



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗВЕРЕВО

Ростовской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » 05 2018 г.

№ 221

г. Зверев

Об утверждении Положения о финансовой поддержке в виде субсидий социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, на реализацию общественно значимых (социальных) программ в муниципальном образовании «Город Зверев»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", со статьей 17 Федерального закона от 19.05.1995 года № 82-ФЗ "Об общественных объединениях", пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", Областным законом от 11.11.2010 № 492-ЗС "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области", руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Зверев»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о финансовой поддержке в виде субсидий социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, на реализацию общественно значимых (социальных) программ в муниципальном образовании «Город Зверев» согласно приложению № 1 к постановлению.

1.2. Состав комиссии по проведению конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим

организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию общественно значимых (социальных) программ согласно приложению № 2 к постановлению.

1.3. Положение о комиссии по проведению конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию общественно значимых (социальных) программ согласно приложению № 3 к постановлению.

2. Определить Администрацию города Зверево органом, уполномоченным на реализацию поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Зверево.

3. Финансовому отделу Администрации города Зверево (Э.Н. Рузова) осуществлять финансирование расходов на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Зверево в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Зверево на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Заведующему сектором информационных технологий и информационной безопасности Администрации города Зверево (М.В. Мирошниченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Зверево.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Зверево по социальным вопросам Е.И. Кириченко.

Глава Администрации города Зверево

М.В. Солоницин

Постановление вносит  
заместитель главы Администрации  
города Зверево М.В. Бербеко



## ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовой поддержке в виде субсидий социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, на реализацию общественно значимых (социальных) программ в муниципальном образовании «Город Зверево»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий из бюджета города Зверево социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее по тексту – СОНКО), на реализацию общественно значимых (социальных) программ в муниципальном образовании «Город Зверево».

1.2. Под общественно значимой (социальной) программой в настоящем Положении понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, достижение поставленных целей, соответствующих учредительным документам СОНКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Субсидия СОНКО на реализацию общественно значимых (социальных) программ (далее по тексту – субсидия) являются формой финансовой поддержки, осуществляемой в целях стимулирования участия организаций в решении социально-экономических задач муниципального образования «Город Зверево», повышения результативности и эффективности деятельности СОНКО.

1.4. Общественно значимые (социальные) программы, на реализацию которых предоставляется субсидия, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному из следующих направлений:

«Забота о пожилых, инвалидах и людях, нуждающихся в поддержке» – поддержка программ, направленных на: содействие преодолению гражданами трудной жизненной ситуации; профилактику и содействие преодолению социального сиротства; поддержку материнства, отцовства и детства; повышение качества жизни людей пожилого возраста; профилактику социально опасных форм поведения граждан; социальную адаптацию инвалидов и их семей; развитие услуг социального обслуживания граждан пожилого возраста; поиск новых форм работы с проблемными социальными группами с целью их адаптации и реабилитации;

«Воспитание молодежи» – поддержка программ, направленных на: содействие деятельности в области патриотического, в том числе военно-патриотического и духовно-нравственного воспитания детей и молодежи; профилактику и содействие преодолению негативных явлений в подростковой среде; защиту прав детей; защиту

детей от жестокого обращения; повышение качества жизни детей; профилактику немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ; развитие дополнительного образования детей и молодежи;

«Развитие добровольчества и благотворительности» – поддержка программ, направленных на: вовлечение граждан в добровольческую деятельность; поддержку деятельности добровольческих объединений; популяризацию добровольчества и благотворительности; мотивацию молодежи к участию в волонтерской деятельности, направленной на оказание безвозмездной помощи людям, нуждающимся в заботе и поддержке, находящимся в трудной жизненной ситуации;

«Согласие и взаимодействие» – поддержка программ, направленных на содействие межнациональному, межконфессиональному и межкультурному общению, миру и согласию; сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

«Наследие Донского края» – поддержка программ, направленных на: содействие и популяризацию деятельности по изучению и сохранению отечественного исторического и культурного наследия; сохранение и обустройство памятных мест, охрану и содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение; поддержку ветеранского движения; формирование гражданской позиции и патриотизма, позитивного образа современной и будущей России;

«Развитие социально ориентированных некоммерческих организаций» – поддержка программ, направленных на: оказание информационной, консультационной, методической, организационной, технической и иных видов поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям; выявление, обобщение и распространение положительной практики реализации программ социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере оказания социальных услуг; привлечение добровольцев и источников финансирования к деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и реализуемым ими программам; повышение эффективности работы, формирование независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги; развитие механизмов, обеспечивающих доступ социально ориентированных некоммерческих организаций к предоставлению услуг в социальной сфере и устойчивость результатов их проектной деятельности;

