



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗВЕРЕВО

Ростовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » 10 2017 г.

№ 909

г. Зверев

Об утверждении Положения об официальном сайте Администрации города Зверев

Руководствуясь Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения функционирования официального сайта Администрации города Зверев, реализации прав граждан и организаций на доступ к информации, совершенствования системы информирования жителей муниципального образования «Город Зверев», руководствуясь ст.ст. 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», ст.ст. 3, 28 Устава муниципального образования «Город Зверев»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте Администрации города Зверев Ростовской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить Регламент ведения официального сайта Администрации города Зверев Ростовской области согласно приложению № 2.
3. Заведующему сектором информационных технологий и информационной безопасности Администрации города Зверев (М.В. Мирошниченко) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Зверев.
4. Руководителям структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Зверев, определить работников, ответственных за своевременную подготовку информации для размещения на сайте и поддержания ее в актуальном состоянии и представить сведения об ответственных в сектор информационных технологий и информационной безопасности Администрации города Зверев в срок до 01.11.2017г.

5. Признать постановление Администрации города Зверево от 29.06.2016г. № 564 «Об утверждении Положения об официальном сайте Администрации города Зверево» утратившим силу.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте Администрации города Зверево.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации города Зверево Е. В. Табаровец.

Мэр города Зверево



И.Ю. Зюзин

Постановление вносит
заместитель Главы
Администрации города Зверево
Е.В. Табаровец

Положение об официальном сайте Администрации города Зверево

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт Администрации города Зверево (далее - сайт) создан в сети Интернет с целью обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации города и опубликовании нормативно-правовых актов Администрации города Зверево.

1.2. Электронный адрес сайта - <http://zverevo.donland.ru>.

1.3. Наименование сайта - Официальный сайт Администрации города Зверево.

1.4. Доступ к информации и интерактивным сервисам, размещаемым на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

1.5 Информация размещается в сети «Интернет» с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне, законодательстве Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2. Содержание сайта

2.1. На сайте размещается информация, предусмотренная приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращения граждан, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

2.3. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

2.4. Создание и удаление разделов и подразделов сайта, не связанное с программным изменением архитектуры сайта, производится сектором информационных технологий и информационной безопасности Администрации города Зверево (далее – Сектора).

3. Порядок размещения, редактирования и удаления информации на сайте

3.1. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется сектором на основании информации, предоставляемой на бумажных и электронных носителях с сопроводительным письмом, заверенным подписью руководителя соответствующего структурного

подразделения, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Зверево.

В структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Зверево определяются работники, ответственные за своевременную подготовку информации для размещения на сайте и поддержание ее в актуальном состоянии.

Сведения об ответственных за предоставление информации для размещения на сайте ежегодно направляются в Сектор и актуализируются по мере необходимости.

3.2. Сектор по согласованию с руководителем определяет перечни и виды информации.

3.3. Сектор вправе запрашивать у руководителей соответствующих структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Зверево дополнительную информацию, а также требовать актуализацию размещенных на сайте сведений.

3.4. Размещение информации на сайте осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными приложением № 1 к настоящему Положению. В случае если конкретные периодичность и (или) срок не установлены, структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Зверево осуществляют проверку необходимости размещения или обновления информации по мере необходимости.

3.5. Информация для размещения на сайте предоставляется в соответствии с Регламентом ведения официального сайта Администрации города Зверево (приложение №2).

3.6. Руководители структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Зверево несут персональную ответственность за полноту, актуальность и достоверность размещаемой на сайте информации, а также за недопущение опубликования на сайте информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4. Требования к технологическим, программным

и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте:

4.1.1. должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

4.1.2. не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного

обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или представления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

4.2. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").

Нормативные правовые акты, проекты актов, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату могут размещаться на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные акты могут дополнительно размещаться на официальном сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

4.3. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

4.3.1. обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных нестандартных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

4.3.2. предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами.

4.4. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

4.4.1. вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы сайта;

4.4.2. пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

4.4.3. на каждой странице сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту сайта и название

органа местного самоуправления - Администрации города Зверево, городская Дума.

4.5. В целях защиты информации, размещенной на сайте, должно быть обеспечено:

4.5.1. копирование всей размещенной на сайте информации на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления;

4.5.2. защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

4.6. Информация размещается на сайте, на русском языке. Названия иностранных юридических организаций и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

4.7. Программно-техническое обеспечение пользования сайтом осуществляет сектор.

