядителем проводится оценка соответствия главы КФХ требованиям, предъявляемым к главе КФХ, для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов, указанным в приложении № 1 к настоящим Правилам (далее – квалификационные требования);

на втором этапе проводится оценка конкурсной комиссией заявок глав КФХ, соответствующих квалификационным требованиям, в соответствии с критериями конкурсного отбора, предусмотренными пунктами 2.13 и 2.14 настоящего раздела.

2.4. Для проведения оценки соответствия квалификационным требованиям глава КФХ представляет главному распорядителю следующие документы:

2.4.1. Заявление на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта на развитие семейных животноводческих ферм по форме, устанавливаемой главным распорядителем.

2.4.2. Копии документов, удостоверяющих личности и родство граждан Российской Федерации (главы КФХ и членов КФХ), с предъявлением оригиналов.

2.4.3. Копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства и заявления о приеме в члены крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.4.4. Копию трудовой книжки, подтверждающей место трудоустройства и стаж работы главы КФХ.

2.4.5. Бизнес-план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы по направлению деятельности, указанному в подпункте 1.4.2 пункта 1.4

раздела 1 настоящих Правил, предусматривающий увеличение объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет и создание дополнительных рабочих мест, по форме, устанавливаемой главным распорядителем (далее – бизнес-план).

2.4.6. План расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования, содержащий обоснование стоимости одной единицы планируемого к приобретению имущества (стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг), на основании коммерческих предложений поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги) на дату представления плана расходов по форме, устанавливаемой главным распорядителем (далее – план расходов).

2.4.7. Документы, подтверждающие наличие у главы КФХ собственных средств в размере не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных плане расходов:

выписку с расчетного счета российской кредитной организации, заверенную кредитной организацией, о наличии на счете собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

копию положительного решения российской кредитной организации (кредитного кооператива) о предоставлении главе КФХ кредита (займа) для реализации бизнес-плана в размере не менее 30 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенную кредитной организацией (кредитным кооперативом), – при привлечении кредита (займа).

2.4.8. Справку, подтверждающую производство продукции животноводства и поголовье скота, подготовленную и подписанную главой КФХ, по форме, устанавливаемой главным распорядителем.

2.4.9. Один из следующих документов, подтверждающих условия создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы:

справку, подтверждающую сбор урожая сельскохозяйственных культур, подготовленную и подписанную главой КФХ, по форме, устанавливаемой главным распорядителем;

копии договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов.

2.4.10. Справку – расчет плановой суммы гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2.5. Главный распорядитель запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, информацию о постановке на учет в налоговом органе главы КФХ на территории Ростовской области и следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей глав КФХ или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для КФХ, зарегистрированных в качестве юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимого имущества, содержащую сведения о правах на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения, производственный(ые) объект(ы).

Глава КФХ вправе по собственной инициативе представить документы (информацию), указанные в настоящем пункте, главному распорядителю.

2.6. Для проведения конкурсной комиссией оценки заявок в соответствии с критериями конкурсного отбора главы КФХ одновременно с заявкой представляют главному распорядителю следующие документы:

2.6.1. Копии свидетельств о праве собственности и (или) копии договоров аренды и (или) копии долгосрочных договоров аренды (с правом выкупа) на земельный(ые) участок(и), производственный(ые) объекты, предназначенный(ые) для размещения семейной животноводческой фермы, с приложением кадастровых паспортов (в случае отсутствия сведений о правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

2.6.2. Информацию органа, ведущего вопросы архитектуры и градостроительства на территории соответствующего муниципального образования, о соответствии земельного участка, на котором планируется размещение соответствующего производственного объекта, установленному виду разрешенного использования.

2.6.3. Копию проектной (сметной) документации на строительство (реконструкцию) семейной животноводческой фермы или копию договора о ее разработке.

2.6.4. Один из следующих документов, подтверждающих наличие каналов сбыта производимой семейной животноводческой фермой продукции:

справку о наличии главы КФХ в реестре членов сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего кооператива или обязательство по вступлению в него, подготовленную и подписанную председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива;

копии договоров (предварительных договоров) с хозяйствующими субъектами о поставке на переработку производимой семейной животноводческой фермой продукции.