«Экология» - поддержка программ, направленных на: охрану окружающей среды; сохранение лесопарковых территорий; экологическое просвещение; формирование моделей ответственного поведения населения города по отношению к окружающей среде; защиту животных в городской или сельской среде; профилактику жестокого обращения с животными; участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ; подготовку населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

«Формирование общественного пространства» - поддержка программ, направленных на: формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению; популяризацию и развитие массового спорта, активного туризма, поддержание здорового образа жизни, организацию досуга; содействие в организации строительства жилья экономического класса, реализуемого с

предоставлением государственной поддержки нуждающимся в жилых помещениях; развитие методов регулирования трудовой миграции и адаптации трудовых мигрантов; содействие повышению мобильности трудовых ресурсов; формирование независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги; содействие развитию электронных форм взаимодействия с использованием мобильных приложений, блогов и иных интернет-ресурсов, в том числе проведению электронных голосований по наиболее важным вопросам социально-экономического развития города.

1.5. Общественно значимые (социальные) программы, предоставляемые претендентами на получение субсидий на конкурс, должны соответствовать уставным целям деятельности претендента на получение субсидии и выбранному направлению.

1.6. Субсидия СОНКО предоставляется по итогам конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий СОНКО, проведенного в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Организатором конкурса является Администрация города Зверево.

1.8. Субсидии предоставляются СОНКО в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Зверево на эти цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.9. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий СОНКО является Администрация города Зверево.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Конкурс проводится не менее 1 раза в год.

2.2. Для проведения конкурса создается комиссия по проведению конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий СОНКО (далее – конкурсная комиссия) в составе 9 человек. Состав комиссии утверждается согласно приложению № 2 к постановлению. Положение о комиссии утверждается согласно приложению № 3 к постановлению.

2.3. Размер субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям утверждается подпрограммой «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Ростовской области» муниципальной программы города Зверево «Муниципальная политика на 2014 – 2020 годы».

2.4. Информация об условиях проведения конкурса, месте приема заявок и об итогах конкурса публикуется в газете «Наша газета» и размещается на официальном сайте Администрации города Зверево ([zverevo.donland.ru](http://zverevo.donland.ru)) с указанием сроков проведения конкурса, объемом финансирования и адресом приема заявок не менее чем за 10 дней до даты начала приема заявок.

2.5. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней.

2.6. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после указанных в объявлении о проведении конкурса даты и времени окончания приема заявок, не допускаются к участию в конкурсе.

2.7. Один претендент на получение субсидии вправе подать заявку только по одному из приоритетных направлений, предусмотренных пунктом 1.4. раздела 1. Настоящего Положения.

2.8. СОНКО, претендующие на получение субсидии на реализацию программы, включают в смету по программе не менее 10 процентов собственных и (или) привлеченных средств от суммы запрашиваемой субсидии.

2.9. Субсидия предоставляется СОНКО при условии, если на первое число месяца, в котором планируется подача заявки на участие в конкурсе:

СОНКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

у СОНКО имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у СОНКО отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у СОНКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Зверево субсидий и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Зверево;

СОНКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.10. Средства субсидии на реализацию общественно значимых (социальных) программ не могут использоваться на:

осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;

осуществление деятельности, напрямую не связанной с реализацией общественно значимой (социальной) программы;

поддержку политических партий и избирательных кампаний;

проведение митингов, демонстраций, пикетирований и иных протестных акций;

приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплату штрафов;

расходы на вручение денежных призов участникам общественно значимой (социальной) программы;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.11. Для участия в конкурсе СОНКО представляет в Администрацию города Зверево заявку (приложение № 1 к настоящему Положению) с приложением следующих документов:

общественно значимую (социальную) программу по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

копию устава организации, заверенную печатью организации и подписью ее руководителя;

справку из кредитной организации о наличии рублевого счета;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего подаче заявки;

письменное обязательство организации о включении в смету общественно значимой (социальной) программы не менее 10 процентов собственных или привлеченных финансовых средств от суммы субсидии или копию выписки по расчетному счету, заверенную кредитной организацией, подтверждающую наличие финансовых средств в размере, предусмотренном пунктом 2.8. раздела 2 настоящего Положения, для реализации программы.

2.12. Заявки, поданные по почте, факсимильной связи или по электронной почте без приложения заявки в бумажном виде, а также поданные после истечения срока приема заявок не принимаются.

