



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗВЕРЕВО

Ростовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » 06 2017 г.

№ 475

г. Звереве

О приемке муниципальных бюджетных образовательных организаций города Звереве к новому учебному году

В целях своевременной и качественной подготовки образовательных учреждений к началу нового учебного года, руководствуясь ст.ст. 16,17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 3,28 Устава муниципального образования «Город Звереве»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии по приемке муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Звереве к новому 2017-2018 учебному году (приложение № 1).

1.2. График приемки муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Звереве к новому 2017-2018 учебному году (приложение № 2).

1.3. Форму акта проверки готовности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Звереве к 2017-2018 учебному году (приложение № 3).

2. Рекомендовать руководителям органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор, пожарный надзор, технический надзор, территориальному отделу УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, отделу полиции (дислокация г. Звереве) МО МВД России «Красносулинский» обеспечить участие представителей в проверке готовности муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Звереве к новому 2017-2018 учебному году.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте Администрации города Звереве.

4. Управляющему делами Администрации города Зверево (М.О.Конькова) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Зверево.

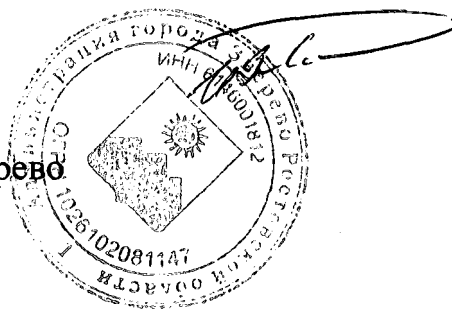
5. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Е.В. Табаровец.

Мэр города Зверево

И.Ю. Зюзин

Постановление вносит:

Отдел образования города Зверево



Состав комиссии
по приемке муниципальных бюджетных образовательных организаций города Зверево
к новому 2017-2018 учебному году.

- А.Ю. Порошина - заместитель Главы Администрации города Зверево, председатель комиссии;
- Е.В. Табаровец - начальник отдела образования Администрации города Зверево, заместитель председателя.
- Члены комиссии:
- И.В. Яковлева - главный специалист отдела образования;
- А.М. Оспищева - председатель городской профсоюзной организации работников образования и науки города Зверево;
- Т.Н. Садовская - зам.начальника территориального Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в гг. Каменске-Шахтинском, Донецке, Гуково, Зверево, Красном Сулине, Красносулинском и Каменском районах (по согласованию);
- М.С. Ситников - начальник ОНД по городу Зверево (по согласованию);
- С.Б. Овчинников - начальник Зверевского района тепловых сетей ОАО «Донэнерго» филиала «Тепловые сети» (по согласованию);
- А.Г. Тарновский - начальник отдела полиции (дислокация город Зверево) МО МВД России «Красносулинский» (по согласованию).

Управляющий делами
Администрации города Зверево



М.О. Конькова

Приложение №2 к постановлению
Администрации города Звереве
от 13 . 06 2017г. № 475

График приемки
муниципальных бюджетных образовательных организаций города Звереве
к новому 2017-2018 учебному году

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	СРОК ПРИЕМКИ	СРОК ПОВТОРНОЙ ПРИЕМКИ ПО ИСПРАВЛЕННЫМ ЗАМЕЧАНИЯМ (при необходимости)
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. генерал-лейтенанта Б.П. Юркова	31.07.2017 г.	14.08.2017– 18.08.2017
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия им. А.П.Чехова»	10.08.2017 г.	24.08.2017– 29.08.2017
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	31.07.2017 г.	14.08.2017– 18.08.2017
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	31.07.2017 г.	14.08.2017– 18.08.2017

Управляющий делами
Администрации города Звереве



М.О.Корькова

Приложение №3 к постановлению
Администрации города Зверево
от 13.06 2017г. № 475

Акт

проверки готовности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Зверево к 2017-2018 учебному году

Составлен « _____ » _____ 2017 г.