2.6.5. Материалы фотофиксации объектов, используемых в производственной деятельности главы КФХ, а также потенциального месторасположения планируемой к созданию семейной животноводческой фермы и (или) объектов по переработке продукции животноводства, которые должны удовлетворять следующим требованиям:

количество фотографий – не менее 3 по каждому объекту с изображениями, произведенными с разных ракурсов;

размер фотографий – от 10 x 15 см до 210 x 295 см;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

на фотографиях должны быть отражены объекты, используемые в производственной деятельности главы КФХ, а также потенциальное месторасположение планируемой к созданию семейной животноводческой фермы и (или) объектов по переработке продукции животноводства;

на оборотной стороне фотографии должно быть указано наименование хозяйства, район, вид объектов, номер поля и кадастровый номер земельного участка, на котором планируется создание семейной животноводческой фермы и (или) объектов по переработке продукции животноводства;

фотографии заверяются подписью главой КФХ и печатью (при наличии) с указанием даты;

фотографии должны иметь четкое изображение.

2.6.6. При подаче заявки глава КФХ может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления муниципальных районов, или общественных организаций, или поручителей.

2.7. Копии документов, указанные в пунктах 2.4 и 2.6 настоящего раздела, заверяются главой КФХ: его подписью (с расшифровкой должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии).

На копиях документов указывается дата ее составления (день, месяц, год) и отметка о том, что подлинный документ находится у главы КФХ.

2.8. Документы, указанные в пунктах 2.4 – 2.6 настоящего раздела, представляются в одном экземпляре по описи, форма которой устанавливается главным распорядителем.

Реквизиты всех документов, подаваемых главой КФХ в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у главы КФХ, а второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

Дата составления документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.6 настоящего раздела, должна быть не ранее 10 дней до даты их представления главному распорядителю.

2.9. Глава КФХ в соответствии с законодательством Российской Федерации несет административную ответственность за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области недостоверной информации.

2.10. Заявка регистрируется в день ее поступления с присвоением входящего номера и даты поступления в электронном журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.11. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.6 настоящего раздела;

представление заявки позже даты, указанной в сообщении о дате окончания приема заявок.

Отметка об отказе в приеме заявки с указанием причин отказа указывается на заявлении.

Глава КФХ вправе отозвать свою заявку на любом этапе ее рассмотрения, направив об этом письменное уведомление главному распорядителю.

2.12. Главный распорядитель:

в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок организует проверку представленных документов на соответствие главы КФХ квалификационным требованиям, в том числе сверку перечня глав КФХ и членов хозяйств, подавших заявки, с реестрами получателей грантов на развитие семейных животноводческих ферм, грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, государственной поддержки по иным направлениям в рамках программ развития сельского хозяйства (далее – сверка с реестрами получателей);

в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки представленных документов на соответствие главы КФХ квалификационным требованиям организует оценку заявок глав КФХ, соответствующих квалификационным требованиям, критериям конкурсного отбора, указанным в пункте 2.13 настоящего раздела;

в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии извещает участников конкурсного отбора о принятом решении путем размещения соответствующей информации на официальном сайте главного распорядителя www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

2.13.1. Направления деятельности семейной животноводческой фермы:

развитие молочного скотоводства – 10 баллов;

развитие мясного скотоводства – 5 баллов;

иные виды деятельности – 0 баллов.

2.13.2. Оценка эффективности представленного главой КФХ бизнес-плана по показателям окупаемости и рентабельности:

срок окупаемости до 2 лет – 3 балла;

срок окупаемости от 2 до 5 лет – 2 балла;

срок окупаемости более 5 лет – 1 балл.

2.13.3. Наличие у главы КФХ в собственности (аренде) земельных участков для осуществления деятельности:

имеется(ются) в собственности и/или арендуется(ются) на срок 5 и более лет общей площадью не менее требуемой для реализации бизнес-плана – 3 балла;

имеется(ются) в аренде на срок от 3 до 5 лет общей площадью не менее требуемой для реализации бизнес-плана – 2 балла;

имеется(ются) в аренде на срок менее 3 лет общей площадью не менее требуемой для реализации бизнес-плана – 1 балл;

арендуется(ются) общей площадью менее требуемой для реализации бизнес-плана либо отсутствие земельного(ых) участка(ов) – 0 баллов.

2.13.4. Наличие у главы КФХ в собственности (аренде) или строительство производственных объектов для содержания сельскохозяйственных животных, заявленных в бизнес-плане:

имеется(ются) в собственности производственный(ые) объект(ы) с учетом нормативов содержания сельскохозяйственных животных – 3 балла;

планируется(ются) строительство производственного(ых) объекта(ов) с учетом нормативов содержания сельскохозяйственных животных – 2 балла;

имеется(ются) производственный(ые) объект(ы) в аренде на срок от 3 и более лет с учетом нормативов содержания сельскохозяйственных животных – 1 балл;

имеется(ются) производственный(ые) объект(ы) в аренде на срок менее 3 лет с учетом нормативов содержания сельскохозяйственных животных или отсутствует(ют) производственный(ые) объект(ы) – 0 баллов.