4.8. Размещение на сайте информации большего объема осуществляется по согласованию с управляющим делами Администрации города Зверево.

5. Прекращение функционирования сайта

5.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления Администрации города Зверево.

5.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, производятся сотрудниками сектора Администрации города Зверево.

5.3. При прекращении функционирования сайта структурным подразделениям, отраслевым (функциональным) органам Администрации города Зверево должна быть предоставлена возможность копирования размещенной на нем информации.

Управляющий делами
Администрации города Зверево



М.О. Конькова

Приложение к положению об официальном
сайте Администрации города Зверево
Ростовской области

Перечень
информации о деятельности Администрации города Зверево
Ростовской области, размещаемой в сети Интернет

№ п/п	Информация о деятельности Администрации города Зверево	Ответственный исполнитель	Периодичность размещения (срок обновления)
1	2	3	4
1.	Общая информация об Администрации города Зверево, в том числе:		
	наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, факс, номера телефонов справочных служб	Общий отдел Администрации города Зверево	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в структуру
	сведения о полномочиях Администрации города Зверево, перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	Общий отдел Администрации города Зверево	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты
	сведения о структурных подразделениях Администрации города Зверево, их задачах и функциях с указанием нормативных правовых актов, определяющих эти задачи и функции	Общий отдел Администрации города Зверево	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты
	сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией города Зверево	Отдел имущественных и земельных отношений Администрации города Зверево	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
2.	Сведения о Мэре города Зверево (статус, полномочия, фамилия, имя, отчество, фотографии, биографические данные, почтовый адрес, номера телефона, факса, адрес электронной почты)	Общий отдел Администрации города Зверево	по мере необходимости
3.	Сведения о заместителях Главы Администрации города	Общий отдел Администрации города Зверево	по мере необходимости,

	Зверев (наименование должности, фамилия, имя, отчество, контактные сведения, полномочия, фотографии, биографические данные (при согласии должностного лица))		но не позднее 3 рабочих дней после назначения
4.	Перечень подведомственных организаций Администрации города Зверев, сведения об их задачах и функциях, руководителях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб	отраслевые (функциональные) органы Администрации города Зверев	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
5.	Сведения об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Зверев (почтовый адрес, электронный адрес официального сайта, адрес электронной почты, номер факса для приема обращений граждан, сведения о руководителе и его заместителях (фамилия, имя, отчество, номер телефона приемной), номера телефонов справочной службы, «горячих линий», структура органа, положение (при наличии))	отраслевые (функциональные) органы Администрации города Зверев	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений
6.	Информация об участии государственного органа, органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых государственным органом, органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций государственного органа, органа местного самоуправления.	отраслевые (функциональные) органы Администрации города Зверев, структурные подразделения Администрации города Зверев	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год

7.	Информация о результатах проверок проведенных Администрацией города, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации города, подведомственных организациях	Финансовый отдел Администрации города Звереве	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
8.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации города, с указанием почтовых адресов и номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера	Сектор информационных технологий и информационной безопасности	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
9.	Сведения о депутатах, Зверевской городской Думы, проекты решений Зверевской городской Думы, решения Зверевской городской Думы	Зверевская городская Дума	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
10.	Информация о нормотворческой деятельности Администрации города Звереве, в том числе:		
	нормативные правовые акты Администрации города Звереве, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	Общий отдел Администрации города Звереве, Зверевская городская Дума	не позднее 15 рабочих дней после принятия документов
	сведения о признании судом нормативных правовых актов Администрации города Звереве и недействующими полностью или в части	Юридический отдел Администрации города Звереве	не позднее 15 рабочих дней после вступления в силу решений судов
	сведения о муниципальных программах, утвержденных нормативными правовыми актами Администрации города Звереве (наименование, цели, основные задачи, заказчики, исполнители, объем финансирования, сроки и ожидаемые результаты реализации, итоги реализации)	Исполнители программ	не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения программы, результатов ее реализации
	сведения об участии МО «Город Звереве» в областных и	Исполнители программ	по мере необходимости,

