



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗВЕРЕВО

Ростовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » 08 2017 г.

№ 674

г. Зверев

О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части арендных платежей

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ст.ст. 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Зверев от 17.10.2013 № 79 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Зверев» «Экономическое развитие и инновационная экономика 2014 – 2020 годы», руководствуясь ст. 3,28 Устава муниципального образования «Город Зверев»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части арендных платежей, согласно приложению 1.
2. Заместителю Главы Администрации города Зверев (М.В. Бербеко) обеспечить целевое использование средств бюджета.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации города Зверев согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте Администрации города Зверев.
5. Управляющему делами Администрации города Зверев (М.О. Конькова) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Зверев.

Главы Администрации города Зверево М.В. Бербеко.

Мэр города Зверево



И.Ю. Зюзин

Постановление вносит:

Заместитель Главы Администрации
города Зверево М.В. Бербеко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части арендных платежей

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) на возмещение части арендных платежей (далее – субсидия).

Под субъектами МСП в настоящем Положении понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Зверев», отнесенные в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Субсидия предоставляется субъектам МСП, осуществляющим деятельность сферах, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Положению.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение части арендных платежей по договору (договорам) аренды:

- объектов капитального строительства зданий, сооружений, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек;
- помещений в объектах капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек;
- земельных участков.

1.4. Субсидия предоставляется на возмещение части арендных платежей в период со дня заключения договора (договоров) аренды, но не ранее 1 января текущего года, до дня окончания его действия, но не позднее 31 декабря текущего года.

Субсидии предоставляются в размере 70 процентов от фактически уплаченной суммы по договору (договорам) аренды, но не более 100,0 тыс. рублей одному субъекту МСП.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам МСП:

- при отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории муниципального образования «Город Зверево»;

- при отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

- при отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате (в случае наличия работников);

- при отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным и местным бюджетами;

- при фактическом уровне заработной платы работников получателей субсидий (в случае наличия работников):

 - для юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) – не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

 - для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

1.6. Субсидия не предоставляется субъектам МСП:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

 - являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- занимающимся производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

- не соответствующим критериям отбора получателей субсидий, определенным настоящим Положением;

- не зарегистрированным и не осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Город Зверево»;

 - не представившим документы, определенные настоящим Положением.

на предоставление субсидии субъектам МСП, является Администрация города Зверево.

1.8. Информация о сроке приема заявок публикуется не позднее чем за 15 дней до даты начала приема заявок в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Зверево в сети Интернет.

Срок приема заявок определяется заместителем Главы Администрации города Зверево (курирующего вопросы развития субъектов малого и среднего предпринимательства) и устанавливается не более 30 календарных дней.

II. Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии субъект МСП представляет в Администрацию города или муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Зверево (далее – МАУ «МФЦ») заявку на получение субсидии (далее – заявка), включающую следующие документы:

- заявление на участие в отборе на получение субсидии на возмещение части арендных платежей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

В случае если на предоставление субсидии необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением субсидии заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (все страницы) с предъявлением оригинала. Либо копию универсальной электронной карты, которая является документом, удостоверяющим личность заявителя, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права заявителя. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право заявителя на предоставление субсидии на возмещение части затрат по организации собственного дела;

рабочих мест со дня заключения до даты окончания договора о предоставлении субсидий на возмещение части арендных платежей;

- справка об отсутствии задолженности по заработной плате с указанием фонда оплаты труда, среднесписочной численности работников и среднего уровня заработной платы за предшествующий год и по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, заверенная субъектом МСП;
- копия договора(ов) аренды, заверенная(ые) субъектом МСП, часть затрат по которому(ым) подлежит возмещению;
- копии платежных поручений, с отметкой банка и заверенная предпринимателем, подтверждающих перечисление арендной платы по договору(ам) в текущем году;
- копии документов, подтверждающих принадлежность к категории граждан, указанных в пункта 2.8. настоящего Положения (если субъект МСП относится к одной из указанных категорий), с предъявлением оригинала;
- расчет-обоснование для получения субсидии, предоставляемой на возмещение части арендных платежей субъектам МСП (приложение № 4 к настоящему Положению).

Вышеуказанные документы заверяются подписью и печатью (при наличии) предпринимателя.

2.2. Администрация города или МАУ «МФЦ» (в случае подачи заявки через МАУ «МФЦ») с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

- сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – сведения);
- информации об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;
- сведений, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности (подаются за последний отчетный год).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.3. Субъекты МСП вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, при этом документы должны быть по состоянию не ранее последней отчетной даты и заверены органом, выдавшим их.

