



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗВЕРЕВО

Ростовской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » 05 2018 г.

№ 224

г. Зверев

Об утверждении порядка оказания гражданам разовой материальной помощи, предоставляемой за счет средств резервного фонда Администрации города Зверев на финансирование непредвиденных расходов бюджета города Зверев

В соответствии с постановлением Администрации города Зверев от 29.03.2011 №198 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации города Зверев на финансирование непредвиденных расходов бюджета города Зверев» и в целях эффективного расходования средств местного бюджета, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Зверев»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок оказания гражданам разовой материальной помощи, предоставляемой за счет средств резервного фонда Администрации города Зверев на финансирование непредвиденных расходов бюджета города Зверев согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по оказанию гражданам разовой материальной помощи за счет средств резервного фонда Администрации города Зверев на финансирование непредвиденных расходов бюджета города Зверев согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 16 мая 2018 года.
4. Считать утратившим силу:
  - 4.1. Постановление Администрации города Зверев от 10.02.2015 № 49 «Об утверждении порядка оказания гражданам разовой материальной помощи, предоставляемой за счет средств резервного фонда Администрации города Зверев на финансирование непредвиденных расходов бюджета города Зверев».

4.2. Постановление Администрации города Зверево от 26.04.2016 № 324 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Зверево от 10.02.2015 № 49 «Об утверждении порядка оказания гражданам разовой материальной помощи, предоставляемой за счет средств резервного фонда Администрации города Зверево на финансирование непредвиденных расходов бюджета города Зверево».

5. Заведующему сектором информационных технологий и информационной безопасности Администрации города Зверево (М.В. Мирошниченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Зверево в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам **Е.И. Кириченко**.

Глава Администрации города Зверево

М.В. Солоницин

Постановление вносит  
финансовый отдел Администрации  
города Зверево



**Порядок**  
оказания гражданам разовой материальной помощи, предоставляемой за счет средств резервного фонда Администрации города Зверево на финансирование непредвиденных расходов бюджета города Зверево

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Положением о порядке расходования средств резервного фонда Администрации города Зверево на финансирование непредвиденных расходов бюджета города Зверево и регламентирует порядок оказания гражданам разовой материальной помощи за счет средств резервного фонда Администрации города Зверево на финансирование непредвиденных расходов бюджета города Зверево (далее – резервный фонд Администрации г. Зверево).

2. Разовая материальная помощь за счет средств резервного фонда Администрации города Зверево (далее – материальная помощь) выплачивается по решению главы Администрации города Зверево на основании протокола комиссии по оказанию гражданам разовой материальной помощи за счет средств резервного фонда Администрации города Зверево (далее – комиссия) и ходатайства комиссии.

3. Преимуществом на получение материальной помощи пользуются пенсионеры и инвалиды, семьи, имеющие иждивенцев, многодетные, неполные семьи, семьи участников и инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, семьи, имеющие в своем составе инвалидов и детей-инвалидов, семьи погибших и пострадавших в результате террористических актов и контртеррористических операций, военнослужащих, а также граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (болезнь, операция, дорогостоящее лечение, трагическая смерть родственников и другое).

4. Размер материальной помощи определяется комиссией на основании представленных документов, но не более 5,0 тыс. рублей на одного человека (одну семью). В отдельных случаях комиссией может быть рассмотрено предоставление разовой материальной помощи в размере до 10,0 тыс. рублей на одного человека (одну семью).

5. Для получения материальной помощи граждане обращаются в Администрацию города с заявлением на имя главы Администрации города Зверево по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- справка о составе семьи;
- справка о доходах семьи гражданина и проживающих с ним членов семьи;
- иные документы для подтверждения обоснованности оказания материальной помощи по требованию (решению) комиссии.

6. Представленные гражданином документы рассматриваются комиссией в течение десяти рабочих дней.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

8. Комиссия вправе:

8.1. Проводить при необходимости дополнительную проверку (комиссионное обследование) представленных заявителем сведений, уведомлять граждан о проведении такой проверки. При этом рассмотрение документов может продлено на срок не более одного месяца со дня обращения гражданина.

8.2. Направлять главе Администрации города Зверево ходатайство о назначении (отказе) материальной помощи с указанием объема предлагаемой к назначению материальной помощи по каждому гражданину (с приложением копии протокола комиссии), подписанное председателем (или его заместителем) комиссии.

8.3. Направлять гражданам именные уведомления о назначении (отказе) материальной помощи.

9. Согласованное главой Администрации города Зверево ходатайство (с приложением копии протокола комиссии) направляется в Финансовый отдел Администрации г. Зверево для подготовки постановления о выделении за счет средств резервного фонда Администрации города материальной помощи.

10. Оказание материальной помощи производится через Администрацию города.

11. Главный бухгалтер Администрации города:

11.1. На основании постановления об оказании материальной помощи за счет средств резервного фонда Администрации города в порядке, установленном Финансовым отделом Администрации г. Зверево, направляет в Финансовый отдел Администрации г. Зверево заявку на доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств.

11.2. Осуществляет подготовку отчета об использовании средств резервного фонда Администрации города и представление его в Финансовый отдел Администрации г. Зверево.

11.3. Осуществляет учет и хранение протоколов (решений) комиссии.

11.4. Обеспечивает перечисление гражданам материальной помощи в безналичном порядке и (или) ее выплату наличными денежными средствами в течение 5 банковских дней с момента поступления денежных средств на данные цели на лицевой счет Администрации города Зверево.

12. Секретарь комиссии обеспечивает формирование личных дел граждан – получателей материальной помощи, осуществляет их учет и хранение.

Управляющий делами  
Администрации города Зверево



М.О. Конькова

Приложение к Порядку оказания гражданам разовой материальной помощи, предоставляемой за счет средств резервного фонда Администрации города Зверево на финансирование непредвиденных расходов бюджета города Зверево

Главе Администрации города Зверево  
М.В. Солоницину

от \_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу оказать мне материальную помощь по следующей причине:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Моя семья состоит из \_\_\_\_\_ человек.

Среднедушевой доход семьи (с учетом 3 месяцев, предшествующих обращению):

\_\_\_\_\_

Прилагаю требуемые документы в количестве \_\_\_\_\_ штук.

В случае возникновения изменений обязуюсь в течение 15 дней сообщить о них.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Комиссия**  
по оказанию гражданам разовой материальной помощи за счет средств резервного  
фонда Администрации города Зверево на финансирование непредвиденных  
расходов бюджета города Зверево

- Кириченко Е.И. - заместитель главы Администрации г. Зверево по социальным вопросам, председатель комиссии;
- Пруцакова И.Г. - начальник Управления социальной защиты населения Администрации города Зверево, заместитель председателя;
- Филиппова К.В. - старший инспектор по социальным вопросам Администрации города Зверево, секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

- Тяпкина Г.М. - директор муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» муниципального образования «Город Зверево»;
- Грибачева Т.И. - председатель Общества инвалидов г. Зверево;
- Телегин С.В. - председатель Совета ветеранов г. Зверево;
- Ломакина Е.И. - ведущий специалист отдела образования муниципального образования «Город Зверево»

Управляющий делами  
Администрации города Зверево



М.О. Конькова