	иных программах		но не реже 1 раза в год
	административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	отраслевые (функциональные) органы Администрации города Зверево, структурные подразделения Администрации города Зверево	не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения
	формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Общий отдел Администрации города Зверево	не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения
	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Администрацией города Зверево	Юридический отдел Администрации города Зверево	поддерживается в актуальном состоянии
11.	Сведения о законопроектной деятельности Администрации города Зверево, в том числе:		
	тексты проектов нормативных правовых актов, пояснительная информация к проектам, содержащая обоснование необходимости принятия проекта, изложение предмета его правового регулирования и основных положений; информация о принятии или отклонении проекта	Исполнители проектов	не позднее 2 рабочих дней после внесения проектов в Зверевскую городскую Думу
12.	Информация о регистре муниципальных нормативных правовых актов МО «Город Зверево»	Общий отдел Администрации города Зверево	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
13.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Сектор муниципальных закупок	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
14.	Информация о состоянии защиты населения и территории МО «Город Зверево» от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению безопасности, о	Сектор гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие

	прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией города Зверево до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными и областными законами		
15.	Тексты официальных выступлений, заявлений, пресс-конференций, интервью Мэра города Зверево	Структурные подразделения Администрации, отраслевые (функциональные) органы, ответственные за подготовку официальных выступлений	не позднее 3 рабочих дней после официального выступления, заявления, пресс-конференции
16.	Тексты официальных выступлений, заявлений, аналитических и отчетных докладов заместителей Главы Администрации города Зверево	Заместители Главы Администрации города Зверево курирующие данные вопросы	не позднее 3 рабочих дней после официального выступления, доклада
17.	Материалы пресс-конференций и интервью заместителей Главы Администрации города Зверево, опубликованные в средствах массовой информации	Сектор информационных технологий и информационной безопасности Администрации города Зверево	не позднее 3 рабочих дней после публикации
18.	Статистическая и аналитическая информация, характеризующая состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности МО «Город Зверево»	Заместители Главы Администрации города Зверево, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Зверево (в рамках курируемых отраслей), структурные подразделения Администрации города Зверево (в рамках курируемых отраслей)	не реже 1 раза в полугодие, до 1 сентября текущего года и до 1 марта следующего за отчетным
19.	Сводные сведения об основных показателях социально-экономического развития МО «Город Зверево»	Заместители Главы Администрации города Зверево.	ежеквартально
20.	Информация о муниципальной службе в Администрации города Зверево, кадровом обеспечении Администрации города Зверево, в том числе:		
	порядок поступления граждан на муниципальную службу МО	Общий отдел Администрации города Зверево	не позднее 15 рабочих дней

	«Город Зверево»		после внесения изменений
	ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой МО «Город Зверево»	Общий отдел Администрации города Зверево	не позднее 15 рабочих дней после внесения изменений
	сведения о конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы МО «Город Зверево» в Администрации города Зверево, руководителей муниципальных унитарных предприятий МО «Город Зверево» (наименование вакантной должности, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, образцы и формы необходимых документов, источники подробной информации о конкурсе – номера телефона, факса, адрес электронной почты)	Общий отдел Администрации города Зверево	не позднее 21 дня до окончания срока приема документов для участия в конкурсе; результаты конкурса - не позднее 7 дней со дня завершения конкурса
	сведения о конкурсах на включение в кадровый резерв Администрации города Зверево (наименование должности, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, источники подробной информации о конкурсе – номера телефона, факса, адрес электронной почты)	Общий отдел Администрации города Зверево	не позднее 21 дня до окончания срока приема документов для участия в конкурсе; результаты конкурса - не позднее 7 дней со дня завершения конкурса
21.	Информация о работе Администрации города Зверево с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе:		
	порядок и график приема граждан (физических лиц), порядок рассмотрений их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Общий отдел Администрации города Зверево	ежемесячно
	информация об отделе по	Общий отдел Администрации	поддерживается в