В указанном случае межведомственные запросы Администрацией или МАУ «МФЦ» (в случае подачи заявки через МАУ «МФЦ») не направляются.

2.4. Субъекты МСП несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам

самоуправления заведомо ложной информации.

2.5. Заявка считается принятой с даты представления всех документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения секретарю комиссии, ее регистрация с присвоением входящего номера и даты поступления в едином журнале регистрации заявок (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации.

Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.6. Заявки распределяются секретарем комиссии по отраслевому признаку между членами комиссии для подготовки заключений о возможности предоставления субсидии (далее – заключения) на предмет соответствия критериям, указанным в пункте 2.8. настоящего Положения.

Заключение членом комиссии оформляется не более чем за 8 дней с даты окончания приема заявок.

2.7. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии субъектам МСП в соответствии с критериями отбора получателей субсидий.

2.8. Критериями отбора получателей субсидий являются:

- рост средней заработной платы работников по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

- фактический уровень заработной платы получателя субсидии, в соответствии с п. 1.5.;

- **объем планируемых налоговых поступлений и иных обязательных платежей в бюджеты за текущий год выше суммы субсидии;**

- отнесение субъектов МСП к группе получателей (приоритетная целевая группа получателей):

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

женщины, совмещающие обязанности по воспитанию детей до достижения ими возраста 3 лет с осуществлением предпринимательской деятельности;

инвалиды;

физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

субъекты малого и среднего предпринимательства, относящихся к субъектам социального предпринимательства;

субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, экологического туризма.

III. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии и порядок перечисления субсидии

3.1. Комиссия принимает решения, если на ее заседании присутствует не менее половины списочного состава членов комиссии, простым большинством голосов. Каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.2. Распределение субсидий между субъектами МСП осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий или очередной финансовый год.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия субъекта МСП финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

3.3. Решение о предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Член комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое секретарь комиссии обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

3.4. В течение 5 дней со дня подписания протокола комиссии Администрация направляет в письменном виде информацию о принятом решении, а также размещает ее на официальном сайте Администрации города в сети «Интернет».

3.5. Сведения о получателях субсидии секретарь комиссии вносит в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.6. На основании решения комиссии Администрация города в течение 20 дней заключает с субъектами МСП – победителями отбора договоры (приложение № 5 к настоящему Положению).

В договоре в обязательном порядке содержатся:

- сроки перечисления субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- согласие осуществлять предпринимательскую деятельность в течение срока действия договора;
- порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрации города, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;
- основания и условия одностороннего отказа Администрации города от исполнения условий договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и возврата полученной субсидии;

заработной платы работников по сравнению с годом получения субсидии (при наличии работников);

- обязательство по обеспечению получателем субсидии сохранения среднесписочной численности работников, сложившейся по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, на срок не менее одного года с момента получения субсидии (при наличии работников);

- обязательство по уплате получателем субсидии объема налоговых и иных обязательных платежей в год получения субсидии выше суммы субсидии;

- обязательство по уведомлению Администрации города в письменной форме за 10 дней до начала процедуры ликвидации или реорганизации либо уведомлению о прекращении физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей.

Срок действия договора – определяется Администрацией города Зверев, но не менее одного года после его подписания.

3.7. После заключения договора получатели субсидии не позднее 15 декабря текущего года представляют в Администрацию города копии платежных поручений, с отметкой банка и заверенные получателем субсидии, подтверждающие сумму запрашиваемой субсидии заявителем в расчете-обосновании для получения субсидии, предоставляемой на возмещение части арендных платежей субъектам МСП. Указанные платежные поручения должны также подтверждать полную оплату по договору (договорам) аренды в текущем году.

3.8. Администрация города формирует реестр получателей субсидии на возмещение части арендных платежей по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Указанный реестр утверждается заместителем Главы Администрации города Зверев (курирующего вопросы развития субъектов малого и среднего предпринимательства), а в его отсутствие – лицом, его замещающим.

3.8. Секретарь комиссии готовит и передает в бухгалтерию Администрации заявку об объемах финансирования бюджетных ассигнований по установленной форме.

3.8. Бухгалтерия Администрации города осуществляет перечисление бюджетных средств субъектам МСП – победителям отбора в соответствии с порядком исполнения местного бюджета и по мере поступления средств.