2.13.5. Наличие на дату подачи заявки проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) производственных объектов, соответствующей градостроительному законодательству.

имеется – 2 балла;

заключен договор о разработке – 1 балл;

отсутствует – 0 баллов.

2.13.6. Наличие у главы КФХ поголовья сельскохозяйственных животных молочного направления:

имеется от 10 и более голов – 2 балла,

менее 10 голов или отсутствует – 0.

2.13.7. Наличие у главы КФХ кормовой базы:

имеется(ются) в собственности (аренде на срок 5 лет и более) земельный(ые) участок(и) из земель сельскохозяйственного назначения в расчете от 3,0 га и более на одну условную голову сельскохозяйственного животного – 3 балла;

имеется(ются) в собственности (аренде на срок 5 лет и более) земельный(ые) участок(и) из земель сельскохозяйственного назначения в расчете менее 3,0 га на одну условную голову сельскохозяйственного животного, и (или) имеется(ются) заключенный(ые) договор(а) (предварительные договора) на приобретение кормов сроком на 5 и более лет – 2 балла;

имеется(ются) заключенный(ые) договор(ы) (предварительные договоры) на приобретение кормов сроком на 5 лет и более – 1 балл;

иные условия обеспечения кормовой базы – 0 баллов.

2.13.8. Наличие каналов сбыта сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой:

через сельскохозяйственные потребительские кооперативы соответствующей производственной (отраслевой) направленности – 2 балла;
через перерабатывающие организации (предприятия) – 1 балл;
иные направления сбыта произведенной продукции – 0 баллов.

2.13.9. Размер запрашиваемого главой КФХ гранта:

5000 тыс. рублей – 5 баллов;

от 6 000 до 9 000 тыс. рублей – 3 балла;

10 000 тыс. рублей – 0 баллов.

2.13.10. Наличие у главы КФХ собственных средств для развития семейной животноводческой фермы:

60 и более процентов затрат – 2 балла;

от 40 до 50 процентов затрат – 1 балл.

2.13.11. Постоянное проживание главы КФХ в сельской местности по месту нахождения (регистрации) крестьянского (фермерского) хозяйства в Ростовской области:

постоянно проживает в сельской местности по месту нахождения (регистрации) хозяйства – 5 и более лет – 3 балла;

постоянно проживает в сельской местности по месту нахождения (регистрации) хозяйства – от 1 до 5 лет – 2 балла;

планирует переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения (регистрации) хозяйства – 0 баллов.

2.13.12. Состав семьи главы КФХ фермера:

6 и более детей – 30 баллов;

от 3 до 5 детей – 20 баллов

менее 3 детей – 0 баллов.

2.14. При соответствии заявки главы КФХ нескольким показателям критериев, указанных в подпунктах 2.13.1, 2.13.3, 2.13.4, 2.13.6, 2.13.7 пункта 2.13 настоящего раздела, главе КФХ присваивается наивысший балл по соответствующему критерию.

2.15. Получателями грантов признаются главы КФХ, набравшие 17 и более баллов.

3. Порядок перечисления грантов

3.1. В течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии главный распорядитель направляет получателям грантов для подписания 3 экземпляра Соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение).

Третьей стороной Соглашения могут выступать администрации муниципальных образований.

Получатели грантов в течение 10 рабочих дней со дня направления Соглашения возвращают подписанные экземпляры главному распорядителю.

Непредставление получателем гранта подписанного Соглашения в установленный срок признается его отказом от получения гранта.

3.2. Соглашение заключается по форме, устанавливаемой главным распорядителем, сроком на 5 лет и в числе других условий предусматривает:

условия, порядок, сроки перечисления и расходования гранта;

право главного распорядителя и органа государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления;

порядок возврата сумм, использованных получателями грантов, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств областного бюджета, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления грантов и заключенным Соглашением;

согласие получателя гранта на осуществление главным распорядителем и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления;

основания и условия одностороннего отказа главного распорядителя от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и возврата полученного гранта.

3.3. Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта, утвержденный конкурсной комиссией.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта также подлежит утверждению конкурсной комиссией.

3.4. В течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения главным распорядителем получателю гранта выдается сертификат по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для открытия расчетного счета в российской кредитной организации, предназначенного исключительно для перечисления гранта.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения получатель гранта письменно извещает главного распорядителя о реквизитах расчетного счета, открытого им в российской кредитной организации для софинансирования своих затрат согласно плану расходов (далее – извещение).

Расчетный счет используется получателем гранта исключительно для операций по зачислению и расходованию средств гранта, а также для осуществления операций по текущему обслуживанию расчетного счета.