	работе с обращениями граждан Администрации города Зверево (сведения о порядке его работы, фамилия, имя, отчество руководителя, номера справочных телефонов)	города Зверево	актуальном состоянии
	обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах	Общий отдел Администрации города Зверево	по итогам полугодия, не позднее 15.07. и 15.01.
22.	Сведения о координационных и совещательных органах, образуемых Администрацией города Зверево (положение, состав, задачи, информация о деятельности)	Секретари координационного (совещательного) органа	в течение 15 рабочих дней после образования органа, внесения изменений в состав или в положение об органе; информация о заседании - не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания; решение или протокол - не позднее 14 рабочих дней после подписания; итоговая информация о деятельности органа за год - до 1 апреля года, следующего за отчетным
23.	Планы деятельности Администрации города Зверево	Общий отдел Администрации города Зверево	ежеквартально. в течение 5 рабочих дней после утверждения плана
24.	Информация о мероприятиях, проводимых Администрацией города Зверево и (или) с участием Мэра города Зверево, его заместителей, в том числе сведения об официальных	Структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы, ответственные за подготовку мероприятий	не позднее 2 рабочих дней со дня проведения мероприятия. визита, рабочей поездки

	визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации города Зверево; пресс-релизы по вопросам деятельности Администрации города Зверево		
25.	Общая характеристика МО «Город Зверево», в том числе:		
	сведения об административно-территориальном устройстве	Управляющий делами Администрации города Зверево	поддерживаются в актуальном состоянии
	сведения о населении	Управляющий делами Администрации города Зверево	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
	символы МО «Город Зверево»	Управляющий делами Администрации города Зверево	в случае внесения изменений
	исторические сведения о муниципальном образовании «Город Зверево»	Отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Зверево	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
	информация о фактах и датах, связанных с историей города Зверево	Отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Зверево	по мере необходимости
	информация о географическом положении города Зверево	Главный архитектор-заведующий сектором архитектуры, сопровождения проектов и инвестиционного развития Администрации города Зверево	поддерживается в актуальном состоянии
	карты	Главный архитектор-заведующий сектором архитектуры, сопровождения проектов и инвестиционного развития Администрации города Зверево	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
26.	Сведения о природных ресурсах города Зверево	Главный архитектор-заведующий сектором архитектуры, сопровождения проектов и инвестиционного развития Администрации города Зверево	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
27.	Информация о социальной защите населения города Зверево	Управление социальной защиты населения Администрации города Зверево	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
28.	Информация о молодежной политике муниципального	Отдел образования Администрации города	по мере необходимости,

	образования «Город Зверево»	Зверево	но не реже 1 раза в полугодие
29.	Информация об образовательном комплексе города Зверево	Отдел образования Администрации города Зверево	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
30.	Информация о здравоохранении города Зверево	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная городская больница» города Зверево	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
31.	Информация о сфере культуры, политике Администрации города Зверево в сфере культуры	Отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Зверево	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
32.	Перечень объектов культурного наследия	Отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Зверево	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
33.	Информация о спортивной сфере	Отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Зверево	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
34.	Информация о туризме в городе Зверево	Отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Зверево	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
35.	Информация об общественно-политической ситуации в городе Зверево	Юридический отдел Администрации города Зверево	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
36.	Информация о казачестве, политике Администрации города Зверево в сфере казачества	Юридический отдел Администрации города Зверево	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
37.	Информация о взаимодействии Администрации города Зверево с религиозными объединениями	Юридический отдел Администрации города Зверево	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
38.	Информация о наградах, званиях, поощрениях в городе Зверево, награжденных жителях города Зверево	Общий отдел Администрации города Зверево	по мере необходимости (списки награжденных – в день вручения наград)
39.	Информация о мерах по обеспечению антитеррористической безопасности	Заместитель Главы Администрации города Зверево курирующий данный вопрос	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
40.	Информация о мерах по противодействию коррупции в органах власти	Юридический отдел Администрации города Зверево	по мере необходимости, но не реже 1 раза

			в полугодие
41.	Общая характеристика экономики МО «Город Зверево»	Заместитель Главы Администрации города Зверево курирующий данный вопрос	ежегодно. до 1 апреля
42.	Информация о промышленном комплексе МО «Город Зверево»	Заместители Главы Администрации города Зверево	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
43.	Информация о строительном комплексе МО «Город Зверево»	Заместители Главы Администрации города Зверево	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
44.	Информация о территориальном планировании в МО «Город Зверево»	Главный архитектор-заведующий сектором архитектуры. сопровождения проектов и инвестиционного развития Администрации города Зверево	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
45.	Проекты-схемы и схема территориального планирования МО «Город Зверево», положения о территориальном планировании	Главный архитектор-заведующий сектором архитектуры, сопровождения проектов и инвестиционного развития Администрации города Зверево	проект – не менее чем за 3 месяца до утверждения схемы; схема – не позднее 15 рабочих дней после утверждения
46.	Информация о градостроительстве в МО «Город Зверево»	Главный архитектор-заведующий сектором архитектуры, сопровождения проектов и инвестиционного развития Администрации города Зверево	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
47.	Информация о жилищном строительстве в МО «Город Зверево»	Главный архитектор-заведующий сектором архитектуры. сопровождения проектов и инвестиционного развития Администрации города Зверево	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
48.	Информация о жилищно-коммунальной сфере МО «Город Зверево»	Заместитель Главы Администрации города Зверево курирующий данный вопрос	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
49.	Информация об агропромышленном комплексе МО «Город Зверево»	Заместитель Главы Администрации города Зверево курирующий данный вопрос	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
50.	Информация о газификации в МО «Город Зверево»	Заместитель Главы Администрации города Зверево курирующий данный вопрос	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
51.	Информация об	Заместитель Главы	по мере