IV. Контроль за выполнением условий Договора

4.1. Получатель субсидии не менее чем за 15 рабочих дней до окончания действия Договора представляет в отдел экономики и потребительского рынка Администрации города Зверев (далее – отдел) отчет о фактическом выполнении обязательств по показателям, указанным в расчете – обосновании на получение субсидии, предоставляемой на возмещение части арендных платежей субъектам МСП с предоставлением:

среднесписочной численности работников (при наличии), обеспечению заявленного уровня заработной платы и сохранению этих показателей;

- штатное расписание;

- копии договоров о приеме сотрудников на работу (в случае указания о создании рабочего места в расчете – обосновании на получение субсидии, предоставляемой на возмещение части арендных платежей субъектам МСП);

- ведомость выплаты заработной платы за месяц, предшествующий сдаче документов в отдел;

- копии годовых форм налоговых деклараций и форм бухгалтерской отчетности по применяемым видам налогообложения;

- копию городского отчета «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111), сдаваемая в Пенсионный фонд Российской Федерации.

4.2. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии Администрация города в течение 10 дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств и об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. В течение 20 дней со дня получения уведомления получатель субсидии обязан перечислить указанную в уведомлении сумму субсидии в местный бюджет.

4.4. Возврат полученной субсидии в местный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае отказа получателем субсидии от перечисления средств субсидии в местный бюджет в указанный выше срок Администрация обращается в суд.

4.6. В целях соблюдения условий договора отдел по истечении срока действия договора проводит анализ выполнения обязательств по договору на основании представленных отчетов получателями субсидий.

Отдел имеет право проводить выездную проверку. О проведении проверки получатель субсидии уведомляется отделом не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления уведомления о начале проведения проверки доступным способом.

Получатель субсидии имеет право обжаловать результат выездной проверки в судебном порядке в срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами
Администрации города Зверев



М.О. Конькова

к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
арендных платежей

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов экономической деятельности

ОКВЭД*	Вид экономической деятельности
Раздел 1	Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство
01.1	Выращивание однолетних культур, за исключением кодов 01.15, 01.16
01.2	Выращивание многолетних культур, за исключением кодов 01.22, 01.23, 01.26, 01.28, 01.29
01.3	Выращивание рассады
01.4	Животноводство, за исключением кодов 01.41.2, 01.41.21, 01.41.29, 01.42, 01.41.12, 01.42.1, 01.42.11, 01.42.12, 01.42.2, 01.43, 01.43.1, 01.43.2, 01.43.3, 01.44, 01.45.3, 01.45.4, 01.46.12, 01.46.2, 01.47.12, 01.49.13, 01.49.22, 01.49.3, 01.49.31, 01.49.32, 01.49.4, 01.49.41, 01.49.42, 01.49.43, 01.49.44, 01.49.5, 01.49.6, 01.49.7, 01.49.9
Раздел 2	Обрабатывающие производства
10	Производство пищевых продуктов, за исключением кодов 10.11.2, 10.11.4, 10.11.5, 10.11.6, 10.12.3, 10.13.7, 10.13.9, 10.2, 10.20, 10.20.1, 10.20.2, 10.20.3, 10.20.4, 10.20.5, 10.20.9, 10.4, 10.41, 10.41.1, 10.41.2, 10.41.21, 10.41.22, 10.41.23, 10.41.24, 10.41.25, 10.41.26, 10.41.27, 10.41.28, 10.41.29, 10.41.3, 10.41.4, 10.41.5, 10.41.51, 10.41.52, 10.41.53, 10.41.54, 10.41.55, 10.41.56, 10.41.57, 10.41.58, 10.41.59, 10.41.6, 10.41.7, 10.42, 10.51.2, 10.51.4, 10.51.9, 10.61.1, 10.62.2, 10.62.3, 10.62.9, 10.72.39, 10.72.4, 10.73.1, 10.73.3, 10.81, 10.81.1, 10.81.11, 10.81.12, 10.81.2, 10.81.3, 10.82.4, 10.83, 10.84, 10.86, 10.86.1, 10.86.11, 10.86.12, 10.86.2, 10.86.3, 10.86.4, 10.86.5, 10.86.6, 10.86.61, 10.86.62, 10.86.63, 10.86.64, 10.86.69, 10.89.3, 10.89.4, 10.89.8, 10.89.9, 10.91.3
11	Производство напитков, за исключением кодов 11.01, 11.01.1, 11.01.2, 11.01.3, 11.01.4, 11.02, 11.03, 11.04, 11.05, 11.06, 11.07.1
13	Производство текстильных изделий, за исключением кодов 13.10.5, 13.10.9, 13.20, 13.20.1, 13.20.11, 13.20.12, 13.20.13, 13.20.14, 13.20.19, 13.20.2, 13.20.3, 13.20.41, 13.20.44, 13.20.45, 13.20.46, 13.20.5, 13.20.6, 13.91, 13.91.1, 13.91.2, 13.92.1, 13.94, 13.94.1, 13.94.2, 13.95,

