



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗВЕРЕВО

Ростовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » 11 2017 г.

№ 994

г. Зверев

О внесении изменений в постановление Администрации города Зверев от 17.10.2013 № 93 «Об утверждении муниципальной программы города Зверев «Социальная поддержка граждан на 2014 -2020 годы»

В соответствии с постановлением Администрации города Зверев от 30.08.2013 № 506 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Зверев», руководствуясь ст.ст. 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 3, 28 Устава муниципального образования «Город Зверев»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению Администрации города Зверев от 17.10.2013 № 93 «Об утверждении муниципальной программы города Зверев «Социальная поддержка граждан на 2014 -2020 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Заведующему сектором информационных технологий и информационной безопасности Администрации города Зверев (М.В. Мирошниченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Зверев.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте Администрации города Зверев.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Зверев М.В. Бербеко.

Мэр города Зверев

И.Ю. Зюзин

Постановление вносит
начальник УСЗН Администрации города
Зверев И.Г. Пруцакова



Изменения,
вносимые в приложение № 1 к постановлению Администрации г. Зверево
от 17.10.2013 № 93 «Об утверждении муниципальной программы города Зверево
«Социальная поддержка граждан на 2014 -2020 годы»

Раздел 7. Порядок взаимодействия ответственного исполнителя, участников муниципальной программы города Зверево «Социальная поддержка граждан на 2014 -2020 годы» изложить в новой редакции:

7.1. Руководитель отраслевого функционального органа, определенный ответственным исполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Руководители, определенные участниками муниципальной программы, несут персональную ответственность за реализацию основных мероприятий подпрограмм и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

7.1.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает государственную регистрацию новой муниципальной программы, а также изменений в ранее утвержденную муниципальную программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Правительством Российской Федерации».

7.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с участниками и соисполнителями муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

План реализации утверждается правовым актом отраслевого функционального органа Администрации, правовым актом Администрации города - ответственного исполнителя муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации города Зверево муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 30 декабря текущего финансового года.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы о внесении изменений в план реализации, не влияющих на параметры муниципальной программы, изменения в план вносятся и утверждаются не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Правовой акт об утверждении или внесении изменений в план реализации муниципальной программы, ответственным исполнителем которой является Администрация города Зверево, подготавливается в порядке и сроки, установленные Регламентом Администрации города Зверево.

7.3. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель соответствующей муниципальной программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет в отдел экономики и потребительского рынка Администрации города Зверево отчет об исполнении плана реализации, согласованный с заместителями Главы Администрации города Зверево по курируемым направлениям и с

финансовым отделом Администрации города, в срок до 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

Участниками муниципальной программы информация, необходимая для подготовки отчета об исполнении плана реализации, предоставляется ответственному исполнителю муниципальной программы:

по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы, направленный в финансовый отдел Администрации города Зверево, рассматривается финансовым отделом Администрации города Зверево в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления.

Информация о выполнении основных мероприятий, контрольных событий муниципальных программ вносится отделом экономики и потребительского рынка на рассмотрение Комиссии.

Ответственные исполнители муниципальных программ, допустившие невыполнение основных мероприятий, контрольных событий муниципальных программ выступают на заседаниях Комиссии с информацией о причинах невыполнения и принимаемых мерах по его недопущению.

Отчет об исполнении плана реализации по итогам полугодия и 9 месяцев после рассмотрения на заседании Комиссии подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации города Зверево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет об исполнении плана реализации за год, согласованный с заместителями Главы Администрации города Зверево по курируемым направлениям, рассматривается финансовым отделом Администрации города Зверево и отделом экономики и потребительского рынка Администрации города Зверево в составе проекта постановления Администрации города Зверево об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год.

7.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации города Зверево проект постановления Администрации города Зверево об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 20 марта года, следующего за отчетным.

7.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации города Зверево проект постановления об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 20 марта года, следующего за отчетным.

7.6. Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

перечень основных мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;

сведения о достижении значений показателей муниципальной программы;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

информацию о реализации мер государственного регулирования, в том числе налоговых, кредитных и тарифных инструментов;

информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной

программы и корректировке целевых показателей реализации муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период);

иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

7.7. Участниками муниципальной программы информация, необходимая для подготовки годового отчета, предоставляется ответственному исполнителю муниципальной программы до 15 марта года, следующего за отчетным.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем муниципальной программы в составе годового отчета.

7.8. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией города Зверево может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

7.9. В случае принятия Администрацией города Зверево решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации города Зверево в порядке, установленном Регламентом Администрации города Зверево.

7.10. Годовой отчет после принятия Администрацией города Зверево постановления о его утверждении подлежит размещению муниципальной программы не позднее 10 - ти рабочих дней на официальном сайте Администрации города Зверево в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.11. Ответственный исполнитель муниципальной программы вносит изменения в постановление Администрации города Зверево, утвердившее муниципальную программу, по основным мероприятиям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году в установленном порядке, за исключением изменений наименований основных мероприятий в случаях, установленных бюджетным законодательством.

7.12. В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации города Зверево указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

Предложения по корректировке плана реализации представляются участниками муниципальной программы ответственному исполнителю муниципальной программы в день, следующий за днем утверждения постановлением Администрации города Зверево изменений муниципальной программы.

7.13. Информация о реализации муниципальной программы подлежит размещению на сайте Администрации города Зверево.

Управляющий делами
Администрации города Зверево



М.О. Конькова