2.13. Заявка подается в закрытом конверте с приложением в бумажном виде и на электронном носителе документов, указанных в пункте 2.11 Положения.

2.14. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует заявку в день ее получения в журнале учета заявок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.15. СОНКО несет полную ответственность за достоверность представленных данных.

2.16. СОНКО, подавшая заявку, имеет право:

отозвать свою заявку до подписания договора о предоставлении субсидии, направив письменное уведомление в Администрацию города Зверево;

пользоваться услугами юридических и физических лиц, представляющих в установленном действующим законодательством порядке интересы организации;

обращаться с жалобой в Администрацию города Зверево в случае нарушения ее прав и интересов конкурсной комиссией.

2.17. Заявки выносятся на заседание конкурсной комиссии не позднее 20 рабочих дней с даты окончания их приема.

2.18. Конкурсная комиссия производит оценку заявок участников отбора по конкурсным критериям, указанным в приложении № 4 к Положению по 100-балльной шкале.

Рейтинг заявок рассчитывается путем определения для каждой заявки членом конкурсной комиссии среднего балла.

Средний балл определяется как среднее арифметическое значение баллов, присвоенных данной заявке каждым членом конкурсной комиссии, оценивавшим заявку.

По итогам проведения оценки заявок конкурсная комиссия формирует списки заявок с указанием итоговой суммы баллов оценки по каждой заявке.

Итоговая сумма баллов оценки по каждой заявке определяется членом конкурсной комиссии по следующей формуле:

$$И = 0,25 \times P + 0,2 \times O + 0,2 \times A + 0,25 \times P1 + 0,25 \times Э ,$$

где:

И - итоговая сумма баллов оценки по каждой заявке;

P - среднее арифметическое суммы баллов оценки заявки членов конкурсной комиссии по критерию реалистичности;

O - среднее арифметическое суммы баллов оценки заявки членов конкурсной комиссии по критерию обоснованности;

A - среднее арифметическое суммы баллов оценки заявки членов конкурсной комиссии по критерию актуальности;

P1 - среднее арифметическое суммы баллов оценки заявки членов конкурсной комиссии по критерию результативности;

Э - среднее арифметическое суммы баллов оценки заявки членов конкурсной комиссии по критерию эффективности.

2.19. На основе полученных итоговых сумм баллов оценки по каждой заявке конкурсная комиссия формирует рейтинговый список участников конкурса. Участник конкурса, получивший наибольшее количество баллов, получает более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер).

2.20. Победителем конкурса признается участник, имеющий самый высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) в рейтинговом списке, в пределах объемов субсидий, определенных в соответствии с пунктом 2.3. раздела 2 настоящего Положения.

2.21. В случае, если все поданные заявки набрали 30 и менее баллов согласно критериям оценки, установленным приложением № 4 к Положению, конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат (без признания победителей).

2.22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие программы приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Положения;

несоответствие претендента на получение субсидии требованиям, установленным настоящим Положением;

несоответствие документов требованиям, установленным настоящим Положением;

непредставление, представление неполного комплекта документов, наличие в документах недостоверных сведений, исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок или нарушение сроков для их представления.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы.

2.23. Администрация города Зверево:

в течение 10 рабочих дней заключает с СОНКО – победителем конкурса, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее по тексту – получатель субсидии), договор о предоставлении субсидии из бюджета города Зверево в соответствующей типовой форме, установленной Финансовым отделом Администрации города Зверево (далее по тексту – договор);



устанавливает в договоре показатели результативности предоставления субсидии ее получателем;

осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному договору, является согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.24. Финансовый отдел Администрации города Звереве на основании предоставленной Администрацией города Звереве заявки перечисляет денежные средства на предоставление субсидии Администрации города Звереве в установленном для исполнения бюджета города Звереве порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.25. Перечисление денежных средств получателю субсидии осуществляется Администрацией города Звереве в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на лицевой счет Администрации города Звереве. Указанные денежные средства перечисляются на счет получателя субсидии, указанный в договоре о предоставлении субсидий.

### 3. Требования к отчетности

Получатель субсидии обязан представить отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме и в срок, установленный в договоре.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация города Звереве и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Администрацией города Звереве и органом муниципального финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация города Звереве в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в бюджет города Звереве в полном объеме.

4.3. В случае недостижения показателей результативности, предусмотренных договором, Администрация города Звереве принимает решение о

необходимости возврата субсидии в бюджет города Зверево в полном объеме с обязательным уведомлением получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4.4. Получатель субсидии в течение 5 дней с даты получения уведомлений, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего раздела, перечисляет полученную субсидию в бюджет города Зверево.