	13.96, 13.96.1, 13.96.2, 13.96.3, 13.96.4, 13.96.5, 13.96.6, 13.96.7, 13.99.2, 13.99.3, 13.99.9
14	Производство одежды, за исключением кодов 14.11.1, 14.12, 14.12.1, 14.12.2, 14.14, 14.14.1, 14.14.11, 14.14.12, 14.14.13, 14.14.14, 14.14.2, 14.14.21, 14.14.22, 14.14.23, 14.14.24, 14.14.25, 14.19.1, 14.19.11, 14.19.12, 14.19.13, 14.19.19, 14.19.2, 14.19.21, 14.19.22, 14.19.23, 14.19.3, 14.19.31, 14.19.32, 14.19.4, 14.2, 14.20, 14.20.1, 14.20.2, 14.3, 14.31, 14.31.1, 14.31.2, 14.39, 14.39.1, 14.39.2
15	Производство кожи и изделий из кожи, за исключением кодов 15.11, 15.11.1, 15.11.2, 15.11.3, 15.11.4, 15.11.5, 15.11.51, 15.11.52, 15.20.2, 15.20.3, 15.20.31, 15.20.32
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения, за исключением кодов 16.1, 16.10, 16.10.1, 16.10.2, 16.10.3, 16.10.9, 16.21, 16.21.1, 16.21.11, 16.21.12, 16.21.13, 16.21.2, 16.21.21, 16.21.22, 16.22, 16.23, 16.23.1, 16.23.2, 16.29.15
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации, за исключением кодов 18.11, 18.12, 18.14
20	Производство химических веществ и химических продуктов, за исключением кодов 20.1, 20.11, 20.12, 20.13, 20.14, 20.14.1, 20.14.2, 20.14.3, 20.14.4, 20.14.5, 20.14.6, 20.14.7, 20.15, 20.15.1, 20.15.2, 20.15.3, 20.15.4, 20.15.5, 20.15.6, 20.15.7, 20.15.8, 20.16, 20.17, 20.2, 20.20, 20.3, 20.30, 20.30.1, 20.30.2, 20.41, 20.41.1, 20.41.2, 20.41.3, 20.41.4, 20.5, 20.51, 20.52, 20.53, 20.59, 20.59.1, 20.59.2, 20.59.3, 20.59.4, 20.59.5, 20.59.6, 20.6, 20.60, 20.60.1, 20.60.2
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования, за исключением кодов 25.11, 25.21, 25.21.1, 25.21.2, 25.29, 25.3, 25.30, 25.30.1, 25.30.2, 25.30.21, 25.30.22, 25.4, 25.40, 25.99.21, 25.99.26, 25.99.27, 25.99.29
31	Производство мебели, за исключением кодов 31.02.1, 31.09.1
32	Производство прочих готовых изделий, за исключением кодов 32.1, 32.11, 32.12, 32.12.1, 32.12.2, 32.12.3, 32.12.4, 32.12.5, 32.12.6, 32.12.7, 32.13.1, 32.2, 32.20, 32.3, 32.30, 32.5, 32.50, 32.99.1
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования, за исключением видов 33.13, 33.14, 33.15, 33.16
Раздел 3	Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений
38	Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья,