	электроэнергетике МО «Город Зверево»	Администрации города Зверево курирующий данный вопрос	необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
52.	Информация о транспортном комплексе МО «Город Зверево»	Заместитель Главы Администрации города Зверево курирующий данный вопрос	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
53.	Информация об энергосбережении и повышении энергоэффективности МО «Город Зверево»	Заместитель Главы Администрации города Зверево курирующий данный вопрос	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
54.	Информация о дорожном комплексе МО «Город Зверево»	Заместитель Главы Администрации города Зверево курирующий данный вопрос	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
55.	Информация об отрасли связи в МО «Город Зверево»	Заместитель Главы Администрации города Зверево курирующий данный вопрос	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
56.	Информация о бюджетной политике Администрации города Зверево	Заведующий финансовым отделом Администрации города Зверево	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
57.	Решение Зверевской городской Думы о бюджете МО «Город Зверево»	Зверевская городская Дума	не позднее 15 рабочих дней после подписания данного решения Мэром г. Зверево
58.	Информация об исполнении бюджета города Зверево	Заведующий финансовым отделом Администрации города Зверево	ежеквартально
59.	Информация о налоговой политике Администрации города Зверево	Заведующий финансовым отделом Администрации города Зверево	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
60.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Заместитель Главы Администрации города Зверево курирующий данный вопрос	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
61.	Информация об инвестиционной политике Администрации города Зверево	Заместитель Главы Администрации города Зверево курирующий данный вопрос	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
62.	Информация об итогах привлечения инвестиций в экономику МО «Город	Заместители Главы Администрации города Зверево курирующие данные	ежеквартально

	Зверево»	вопросы	
63.	Информация о политике Администрации города Зверево в сфере инноваций	Заместители Главы Администрации города Зверево курирующие данные вопросы	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
64.	Информация о поддержке малого и среднего предпринимательства в МО «Город Зверево», оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству	Заместитель Главы Администрации города Зверево курирующий данные вопросы	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
65.	Информация о потребительском рынке МО «Город Зверево»	Заместитель Главы Администрации города Зверево курирующий данные вопросы	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
66.	Информация о выставочной деятельности в МО «Город Зверево»	Заместитель Главы Администрации города Зверево курирующий данные вопросы	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
67.	Информация о лицензировании отдельных видов деятельности	Заместитель Главы Администрации города Зверево курирующий данные вопросы	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
68.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Заместитель Главы Администрации города Зверево курирующий данные вопросы	ежеквартально
69.	Информация о тарифной политике Администрации города Зверево; нормативы потребления коммунальных услуг; тарифы на коммунальные услуги для населения, перевозку пассажиров и багажа; предельные торговые надбавки к ценам на лекарственные средства	Заместители Главы Администрации города Зверево курирующие данные вопросы	по мере необходимости (тарифы – не позднее 7 рабочих дней после утверждения)
70.	Телефонный справочник Администрации города Зверево	Общий отдел Администрации города Зверево	по мере необходимости
71.	Номера телефонов «горячих линий»	Сектор ГО и ЧС	в течение 2 рабочих дней после принятия решения о номере телефона «горячей линии»