4.5. Возврат полученной субсидии в бюджет города Зверево осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.6. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в бюджет города Зверево в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Администрацией города Зверево в судебном порядке.

Управляющий делами  
Администрации города Зверево



М.О. Конькова

Приложение № 1 к положению  
о финансовой поддержке в виде субсидий  
социально ориентированных некоммерческих организаций,  
не являющихся муниципальными учреждениями,  
на реализацию общественно значимых (социальных) программ  
в муниципальном образовании «Город Зверев»

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(регистрационный номер) (дата подачи документов) (направление)  
(заполняется секретарем конкурсной комиссии)

В Администрацию города Зверев»

**ЗАЯВКА**

Организация

наименование организации

в лице

фамилия, имя, отчество руководителя организации

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на получение финансовой поддержки в виде субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям и направляет настоящую заявку на участие.

1. Полное наименование некоммерческой организации (в соответствии с уставом):

2. Структурные подразделения: отделения, филиалы и представительства (отметить, какие из них зарегистрированы в качестве юридического лица):

3. Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 г.):

4. Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц:

5. Основной государственный регистрационный номер:

6. Юридический адрес организации:

7. Фактический адрес организации:

8. Сайт организации /страничка в социальной сети в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

9. Адрес электронной почты (для оперативного взаимодействия с организацией):

10. Описание кадрового потенциала организации (количество работников):

11. ФИО и наименование должности руководителя организации:

12. Телефон руководителя, в том числе мобильный:

13. ФИО главного бухгалтера или бухгалтера организации:

14. Телефон главного бухгалтера или бухгалтера организации, в том числе мобильный:

15. Перечень муниципальных образований Ростовской области, на территории которых работает организация:

16. Информация о денежных средствах, полученных организацией в \_\_\_\_\_ году (указывается год, предшествующий году подачи заявки), в соответствии с бухгалтерскими документами:

N п/п	Наименование показателя	Сумма средств (рублей)
1.	Сумма средств, предоставленных из:	
1.1.	Федерального бюджета	
1.2.	Бюджета Ростовской области	
1.3.	Бюджета города Зверево	
2.	Взносы учредителей (участников, членов) - как однократные, так и регулярно осуществляемые взносы на покрытие административно-хозяйственных расходов, причем порядок и возможность их взимания должны быть предусмотрены в учредительных документах	
3.	Гранты и пожертвования юридических лиц - целевые средства,	

	полученные некоммерческой организацией на безвозмездной основе	
4.	Общая сумма полученных средств	

17. Участие в конкурсах на предоставление субсидий:

18. Поддержка от органов исполнительной власти Ростовской области, органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях":

19. Основные достижения: реализованные акции и проекты за последние 3 года:

20. Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с учредительными документами:

21. Количество членов организации (если имеются - данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):

физических лиц
юридических лиц

22. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (краткое описание с количественными показателями: помещение, оборудование, периодические издания и так далее):

23. Количество штатных работников на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявки:

24. Количество добровольцев на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявки (если привлекается труд добровольцев):

25. Форма вознаграждения добровольцев за их труд:

26. Формы участия добровольцев в работе Вашей организации:

Подавая заявление на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям организация:

1. Берет на себя обязательство в случае получения субсидии выполнить мероприятия программы

наименование программы

в период:

и обеспечить собственные и (или) привлеченные ресурсы (если имеются) на ее реализацию в размере не менее

рублей, необходимых для выполнения программы

2. Дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Подтверждает, что на день подачи заявки организация не находится в процедуре ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
руководитель организации \_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)  
с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящей Заявке, уполномоченному органу в объеме: фамилия, имя, отчество, место и дата рождения, полное наименование места работы, должность на основной работе с указанием всех подразделений места работы, статус, ученая степень, год получения, год начала обучения и год окончания вуза, специальность, научное направление, научная специальность, монографии, научные работы, учебники, учебные пособия, премии, дипломы, медали, иные награды различного уровня, звания, ордена, почетные грамоты и благодарности, гранты, патенты на изобретения, инновационные проекты, спортивные достижения, контактная информация: место проживания, e-mail, телефон (с кодом города) для совершения действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 год с момента подписания согласия.

Подтверждаю, что в отношении персональных данных третьих лиц, содержащихся в заявке, имеется их согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящей заявкой организация выражает готовность в случае, если она будет признана победителем конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидии заключить договор с Администрацией города Зверево, устанавливающий условия предоставления и расходования субсидии.