	за исключение кодов 38.12, 38.22, 38.22.1, 38.22.11, 38.22.12, 38.22.13, 38.32.2, 38.32.3, 38.32.4, 38.32.41, 38.32.42, 38.32.43, 38.32.49
Раздел 4	Транспортировка и хранение
52	Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность, за исключением кодов 52.10.2, 52.10.21, 52.10.22, 52.10.23, 52.10.4, 52.10.9, 52.21.1, 52.21.11, 52.21.12, 52.21.13, 52.21.19, 52.21.2, 52.21.21, 52.21.22, 52.21.23, 52.21.29, 52.21.3, 52.22, 52.22.1, 52.22.11, 52.22.12, 52.22.13, 52.22.14, 52.22.15, 52.22.16, 52.22.17, 52.22.18, 52.22.19, 52.22.2, 52.22.21, 52.22.22, 52.22.23, 52.22.24, 52.22.25, 52.22.26, 52.22.27, 52.22.28, 52.22.29, 52.23, 52.23.1, 52.23.11, 52.23.12, 52.23.13, 52.23.19, 52.23.2, 52.23.21, 52.23.22, 52.23.23, 52.23.29, 52.24, 52.24.1, 52.24.2, 52.29
Раздел 5	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания, за исключением кодов 55.9, 55.90
56	Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков, за исключением кодов 56.10.1, 56.10.3, 56.30
Раздел 6	Деятельность в области информации и связи
58	Деятельность издательская, за исключением кодов 58.12, 58.12.1, 58.12.2, 58.13, 58.13.1, 58.13.2, 58.14, 58.14.1, 58.14.2
Раздел 7	Деятельность профессиональная, научная и техническая
69	Деятельность в области права и бухгалтерского учета, за исключением кода 69.20.1
71	Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа, за исключением кодов 71.11.2, 71.12, 71.12.1, 71.12.7, 71.12.11, 71.12.12, 71.12.13, 71.12.14, 71.12.2, 71.12.3, 71.12.4, 71.12.41, 71.12.42, 71.12.43, 71.12.44, 71.12.45, 71.12.46, 71.12.5, 71.12.51, 71.12.52, 71.12.53, 71.12.54, 71.12.55, 71.12.56, 71.12.57, 71.12.6, 71.12.61, 71.12.62, 71.12.63, 71.12.64, 71.12.65, 71.12.66, 71.2, 71.20, 71.20.1, 71.20.2, 71.20.3, 71.20.4, 71.20.5, 71.20.6, 71.20.61, 71.20.62, 71.20.7, 71.20.8, 71.20.9
73	Деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка, за исключением кодов 73.12, 73.2, 73.20, 73.20.1, 73.20.2
74	Деятельность профессиональная научная и техническая прочая, за исключением кодов 74.9, 74.90.1, 74.90.2, 74.90.21, 74.90.22, 74.90.23, 74.90.24, 74.90.25, 74.90.26, 74.90.3, 74.90.31, 74.90.32,

	74.90.4, 74.90.5, 74.90.6, 74.90.7, 74.90.8, 74.90.9, 74.90.91, 74.90.92, 74.90.99
Раздел 8	Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги
79	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма

* В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2).

к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
арендных платежей

В Администрацию города Звереве

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

В

лице

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

просит предоставить субсидию на возмещение части арендных платежей по
договору(ам) № _____ от _____, заключенному(ым) с

(наименование организации)

на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(срок договора(ов))

на сумму _____
рублей.

(сумма договора(ов))

Плановая сумма субсидии _____ рублей.

Средняя численность работников за два предшествующих календарных
года (для вновь созданных со дня их государственной регистрации):

за 20__ год – _____ человек, за 20__ год – _____ человек.

(Средняя численность работников предприятия за календарный год определяется с учетом всех его работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных предприятий).

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на
добавленную стоимость за два предшествующих календарных года (для вновь

_____ тыс. рублей, за 20 ____ год – _____ тыс. рублей.

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) _____ процентов.

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале _____ процентов.

Настоящим заявлением подтверждаем, что в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____

(наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

- является субъектом _____ предпринимательства;
(микро, малого или среднего)
- не является участником соглашения о разделе продукции;
- не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областными и местными бюджетами;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;
- соответствует требованиям, предусмотренным разделом 1 Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам (займам), привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов;
- в отношении организации процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства не проводятся;
- не является стороной по сделкам, подтверждающим понесенные затраты, в отношении которых имеется заинтересованность аффилированных лиц.

Просроченная задолженность по договорам, заключенным с НП «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» и/или НКО «Гарантийный фонд Ростовской области» _____.

(отсутствует или имеется)

В дополнение представляем следующую информацию:

Тип сведений	классификатора видов экономической деятельности	Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
1	2	3

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу реализовать возможность подписания договора в

(Администрации города или МАУ «МФЦ» (доступно при подаче документов в МАУ «МФЦ»))

Подписанный договор передать _____

(через Администрацию города, по почте или в МАУ «МФЦ» (доступно при подаче документов в МАУ «МФЦ»))

Руководитель организации
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

Ф.И.О.

