



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗВЕРЕВО

Ростовской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03 » 11 2017 г.

№ 939

г. Зверев

О внесении изменений в постановление Администрации города Зверев от 09.04.2013 № 201 «О субсидировании процентных ставок по кредитам (займам), привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ст.ст. 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Зверев от 17.10.2013 № 79 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Зверев» «Экономическое развитие и инновационная экономика 2014 – 2020 годы», руководствуясь ст. 3,28 Устава муниципального образования «Город Зверев»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Зверев от 09.04.2013 № 201 «О субсидировании процентных ставок по кредитам (займам), привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Действие остальных пунктов в вышеуказанном постановлении оставить без изменений.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте Администрации города Зверев.
5. Заведующему сектором инвестиционных технологий и информационной безопасности Администрации города Зверев (М.В. Мирошниченко) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Зверев.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Звереве М.В. Бербеко.

Мэр города Звереве

Постановление вносит  
заместитель Главы Администрации  
города Звереве М.В. Бербеко



И.Ю. Зюзин

## ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Администрации города Зверево от 09.04.2013 № 201  
«О субсидировании процентных ставок по кредитам (займам), привлеченным  
субъектами малого и среднего предпринимательства»

1. В пунктах 3,6 постановления Администрации города Зверево от 09.04.2013 № 201 слова «по экономике и финансам» исключить.

2. В приложение к постановлению Администрации города Зверево от 09.04.2013 № 201 внести следующие изменения:

2.1 В пункте 1.2. слова «(в том числе легковых автомобилей – в случае осуществления деятельности такси)» исключить;

2.2. Абзацы восемь, девять и десять пункта 1.4. изложить в следующей редакции:

«для юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) – не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.»;

2.3. Дополнить пунктом 1.10. следующего содержания:

«1.10. Информация о сроке приема заявок публикуется не позднее чем за 15 дней до даты начала приема заявок в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Зверево в сети Интернет.

Дата приема заявок определяется заместителем Главы Администрации города Зверево (курирующего вопросы развития субъектов малого и среднего предпринимательства).»;

2.4. Пункт 2.1. дополнить абзацами четырнадцать и пятнадцать следующего содержания:

«- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1<sup>1</sup> к настоящему Положению;

В случае если на предоставление субсидии необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением субсидии заявитель

дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;»;

«- фотодокументы, подтверждающие факт приобретения нужд, указанных в п. 1.2. настоящего приложения и использования его для целей предпринимательской деятельности.»;

2.5. Пункты 2.3. и 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.3. Администрация города или МАУ «МФЦ» (в случае подачи заявки через МАУ «МФЦ») с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

- сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – сведения);

- информации об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

- сведений, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности (не менее отчетного периода);

- копий документов, подтверждающих право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности (если помещение принадлежит на праве собственности).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.4. Субъекты МСП вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения, при этом документы должны быть по состоянию не ранее последней отчетной даты и заверены органом, выдавшим их.

В указанном случае межведомственные запросы Администрацией или МАУ «МФЦ» (в случае подачи заявки через МАУ «МФЦ») не направляются.»;

2.6. В пункт 2.9. исключить слова «- сроки перечисления субсидии;»;

2.7. В пункте 3.1. слова «заместителем Главы Администрации г. Звереве по экономике и финансам» заменить словами «заместителем Главы

Администрации города Зверево (курирующего вопросы развития субъектов малого и среднего предпринимательства)»;

2.8. Раздел 4. Контроль за выполнением условий договора изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением условий договора

4.1. Получатель субсидии не менее чем за 15 рабочих дней до окончания действия Договора представляет в отдел экономики и потребительского рынка Администрации города Зверево (далее – отдел) отчет о фактическом выполнении обязательств по показателям, указанным в расчете-обосновании с предоставлением:

- справки о выполнении обязательных условий договора по созданию в соответствии с расчетом-обоснованием рабочих мест (при наличии), обеспечению заявленного уровня заработной платы и роста средней заработной платы работников по сравнению с годом получения субсидии (при наличии работников);

- штатное расписание (при наличии работников);

- копии договоров о приеме сотрудников на работу (при наличии работников);

- ведомость выплаты заработной платы за месяц, предшествующий сдаче документов в отдел (при наличии работников);

- копии годовых форм налоговых деклараций и форм бухгалтерской отчетности по применяемым видам налогообложения, подтверждающих уплату получателем субсидии объема налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области в год получения субсидии выше суммы субсидии;

- копию годового отчета «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111), сдаваемая в Пенсионный фонд Российской Федерации;

- копию годового отчета и отчета на последнюю дату (даты отчета, представляемого в отдел) «Сведения о застрахованных лицах» (форма СЗВ-М).