Корреспонденцию в адрес организации прошу направлять по адресу:

почтовый адрес с индексом

Банковские реквизиты организации:

ИНН	
КПП	

ОКПО	
ОГРН	
ОКТМО	
Наименование учреждения банка	
Местонахождение банка	
ИНН/КПП банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
Расчетный счет	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета города Зверево, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
организации - заявителя  
(в соответствии с уставом)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
  
М.П.  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя организации -  
заявителя)  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения заявки)

Приложение № 2 к положению  
о финансовой поддержке в виде субсидий  
социально ориентированных некоммерческих организаций,  
не являющихся муниципальными учреждениями,  
на реализацию общественно значимых (социальных) программ  
в муниципальном образовании «Город Зверево»

### Общественно значимая (социальная) программа

#### 1. Краткие сведения об общественно значимой (социальной) программе

1. Наименование Организации

2. Наименование общественно значимой (социальной) программы  
(далее – Программа)

3. Краткое описание Программы (опишите суть, участников  
и предполагаемый результат Программы (объем не более 1100 символов))

4. Приоритетное направление Программы

5. Руководитель Программы

6. Целевая группа Программы

7. Продолжительность реализации Программы

8. Территория реализации Программы

9. Финансирование Программы

	Запрашиваемые бюджетные средства (рублей)	Софинансирование		Общий бюджет Программы (рублей)
		Собственные денежные средства организации- заявителя (рублей)	Сумма средств организаций- партнеров (рублей)	
В рублях				
Процент от общего бюджета Программы				

10. Собственные средства (ресурсы) Организации, вложенные в реализацию Программы:

N п/п	Наименование вложенных ресурсов	Характеристика вложенных ресурсов	Стоимость ресурса в денежном выражении (рублей)
1	Помещение		
2	Труд добровольцев		
3	Оборудование		
4	Услуги		
5	Финансовые средства		
6	Другое		
Итого			



11. Финансовые средства организаций-партнеров Программы, вложенные в реализацию Программы:

№ п/п	Наименование организации-партнера	Вложено финансовых средств (рублей)
Итого		

12. Команда Программы:

Ф.И.О.	Образование, опыт работы по проблематике Программы, роль и зона ответственности в Программе	Собственный сотрудник - привлеченный доброволец

13. Партнеры Программы:

Наименование организации	Краткие сведения об организации	Участие в реализации Программы

## 2. Описание Программы

1. Указать на решение какой конкретной социальной проблемы будет направлена Программа и причины этой проблемы
2. Цель Программы
3. Задачи программы
4. Изменения, которые будут получены в результате реализации Программы:
5. Целевая группа Программы (люди или структуры, на которые будет направлено действие Программы, с указанием характеристик этой группы, важных для реализации Программы (состав, численность, пол возраст, состав семьи, инвалидность и так далее)
6. Адресность (опишите, каким образом будет производиться отбор участников Программы):
7. Способ определения потребности целевой группы/востребованность Программы:
8. Способ воздействия Программы на целевую группу:
9. Стратегия и механизмы достижения поставленных целей:

10. Календарный план:

№ п/п	Наименование и содержание мероприятия* (этапы реализации)	Целевая аудитория, количество участников	Даты проведения мероприятий	Стоимость мероприятия (рублей)

		(человек)		
1				

\* Мероприятия описываются с указанием конкретных производимых действий (заключение договора с кем-либо не является мероприятием).

11. Ожидаемые результаты реализации Программы.

11.1. Количественные показатели результативности выполнения Программы. Объем оказанных услуг/продукта целевой группе и так далее.

Описание результата	Наименование целевых групп	Количественные измерение показателя	Способ подтверждения достижения заявленного результата

11.2. Качественные показатели результативности выполнения Программы (описание всех ожидаемых изменений, Какие аспекты жизни изменятся в результате реализации Программы):

№ п/п	Проблема, аспект жизни сообщества	Описание результата	Качественное измерение показателя	Срок проявления изменения (немедленно, отложенный во времени - на сколько месяцев или лет)	Способ оценки (измерено) достижения заявленного результата

11.3. Устойчивость (фиксация) достигнутых социальных эффектов, изменений после завершения реализации Программы:

12. Актуальность Программы в целом, а также подходов и методов решения проблемы, заявленной в Программе (включая инновационность):

13. Вовлечение добровольцев и описание их роли в Программе (опишите обоснование привлечения добровольцев к реализации мероприятий Программы, обоснование необходимости привлечения в данном количестве, опишите, как Программа стимулирует развитие социальной активности граждан):

14. Информационное сопровождение Программы:

15. Риски и угрозы Программы, а также меры по их преодолению:

16. Дальнейшее развитие Программы и перспективы финансовой стабильности:

17. Распространение полученного опыта:

18. Вероятность развития организации после реализации Программы:

19. История успеха (заполняется в случае, если Программа является продолжением ранее реализованных Программ):

### 3. Рабочий план реализации Программы и ожидаемые результаты

N п/п	Наименование мероприятий и сроки выполнения	Качественный показатель	Количественны й показатель	Ответственные за выполнение программы лицо
1	2	3	4	5

#### 4. Смета расходов Программы

(оплаты труда работников и специалистов, задействованных в выполнении Программы, включая начисления на выплаты по оплате труда (не более 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии))

Наименование персонала, должность	количество человек	оплата в месяц	занятость по Программе (процентов)	количество месяцев	за счет средств областного бюджета (рублей)	за счет собственных/привлеченных денежных средств (рублей)	(р)
Начисления на выплаты по оплате труда		ставка:					

#### 2. Административно-управленческие расходы организации

Наименование канцелярских принадлежностей	количество единиц (штук)	стоимость за единицу (рублей)	за счет средств областного бюджета (рублей)	за счет собственных/привлеченных денежных средств (рублей)	(р)

#### 3. Затраты на арендуемое помещение, используемое в целях и в период выполнения мероприятий Программы

Наименование помещения	размер	площадь	срок аренды	за счет	за счет

	арендной платы в месяц (рублей)	помещения (кв. метров)	(месяцев)	средств областного бюджета (рублей)	собственных/ привлеченных денежных средств (рублей)	(рублей)

расходы на приобретение оборудования и материалов, необходимых для выполнения мероприятий Программы

вид оборудования	количество единиц	стоимость за единицу (рублей)	за счет средств областного бюджета (рублей)	за счет собственных/ привлеченных денежных средств (рублей)	всего (рублей)

расходы на оплату услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы и так далее)

услуги, товара, работы	количество	стоимость единицы (рублей)	за счет средств областного бюджета (рублей)	за счет собственных/ привлеченных денежных средств (рублей)	всего (рублей)

расходы на аренду оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Программы

оборудования	количество единиц	продолжительность использования, (час/день/месяц)	стоимость за единицу времени (рублей)	за счет средств областного бюджета (рублей)	за счет собственных/привлеченных денежных средств (рублей)	всего (рублей)

организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись)

организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3 к положению  
о финансовой поддержке в виде субсидий  
социально ориентированных некоммерческих организаций,  
не являющихся муниципальными учреждениями,  
на реализацию общественно значимых (социальных) программ  
в муниципальном образовании «Город Зверево»

### ЖУРНАЛ учета заявок

№ п/п	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации	Сфера реализации программы в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Положения	Дата и время подачи заявки/поступления почтового отправления	Подпись лица, представившего заявку/отметка о регистрации поступившего почтового отправления
1				

Приложение № 4 к положению  
о финансовой поддержке в виде субсидий  
социально ориентированных некоммерческих организаций,  
не являющихся муниципальными учреждениями,  
на реализацию общественно значимых (социальных) программ  
в муниципальном образовании «Город Зверево»

### Критерии оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций

№ п/п	Критерии оценки	Коэффициент значимости	Оценка
1.	Критерий «Реалистичность» рассчитывается путем слоения баллов, выставленных за:	0,1	количество баллов определяется по результатам оценки заявки от 0 – 100 баллов
1.1.	Соответствие программы выбранному направлению конкурсного отбора для предоставления субсидий		от 0 – 10 баллов
1.2.	Наличие в программе сформулированной и обоснованной социальной проблемы, предлагаемых путей ее решения		от 0 – 10 баллов
1.3.	Программа направлена на решение		от 0 – 10 баллов