Дата
М.П.

к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
арендных платежей

В Администрацию города Звереве

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных:

ФИО, дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

(свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС (регистрационный номер в ПФР)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных для совершения любых действий в рамках предоставления субсидии на возмещение части затрат по организации собственного дела.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
арендных платежей

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

для получения субсидии, предоставляемой на возмещение части
арендных платежей субъектам малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование показателей	_____ год (год, предшествующий году оказания поддержки), рублей	Оценка _____ года (год оказания поддержки), рублей	Отклонение (графа 4 – графа 3), рублей
1	2	3	4	5
1.	Фонд оплаты труда			
2.	Средний уровень заработной платы			
3.	Среднесписочная численность работающих на предприятии (человек)			
4.	Создание дополнительных рабочих мест (человек)			
5.	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)			
6.	Налоговых и иных обязательных платежей, начисленных в бюджет ¹ , всего			
6.1.	Налог на прибыль, всего			
6.2.	Налог на имущество предприятий, всего			
6.3.	Налог на доходы физических лиц, всего			
6.4.	Единый налог на вмененный доход, всего			
6.5.	Единый налог, взимаемый с применением упрощенной системы налогообложения, всего			
6.6.	Единый сельскохозяйственный налог, всего			
6.7.	Земельный налог, всего			

№ п/п	Наименование показателей	предшествующему году оказания поддержки), рублей	оказания поддержки), рублей	(графа 4 – графа 3), рублей
1	2	3	4	5
6.8.	Транспортный налог, всего			
6.9.	Налог на добавленную стоимость			
6.10	Прочие налоги и иные платежи в бюджетную систему Российской Федерации (расшифровать)			
7.	Сумма планируемой субсидии			
8.	Бюджетная эффективность (процентов): (налоговые платежи за год/ планируемая сумма субсидии) x 100			

Примечание

¹ Расчет производится по начисленным налогам на соответствующий финансовый год.

Руководитель организации

(индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

(подпись)

Ф.И.О.

Дата

М.П.

к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
арендных платежей

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР № _____
о субсидии на возмещение части арендных платежей субъектам малого и
среднего предпринимательства

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Зверев

Администрация города Зверев (именуемая в дальнейшем Администрация), в лице Мэра города Зверев _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Зверев» с одной стороны и _____ (именуемое (ый) в дальнейшем – Получатель субсидии), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (именуемые в дальнейшем – Стороны), в соответствии с муниципальной программой муниципального образования «Город Зверев» «Экономическое развитие и инновационная экономика 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации г. Зверев от 17.10.2013 № 79, постановлением Администрации города Зверев от _____ № _____ «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части арендных платежей» и протоколом заседания комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий на возмещение части арендных платежей от _____ № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет и цели Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Получателю субсидии за счет средств местного бюджета на возмещение части арендных платежей субъектам малого и среднего предпринимательства в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Администрации города от _____ № _____ и условиями Договора.

1.2. Сумма субсидии по Договору составляет _____ (_____) рублей.

Средства предусмотрены местным бюджетом по следующему коду бюджетной классификации: _____.

1.3. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией города на расчетный счет Получателя в соответствии с порядком исполнения местного бюджета и по мере поступления средств.

2.1. Права и обязанности Сторон являются существенными условиями Договора.

2.2. Получатель субсидии обязуется:

- осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования «Город Зверево»;
- создать, если такое положение указано в расчете-обосновании для получения субсидии, предоставляемой на возмещение части арендных платежей субъектам малого и среднего предпринимательства, _____ рабочие места, со среднемесячной оплатой труда не менее _____ рублей;
- обеспечить сохранение созданных рабочих мест и размер среднемесячной оплаты труда на срок до _____;
- осуществлять предпринимательскую деятельность в течение срока действия договора;
- в срок до _____ предоставить в Администрацию города Зверево отчет о фактическом выполнении обязательств по Договору;
- использовать материальные и нематериальные активы, часть затрат на приобретение которых была возмещена из средств местного бюджета на цели предпринимательской деятельности;
- уведомить Администрацию города Зверево в письменной форме за 10 рабочих дней до начала прекращения Получателем субсидии деятельности или начала процедуры банкротства;
- представлять по запросу Администрации города Зверево в течение 5 рабочих дней необходимую информацию, документы, подтверждающие исполнение условий договора.