4.2. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии Администрация города в течение 10 дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств и об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. В течение 20 дней со дня получения уведомления получатель субсидии обязан перечислить указанную в уведомлении сумму субсидии в местный бюджет.

4.4. Возврат полученной субсидии в местный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае отказа получателем субсидии от перечисления средств субсидии в местный бюджет в указанный выше срок Администрация обращается в суд.

4.6. В целях соблюдения условий договора отдел по истечении срока действия договора проводит анализ выполнения обязательств по договору на основании представленных отчетов получателями субсидий.

Отдел имеет право проводить выездную проверку. О проведении проверки получатель субсидии уведомляется отделом не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления уведомления о начале проведения проверки доступным способом.

Получатель субсидии имеет право обжаловать результат выездной проверки в судебном порядке в срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

2.9. Дополнить приложением № 1<sup>1</sup> к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам (займам), привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов следующего содержания:

Приложение № 1<sup>1</sup>  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий на  
возмещение части затрат по уплате  
процентов по кредитам (займам),  
привлеченным субъектами малого и  
среднего предпринимательства на  
реализацию инвестиционных проектов

В Администрацию города Зверев

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных:

\_\_\_\_\_  
ФИО, дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС (регистрационный номер в ПФР)

\_\_\_\_\_,  
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных для совершения любых действий в рамках предоставления субсидии на возмещение части затрат по организации собственного дела.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата

М.П.».

2.10. В приложении № 5 к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам (займам), привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов:

2.10.1. наименование договора изложить в следующей редакции:

«ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам (займам), привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов»;

2.10.2. п. 2.1. статьи 2 «Права и обязанности Сторон.» изложить в следующей редакции:

«2.1. Получатель субсидии обязуется:

- надлежащим образом исполнять условия кредитного договора (договора займа);

- представлять ежемесячно копии документов с отметкой банка, подтверждающие факт уплаты заемщиком процентов за пользование кредитом (займом) за очередной период;

- осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования «Город Зверево»;

- обеспечить уплату объема налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области в год получения субсидии выше суммы субсидии и представить подтверждения об уплате в срок \_\_\_\_\_;

- создать, если такое положение указано в расчете-обосновании предоставления субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам заемщика на реализацию инвестиционных проектов, \_\_\_\_\_ рабочее(ие) место(а), со среднемесячной оплатой труда не менее \_\_\_\_\_ рублей;

- обеспечить сохранение созданных рабочих мест и размер среднемесячной оплаты труда на срок до \_\_\_\_\_ (при наличии работников);

- обеспечить рост средней заработной платы работников по сравнению с годом получения субсидии (при наличии работников);

- осуществлять предпринимательскую деятельность в течение срока действия договора;

- использовать материальные и нематериальные активы, часть затрат на приобретение которых была возмещена из средств местного бюджета на цели предпринимательской деятельности;

- в срок до \_\_\_\_\_ предоставить в Администрацию города Зверево отчет о фактическом выполнении обязательств по Договору;

- уведомить Администрацию города Зверево в письменной форме за 10 рабочих дней до начала прекращения Получателем субсидии деятельности или начала процедуры банкротства;

- представлять по запросу Администрации города Зверево в течение 5 рабочих дней необходимую информацию, документы, подтверждающие исполнение условий договора.»;

2.10.3. статью 6 «Реквизиты сторон» договора изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Реквизиты Сторон

Администрация города Зверево:

346311, ул. Обухова, 14, г.

Зверево, Ростовской области

ИНН 6146001812

КПП 614601001

л/с 03583129540

Отделение Ростов-на-Дону

г. Ростов-на-Дону

БИК 046015001

р/с 40204810800000000470

ОКАТО 60418000000

ОКПО 04226310

ОКОНХ 97600

ОКВЭД 84.11.3

ОГРН 1026102081147

Получатель субсидии:

(полное наименование)

Юридический адрес:

Банковские данные

Мэр города Зверево

подпись лица – получателя  
субсидии

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

м.п.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

м.п.»;

2.11. В приложении № 6 к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам (займам), привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства на



реализацию инвестиционных проектов слова «Заместитель Главы Администрации г. Звереве по экономике и финансам» заменить словами «Заместитель Главы Администрации города Звереве (курирующего вопросы развития субъектов малого и среднего предпринимательства)».

Управляющий делами  
Администрации города Звереве



М.О. Конькова