	конкретной социальной проблемы в Ростовской области, в программе четко сформулирована социальная проблема и пути ее решения		
1.4.	Логическое построение программы: взаимосвязь решаемой социальной проблемы, целей, задач, механизмов реализации и запланированных результатов программы		от 0 – 10 баллов
1.5.	Проработанность стадий реализации программы		от 0 – 10 баллов
1.6.	Измеримость и конкретизация в программе ожидаемых результатов		от 0 – 10 баллов
1.7.	Достижимость ожидаемых результатов за период реализации программы		от 0 – 10 баллов
1.8.	Наличие у работников социально ориентированной некоммерческой организации (привлеченных специалистов), участвующих в реализации программы, опыта работы в сфере, в которой представлена программа		от 0 – 10 баллов
1.9.	Наличие анализа возможных рисков при реализации программы, а также меры по их предотвращению		от 0 – 10 баллов
1.10.	Доля софинансирования организацией программы		свыше 50 процентов – 10 баллов; от 30 до 50 процентов – 9 баллов; от 20 до 10 процентов – 5 баллов
2.	Критерий «Обоснованность» рассчитывается путем сложения баллов, выставленных за:	0,2	количество баллов определяется по результатам оценки заявки от 0 – 100 баллов
2.1.	Обоснованность привлекаемого персонала и других прямых затрат		от 0 – 25 баллов
2.2.	Наличие партнеров и их ясная роль в программе		от 0 – 25 баллов
2.3.	Наличие и достаточность обоснований расчетов заявленных мероприятий		от 0 – 25 баллов
2.4.	Соотношение затрат и результатов программы		от 0 – 25 баллов
3.	Критерий «Актуальность» рассчитывается путем сложения баллов,	0,2	количество баллов определяется по



	выставленных за:		результатам оценки заявки от 0 – 100 баллов
3.1.	Востребованность услуг и (или) мероприятий, предусмотренных в программе, для целевой группы, на которую направлена программа		от 0 – 50 баллов
3.2.	Значимость ожидаемых результатов программы для целевой группы, на которую направлена программа		от 0 – 50 баллов
4.	Критерий «Результативность» рассчитывается путем сложения баллов, выставленных за:	0,25	количество баллов определяется по результатам оценки заявки от 0 – 100 баллов
4.1.	Возможность позитивных изменений в сфере реализации программы		от 0 – 25 баллов
4.2.	Вклад программы в развитие услуг в социальной сфере		от 0 – 55 баллов
4.3.	Эффективность выбранных методов реализации программы для достижения целей, поставленных в программе		от 0 – 20 баллов
5.	Критерий «Эффективность» рассчитывается путем сложения баллов, выставленных за:	0,25	количество баллов определяется по результатам оценки заявки от 0 – 100 баллов
5.1.	Сохранение достигнутых в ходе реализации программы социальных эффектов после окончания реализации программы		от 0 – 25 баллов
5.2.	Перспективы дальнейшего развития программы за счет внебюджетных источников		от 0 – 25 баллов
5.3.	Наличие в программе системы распространения полученного положительного опыта		от 0 – 15 баллов
5.4.	Наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем		от 0 – 15 баллов
5.5.	Развитие социально ориентированной некоммерческой организации по итогам реализации программы		от 0 – 10 баллов
5.6.	Информационное сопровождение программы, открытость для общества		от 0 – 10 баллов

Состав  
комиссии по проведению конкурса  
на получение финансовой поддержки в виде субсидии  
социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся  
муниципальными учреждениями, на реализацию общественно значимых  
(социальных) программ

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Кириченко<br>Елена Ивановна      | - заместитель главы Администрации города Зверево по социальным вопросам, председатель комиссии;   |
| Бербeko<br>Марина Васильевна     | - заместитель главы Администрации города Зверево по экономике, заместитель председателя комиссии; |
| Филлипова<br>Кристина Витальевна | - старший инспектор по социальным вопросам, секретарь комиссии.                                   |

Члены комиссии:

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Орлов<br>Сергей Петрович            | - заместитель главы Администрации города Зверево по ЖКХ, транспорту и связи;    |
| Рузова<br>Эльвира Николаевна        | - заведующий финансовым отделом Администрации города Зверево;                   |
| Яковлева<br>Любовь Илларионовна     | - начальник юридического отдела Администрации города Зверево;                   |
| Базельчук<br>Евгений Федорович      | - член общественного совета при Администрации города Зверево (по согласованию); |
| Аветисян<br>Светлана Михайловна     | - член общественного совета при Администрации города Зверево (по согласованию); |
| Петропавлов<br>Сергей Александрович | - член общественного совета при Администрации города Зверево (по согласованию). |

Управляющий делами  
Администрации города Зверево



М.О. Конькова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющихся муниципальными учреждениями, на реализацию общественно значимых (социальных) программ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по проведению конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями города Зверево, не являющихся муниципальными учреждениями, на реализацию общественно значимых (социальных) программ (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Областным законом от 11.11.2010 № 492-ЗС «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 153 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области», иными правовыми актами Ростовской области, муниципального образования «Город Зверево» и настоящим Положением.

### 2. Основные функции комиссии

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета города Зверево.

2.2. Проверка и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение 30 дней с даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия осуществляет проверку заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в разделе 4 настоящего Положения.