При этом расходы по текущему обслуживанию расчетного счета осуществляются за счет собственных средств получателя гранта.

3.6. В целях обеспечения целевого и эффективного расходования бюджетных средств главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателями грантов извещений, заключает с кредитными организациями соглашение о порядке обслуживания грантов, в котором предусматриваются основания для заключения с получателем гранта договора на обслуживание расчетного счета, условия зачисления средств гранта на расчетный счет и их списания, а также ежеквартальное представление кредитными организациями информации о расходовании средств грантов, количестве открытых и закрытых расчетных счетов по обслуживанию грантов.

3.7. Главный распорядитель в течение 10 рабочих со дня подписания со всеми получателями грантов Соглашений утверждает реестр на финансирование по форме, устанавливаемой главным распорядителем.

3.8. Министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, производит перечисление денежных средств главному распорядителю.

3.9. Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня получения денежных средств перечисляет их получателям грантов на расчетные счета.

3.10. Получатели грантов представляют главному распорядителю: отчет о целевом расходовании гранта по форме, установленной главным распорядителем бюджета, – ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

отчет о реализации Соглашения по форме, установленной главным распорядителем – ежегодно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, начиная с года, следующего за годом получения гранта и единовременной помощи;

информацию о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные главным распорядителем.

4. Порядок расходования грантов

4.1. Получатель гранта осуществляет расходование средств гранта с расчетного счета в соответствии с планом расходов.

4.2. Финансирование за счет средств гранта осуществляется на условиях софинансирования стоимости каждого вида (этапа) расходов за счет собственных (заемных) средств получателя гранта в размере (пропорциях), определенном планом расходов.

4.3. При заключении получателем гранта договоров на приобретение имущества, выполнение работ (оказание услуг) предусматриваются авансовые платежи.

При финансировании договоров на выполнение работ по строительству (реконструкции) авансовые платежи предусматриваются в размере до 30 процентов от общей стоимости каждого этапа работ по договору.

Последующее авансирование выполняемых работ по строительству (реконструкции) должно осуществляться после подтверждения выполнения предусмотренных договором работ в объеме произведенного ранее авансового платежа, подтвержденных копиями актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

4.4. Получатель гранта вправе проводить операции по расходованию средств гранта исключительно с согласия и в очередности, установленной главным распорядителем.

4.5. Для получения согласия главного распорядителя на расходование средств гранта получатель гранта направляет главному распорядителю соответствующее заявление по форме, устанавливаемой главным распорядителем, с приложением пакета документов (далее – заявление):

копии договора(ов) купли-продажи имущества и (или) договора(ов) о выполнении работ (оказании услуг), заключенных получателем гранта в целях выполнения плана расходов (далее – договора);

копии платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет собственных (заемных) средств получателя гранта согласно плану расходов;

документы, подтверждающие соответствие условий договора и представленных для оплаты за счет средств гранта, законодательству и условиям предоставления гранта по перечню, устанавливаемому главным распорядителем.

4.6. Главный распорядитель регистрирует заявление в электронном виде в системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» в течение 3 рабочих дней со дня его поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления главный распорядитель проводит его проверку.

В случае соответствия заявления плану расходов и требованиям пункта 4.2 настоящего раздела, главный распорядитель в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет получателя гранта о согласии на списание средств гранта с расчетного счета по форме, устанавливаемой главным распорядителем.

В случае несоответствия заявления плану расходов и требованиям пункта 4.2 настоящего раздела главный распорядитель в течение 3 рабочих дней письменно направляет мотивированный отказ.

4.7. После выполнения договора получатель гранта одновременно с ежеквартальным отчетом, представляемым в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящих Правил, направляет главному распорядителю документы, подтверждающие совершение соответствующей сделки:

копии документов, подтверждающих совершение сделки (ее этапов) по созданию имущества, выполнению работ (оказанию услуг), по перечню, устанавливаемому главным распорядителем;

копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на созданные объекты недвижимого имущества;

копии платежных документов и выписки из расчетного счета, подтверждающие перечисление средств гранта;

материалы фотофиксации приобретенного имущества, выполненных работ (оказанных услуг) при софинансировании расходов за счет гранта должны удовлетворять следующим требованиям:

количество фотографий – не менее 3 по каждому приобретенному (созданному) имуществу с изображениями, произведенными с разных ракурсов;

размер фотографий от 10 x 15 см до 210 x 295 см;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

на фотографиях должны быть отражены приобретенное (созданное) имущество, процесс выполнения определенного вида работ (его этапов) (оказания услуг) и результат;

на оборотной стороне фотографии должно быть указано наименование получателя гранта, район, вид приобретенного имущества, номер поля и кадастровый номер земельного участка, на котором созданы производственные объекты;

фотографии заверяются подписью получателя гранта и печатью (при наличии) с указанием даты;

фотографии должны иметь четкое изображение.