2.3. Администрация города Зверево обязуется предоставить субсидию в размере и порядке, установленными постановлением и Договором.

2.4. Администрация города Зверево имеет право осуществлять проверку исполнения условий Договора.

Статья 3. Ответственность сторон.

3.1. В случае неисполнения Получателем субсидии обязательств по статье 2.2. Договора, установления факта представления ложных сведений, а также установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий, определенных постановлением от _____ № _____ и настоящего Договора, Администрация города Зверево принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и/или о возврате субсидии и расторгает Договор в одностороннем порядке в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Администрация города Зверево в течение 10 рабочих дней в письменной форме уведомляет Получателя субсидии о принятом решении об отказе в одностороннем порядке от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

уведомления о принятом решении перечислить получатель субсидии в местный бюджет.

Возврат полученной субсидии в местный бюджет осуществляется на основании оформленных субъектом МСП платежных документов.

3.2. В случае невыполнения Получателем субсидии п. 3.1., Администрация города Зверево принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

3.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку или невыполнение обязательств по Договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя было предвидеть или избежать.

Таковыми обстоятельствами признаются: военные действия, гражданские волнения, объявление режима военного или чрезвычайного положения, забастовки, блокада, эмбарго, взрывы, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, отсутствие бюджетного финансирования, а также акты органов местного самоуправления и управления, которые были приняты в период действия Договора, имеющие обязательную юридическую силу для Сторон и делающие невозможным исполнение Договора, которые были приняты в период действия Договора.

3.4. В случае отсутствия бюджетного финансирования и невозможности исполнения Администрацией города Зверево обязательств по настоящему Договору в установленные сроки Администрация города Зверево освобождается от ответственности, при этом исполнение обязательств производится Администрацией города Зверево после поступления средств из областного бюджета на расчетный счет Администрации города Зверево. При отсутствии бюджетного финансирования неустойка (штраф, пеня) не начисляется.

Статья 4. Особые условия.

4.1. Изменение и расторжение Договора осуществляется в соответствии со статьями 450-453 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Администрация имеет право расторжения Договора в одностороннем порядке по основаниям, указанным в статье 3 Договора.

Все разногласия, возникающие в процессе выполнения условий Договора, разрешаются Сторонами в досудебном порядке.

В случае не достижения Сторонами договоренности в досудебном порядке разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением, подписанным обеими Сторонами, которое является неотъемлемой частью Договора.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. По одному экземпляру хранится у каждой из Сторон.

Статья 5. Сроки действия договора.

Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до _____ года, кроме обязательств по перечислению субсидии (п. 1.3. Договора), действие которого заканчивается _____.

Статья 6. Реквизиты Сторон

Администрация города Зверево:

346311, ул. Обухова, 14, город
Зверево, Ростовской области
ИНН 6146001812
КПП 614601001
л/с 03583129540
Отделение Ростов-на-Дону
г. Ростов-на-Дону
БИК 046015001
р/с 40204810800000000470
ОКАТО 60418000000
ОКПО 04226310
ОКОНХ 97600
ОКВЭД 84.11.3
ОГРН 1026102081147

Мэр города Зверево

Ф.И.О.
м.п.

Получатель субсидии:

(полное наименование)

Юридический адрес:

Банковские данные

подпись лица – получателя
субсидии

Ф.И.О.
м.п.

к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
арендных платежей

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы Администрации
города Зверево

_____ Ф.И.О.
« ___ » _____ 20 ___ г.

РЕЕСТР № _____

получателей субсидии на возмещение части арендных платежей

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН/КПП/ОГРН	Банковские реквизиты получателя субсидии	Номер и дата договора (договоров) аренды	Фактическая оплата по договору (договорам) аренды в текущем году	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6

ПЕРЕЧЕНЬ

признанных утратившими силу постановлений Администрации города Зверово

1. от 09.04.2013 № 197 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, в целях возмещения части арендных платежей»;
2. подпункт 1.1. пункта 1 постановления от 14.10.2013 № 68 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации г. Зверово»;
3. подпункт 1.1. пункта 1 постановления от 07.03.2014 № 126 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации г. Зверово»;
4. подпункт 1.2. пункта 1 постановления от 22.04.2014 № 280 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации г. Зверово»;
5. подпункт 1.4. пункта 1 постановления от 30.12.2015 № 1002 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации г. Зверово».

Управляющий делами
Администрации города Зверово



М.О. Конькова