Итоги осуществления проверки заявок публикуются в газете «Наша газета» и размещаются на официальном сайте Администрации города Зверево (<http://zverevo.donland.ru/>), в течение 5 дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

По итогам проверки заявок конкурсная комиссия проводит оценку заявок в соответствии с критериями оценки, установленными в разделе 5 настоящего Положения, в следующем порядке:

заявки, представленные участниками конкурса, оцениваются конкурсной комиссией по 100-балльной шкале по критериям и коэффициентам их значимости, указанным в приложении № 4 к положению о финансовой поддержке в виде субсидий социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, на реализацию общественно значимых (социальных) программ в муниципальном образовании «Город Зверево, по результатам которой формируется рейтинг заявок;

рейтинг заявок рассчитывается конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в приложении № 4 к положению о финансовой поддержке в виде субсидий социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию общественно значимых (социальных) программ в муниципальном образовании «Город Зверево;

рейтинг заявок для каждой заявки социально ориентированной некоммерческой организации утверждается голосованием и заносится в протокол конкурсной комиссии;

члены конкурсной комиссии обсуждают рейтинги заявок и в соответствии с установленными количеством и размером субсидий, определяют победителей конкурсного отбора из числа заявок, набравших наибольшее количество баллов.

В случае, если количество поданных на конкурс заявок, удовлетворяющих условиям предоставления субсидий, превышает объем ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Зверево на текущий финансовый год и/или в случае, когда два и более участников, претендующих на получение субсидии, набирают равное количество баллов, то предоставление субсидий осуществляется в той последовательности, в которой регистрировались заявки в журнале учета заявок.

2.3. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

2.4. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми при положительном голосовании большинства членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.5. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом.

### 3. Состав конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

3.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии.

3.2.2. Созывает и ведет заседания конкурсной комиссии, утверждает решения конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.2.3. В случае необходимости поручает проведение заседания конкурсной комиссии своему заместителю.

3.2.4. Дает устные и письменные поручения членам конкурсной комиссии, связанные с ее деятельностью.

3.3. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

#### 4. Права и обязанности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач:

4.1.1. Утверждает график проведения конкурсов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение финансовой поддержки в виде субсидий.

4.1.2. Утверждает график проведения заседаний конкурсной комиссии.

4.1.3. Запрашивает необходимую информацию у участвующих в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций в случае наличия в программе сведений, требующих разъяснения и уточнения.

#### 5. Порядок и организация работы конкурсной комиссии

5.1. Организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь комиссии.

5.2. Секретарь комиссии осуществляет:

5.2.1. Публикацию в газете «Наша газета» и размещение на официальном сайте Администрации города Зверево (<http://zverevo.donland.ru/>) информации о сроках и месте приема заявок и об итогах конкурсного отбора и при необходимости консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

5.2.2. Прием заявок на участие в конкурсе, их регистрацию и передачу на рассмотрение конкурсной комиссии заявок на участие в конкурсе;

5.2.3. Осуществляет проверку претендентов на получение субсидии и поданных ими заявок на соответствие требованиям настоящего Положения и оформляет заключения о соответствии (несоответствии) заявки требованиям комплектности, содержания, форм и сроков представления, а также соответствии (несоответствии) претендента на получение субсидии требованиям, установленным настоящим Положением;

5.2.4. Организацию и проведение заседаний конкурсной комиссии;

5.2.5. Формирование реестра получателей финансовой поддержки в виде субсидий в соответствии с решением конкурсной комиссии;

5.2.6. По письменному обращению официального представителя социально ориентированной некоммерческой организации, принявшей участие в конкурсе на получение финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета города Зверево,

предоставляет выписку из протокола заседания конкурсной комиссии, на котором рассматривалась заявка данной организации;

5.2.7. Осуществляет оценку достижения показателей результативности предоставления субсидии ее получателем;

5.2.8. Обеспечивает хранение документации, связанной с проведением конкурса;

5.2.9. На основании решения (протокола) конкурсной комиссии обеспечивает заключение с победителями конкурса договоров на получение финансовой поддержки в виде субсидий;

5.2.10. Ведет реестр получателей финансовой поддержки в виде субсидий в соответствии с решением (протоколом) конкурсной комиссии;

5.2.11. Предоставляет членам конкурсной комиссии информацию о недобросовестном исполнении социально ориентированной некоммерческой организацией взятых на себя обязательств по ранее заключенным с Администрацией города договорам о предоставлении субсидий;

5.2.12. Осуществляет мониторинг программ, на реализацию которых предоставляются субсидии;

5.2.13. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

Управляющий делами  
Администрации города Зверево



М.О. Конькова