4.8. Копии документов, указанных в пунктах 4.3, 4.5 и 4.7 настоящего раздела, заверяются получателем гранта: его подписью (с расшифровкой должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии).

Копии платежных документов и выписки из расчетного счета дополнительно заверяются соответствующей кредитной организацией.

На копиях документов указывается дата ее составления (день, месяц, год) и отметка о том, что подлинный документ находится у получателя гранта и единовременной помощью.

4.9. Проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта и единовременной помощи их получателями, осуществляет главный распорядитель и органы государственного финансового контроля.

4.10. В случае установления фактов необоснованного получения и (или) необоснованного (нецелевого) расходования гранта и единовременной помощи, а также представления получателем гранта и единовременной помощи недостоверной информации (далее – выявленные нарушения) главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявленных нарушений, письменно уведомляет получателя гранта и единовременной помощи об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате в областной бюджет полученных ранее средств областного бюджета:

в полном объеме – в случае установления фактов необоснованного получения гранта;

частично, в объеме выявленных нарушений, – в случае необоснованного (нецелевого) расходования гранта.

4.11. Получатель гранта обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить необоснованно полученный и (или) израсходованный грант в областной бюджет.

Возврат полученного гранта осуществляется на основании оформленных получателем гранта платежных документов.

Перечисленные в доход областного бюджета средства гранта, источником которых являются средства федерального бюджета, перечисляются в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.12. В случае неперечисления получателем гранта необоснованно полученной и (или) израсходованной суммы гранта в бюджет в объеме, установленном главным распорядителем, и в срок, установленный пунктом 4.11 настоящего раздела, недополученные средства взыскиваются в судебном порядке.

4.13. Главный распорядитель представляет в министерство финансов Ростовской области ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств по форме, установленной

министерством финансов Ростовской области, с приложением пояснительной записки.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области

В.В. Сечков

Приложение № 1
к Правилам предоставления
главам крестьянских
(фермерских) хозяйств грантов
на развитие семейных
животноводческих ферм

ТРЕБОВАНИЯ,
предъявляемые к главам крестьянских (фермерских)
хозяйств для участия в конкурсном отборе на предоставление
грантов на развитие семейных животноводческих ферм

1. Главой и членами КФХ являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии.

2. Срок деятельности КФХ на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев с даты регистрации.

3. КФХ зарегистрировано на территории Ростовской области.

4. Глава КФХ постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации КФХ, которое является единственным местом трудоустройства главы хозяйства.

5. Глава и члены КФХ ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм.

6. КФХ соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7. КФХ предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо готовит предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов.

8. КФХ планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному по направлению деятельности, указанному в пункте 1.5 раздела 1 Правил с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы.

При отсутствии в КФХ собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае если глава КФХ не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое КФХ поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной

животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота – 100 голов, страусов, коз (овец) – 300 голов.

9. Глава КФХ имеет бизнес-план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы по направлению деятельности, указанному в пункте 1.5 раздела 1 Правил, предусматривающий увеличение объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет и создание дополнительных рабочих мест

10. Глава КФХ представляет план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств).

11. Глава КФХ обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств – не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений.

12. Глава КФХ обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет главы хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы.

13. Создание КФХ условий для организации не менее трех постоянных рабочих мест.

14. КФХ обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы.

15. Строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается КФХ, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки.

16. Глава КФХ соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
главам крестьянских
(фермерских) хозяйств грантов
на развитие семейных
животноводческих ферм

СПРАВКА-РАСЧЕТ
плановой суммы гранта
на создание семейной животноводческой фермы

(полное наименование получателя гранта, наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Общая сумма затрат, указанных в плане расходов (без НДС) (рублей)	Общая сумма гранта* (рублей)	Размер гранта за счет федерального бюджета** (рублей)	Размер гранта за счет областного бюджета*** (рублей)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

* Общая сумма гранта определяется из расчета не более 90 процентов затрат (без учета НДС), указанных в плане расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта на создание крестьянского (фермерского) хозяйства, заполняется начинающим фермером.

** Размер гранта за счет средств федерального бюджета определяется исходя из уровня софинансирования расходных обязательств по данному направлению, который ежегодно устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, заполняется министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

*** Размер гранта за счет средств областного бюджета определяется исходя из уровня софинансирования расходных обязательств по данному направлению, который ежегодно устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, заполняется министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

ИП – глава КФХ – получатель гранта _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Дата
М.П.».

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области

В.В. Сечков