72.	Информация о взаимодействии Администрации города Зверево со средствами массовой информации	Сектор информационных технологий и информационной безопасности	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
73.	Информация о творческих и иных конкурсах, проводимых Администрацией города Зверево	Отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Зверево	по мере необходимости
74.	Информация о проведении торгов в отношении муниципального имущества	Отдел имущественных и земельных отношений Администрации города Зверево	в сроки, предусмотренные документацией о проведении торгов
75.	Доклад Главы Администрации муниципального образования «Город Зверево» о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов самоуправления за отчетный год и на планируемый 3-х летний период	Заместитель Главы Администрации города Зверево курирующий данный вопрос	ежегодно до 1 мая

Управляющий делами
Администрации города Зверево



М.О. Конькова

РЕГЛАМЕНТ

ведения официального сайта Администрации города Зверево

1. Обеспечение информационной безопасности официального сайта Администрации города Зверево

1.1. Структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации города Зверево при подготовке информации для размещения на сайте Администрации города руководствуются федеральными законами, регламентирующими отнесение в установленном порядке информации к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (коммерческую, служебную и другую).

1.2. При размещении на сайте текстов, которые содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, эти положения исключаются из текстов.

1.3. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральными законами.

1.4. Сектор информационных технологий и информационной безопасности Администрации города Зверево (далее по тексту - сектор) контролирует деятельность по обеспечению сохранности информации, предупреждению и пресечению попыток ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

1.5. В целях защиты информации необходимо обеспечивать:

- использование средств межсетевого экранирования;
- применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;
- применение системы обеспечения гарантированного электропитания (источники бесперебойного питания);
- ограничение доступа к техническим средствам, на которых располагаются средства программного и технологического обеспечения.

2. Порядок предоставления и размещения информации на сайте

2.1. Информация для размещения на сайте направляется по Системе Электронного Документооборота (Система Дело) с сопроводительным письмом с обязательным приложением электронной версии такой информации в адрес заведующего Сектором информационных технологий и информационной безопасности Администрации города Зверево. В письме указываются:

- должность, фамилия, имя и отчество, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного сотрудника, подготовившего информацию;

- должность, фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа Администрации города Зверево, запросившего размещение информации на сайте;

- раздел сайта, где необходимо разместить (изменить, удалить) информацию;

- краткое описание информации, предлагаемой к размещению с указанием ее вида (текстовая, графическая, аудио- и видеoinформация).

2.2. Ответственность за идентичность электронной версии документа и бумажного документа несет руководитель структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа Администрации города Зверево, запросившего размещение информации на сайте.

2.3. В случае изменения (дополнения) информации в сопроводительном письме включаются данные и точное описание информации, позволяющие однозначно идентифицировать, о какой информации идет речь, описание требуемых изменений или новая информация, подлежащая публикации взамен изменяемой.

2.4. В случае принятия решения об удалении информации с сайта в сопроводительное письмо включается причина удаления, точное описание, позволяющее однозначно идентифицировать, о какой информации идет речь.

2.5. Структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Зверево, запрашивающие размещение на сайте информации, полученной от внешних источников информационного наполнения сайта, предоставляют подтверждение законности оснований для такого размещения.

2.6. Информация для размещения на сайте подается не позднее 3 рабочих дней после утверждения информации или ее изменений ответственным структурным подразделением, отраслевым (функциональным) органом Администрации города Зверево.

2.7. Информация, предоставляемая структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Зверево в соответствии с перечнем информации о деятельности Администрации города Зверево, размещаемой на сайте Администрации города Зверево, размещается в течение 3 рабочих дней со дня получения сектором Администрации города Зверево электронной версии документа, если не оговорены другие сроки размещения данной информации на сайте.

2.8. Не позднее 5 рабочих дней с момента издания нормативного правового акта (обязательным условием является наличие пункта об опубликовании документа на официальном сайте Администрации города Зверево) сотрудниками сектора размещается электронная версия документа на сайте Администрации города Зверево.

2.9. Файлы электронных версий документов должны иметь распространенные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.

2.10. Структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Зверево следят за актуальностью информации, размещенной в профильном разделе на сайте, и сообщают о необходимых

изменениях в сроки, установленные перечнем информации о деятельности Администрации города Звереве, размещаемой на сайте.

2.11. Сектор оставляет за собой право исправлять орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки в текстовой информации, предоставляемой для размещения на сайте.

2.12. Баннеры и гиперссылки размещаются в профильных (тематических) разделах по запросу структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа Администрации города Звереве по согласованию с управляющим делами Администрации города Звереве.

Управляющий делами
Администрации города Звереве



М.О. Конькова