Полное наименование, № организации (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации)

Количество зданий _____

Тип здания (зданий) и год (годы) постройки _____

Юридический и фактический адреса _____, телефон _____

Ф.И.О. руководителя _____

Проверка проводилась в соответствии с _____ от « _____ » _____

№ _____ комиссией в составе (с указанием должности, Ф.И.О.):

Председатель комиссии _____ А.Ю. Порошина

Заместитель председателя комиссии _____ Е.В. Табаровец

Члены комиссии:

И.В. Яковлева - главный специалист отдела образования;

А.М. Оспищева - председатель городской профсоюзной организации работников образования и науки города Зверево;

Т.Н. Садовская - зам.начальника территориального Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в гг. Каменске-Шахтинском, Донецке, Гуково, Зверево, Красном Сулине, Красносулинском и Каменском районах (по согласованию);

М.С. Ситников - начальник ОНД по города Зверево (по согласованию);

С.Б. Овчинников - начальник Зверевского района тепловых сетей ОАО «Донэнерго» филиала «Тепловые сети» (по согласованию);

А.Г. Тарновский - начальник отдела полиции (дислокация город Зверево) МО МВД России «Красносулинский» (по согласованию);

По результатам проверки комиссией установлено следующее:

1. Наличие документов юридического лица:

-устав от « _____ » _____ № _____

-свидетельство о государственной регистрации от « _____ » № _____

-идентификационный номер юридического лица от « _____ » № _____

2. Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной организацией собственности учредителя:

-договор о закреплении имущества от « _____ » _____ № _____

-свидетельство о государственной регистрации права собственности: регистрационный № _____ дата выдачи _____

3. Правоустанавливающие документы на землепользование (№ документа, дата выдачи):

-распоряжение об отводе земельного участка _____

-кадастровый номер _____

-межевое дело _____

-свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком _____

4. Технические паспорта зданий и сооружений _____ (указать №, дату выдачи)

5. Сведения о наличии арендаторов (наименование, № и дата договора, арендуемая площадь в кв. м.) _____

6. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности установленной формы (№ лицензии, кем выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения), соответствие данных, указанных в лицензии, видам реализуемых образовательных программ):

Наличие свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации _____

7. Соблюдение контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в приложениях:

а) другие виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг (бесплатные, платные): виды услуг _____

б) наличие условий для предоставления форм и соблюдения сроков обучения _____

в) численность обучающихся в образовательной организации:

фактическая _____ чел., проектная _____ чел. (также указывается превышение допустимой численности обучающихся) _____ чел.

г) наличие материально-технической базы и оснащенность образовательного процесса:

оснащенность кабинетов, лабораторий, учебных классов

№ п/п	Наименование лабораторий, кабинетов, учебных классов	Необходимое количество	Фактически имеется	Оснащенность в %		Наличие инструкций по т/б	Наличие акта разрешения (№ акта, дата)
				мебелью и оборудованием	учебно-нагл. пособиями		
1	2	3	4	5	6	7	8

указать, какой мебели не хватает в соответствии с нормами и ростовыми группами _____

Оснащенность учебных мастерских

№ п/п	Наименование учебных мастерских	Площадь	Рабочие места обучающихся:		Наличие рабочего места учителя труда и его оборудования	Наличие оборудования, инструмента в мастерских в % от нормы	Наличие и состояние мебели и инвентаря	Тип пола	Освещенность	Акт проверки заземления оборудования	Состояние вентиляции
			всего	из них аттест.							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Наличие технических средств обучения, их состояние и хранение:

№ п/п	Наименование	Норма в зависимости от типа образовательного учреждения	Имеется в наличии	Из них исправных	Наличие приспособлений для хранения и использования
1	2	3	4	5	6
1.	Классные доски с набором приспособлений для крепления таблиц, постеров, картинок				
2.	Настенные доски с набором приспособлений для крепления картинок				
3.	Интерактивные доски				
4.	Магнитные доски				
5.	Телевизоры				
6.	Видеомагнитофоны				
7.	Аудиоцентры/магнитофоны				
8.	Диапроекторы				
9.	Мультимедийные проекторы				
10.	Экспозиционные экраны				
11.	Компьютеры				
12.	Сканеры				
13.	Принтеры лазерные ч/б				
14.	Принтеры цветные				
15.	Копировальные аппараты				
16.	Проектор для демонстрации слайдов				
17.	Фотокамеры цифровые				
18.	Видеокамеры цифровые				
19.	Радиоузел				
20.	Лингафонный кабинет				
21.	Устройство для зашторивания окон				
22.	Средства телекоммуникации				
23.	Серверы				
24.	Источники бесперебойного питания				
25.	Комплекты сетевого оборудования				

26.	Подключение к сети Интернет				
27.	Другие технические средства (указать)				

д) наличие физкультурного зала _____, акта проверки готовности спортивного зала (№, дата) _____ спортивного оборудования, инвентаря по норме, его состояние:

№ п/п	Наименование	Необходимое количество по норме	Имеется в наличии	Из них исправных	Наличие актов разрешения на использование оборудования в образовательном процессе (№ акта, дата)

Наличие журнала регистрации результатов испытаний спортивного оборудования _____

8. Укомплектованность штатов образовательной организации (если не хватает педагогических работников, указать, по каким учебным предметам, и на какое количество часов, согласно лицензии)

9. Сведения о книжном фонде библиотеки:

число книг _____, брошюр, журналов _____ фонд учебников _____ научно- педагогической и методической литературы _____

10. Наличие списков детей, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс

11. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству _____, охране труда и технике безопасности _____, теплохозяйству _____, электрохозяйству _____, эксплуатации зданий и сооружений _____, связи _____.

12. Количество: групп продленного дня _____ игротек _____ спален _____ площадок для проведения подвижных игр и прогулок _____

13. В 2017/2018 учебном году в образовательной организации: классов (учебных групп) _____, обучающихся _____ (всего) _____ (всего) _____

из них в I смену обучается классов (учебных групп) _____ обучающихся _____ из них во II смену обучается классов (учебных групп) _____ обучающихся _____

14. Наличие образовательной программы (образовательных программ) (ст.9 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») _____ и проекта плана работы образовательного учреждения на новый 2017/2018 учебный год, его краткая экспертная оценка, наличие открытого публичного доклада образовательной организации по итогам учебного года _____

15. Качество проведенных к новому учебному году ремонтных работ:

капитальных _____ текущих _____

наименование подрядной организации _____ основные виды работ _____

акты приемки выполненных работ, гарантийные обязательства подрядчика _____

16. Состояние земельного участка, закрепленного за образовательной организацией:

площадь участка _____, сколько на участке деревьев _____, наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____

Наличие периметрального ограждения территории образовательной организации его состояние, освещение территории _____

спортивные сооружения и площадки, их размеры, техническое состояние и оборудование (перечислить _____)

состояние покрытий проездов, пешеходных дорожек _____

Наличие, площадь и техническое состояние тренажерных, коррегирующих залов: _____

17. Наличие паспорта антитеррористической защищенности (№, дата утверждения) _____

18. Наличие столовой или буфета (обслуживающая организация), число посадочных мест в соответствии с установленными нормами _____

обеспеченность технологическим оборудованием, его техническое состояние в соответствии с установленными требованиями, организация, обслуживающая технологическое оборудование _____

санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов, цехов, участков, обеспеченность посудой _____

наличие инструкций и другой документации, обеспечивающей деятельность столовой и ее работников _____

Кем обеспечивается организация питания (№ договора, дата заключения) _____

19. Организация питьевого режима _____

20. Состояние медицинского блока: _____

Состав помещений с указанием площадей _____

Состояние помещений _____

21. Кем осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся _____

(если контроль осуществляется специально закрепленным персоналом лечебного учреждения, надо указать договор или другой документ, подтверждающий медицинское обслуживание) _____

22. Наличие медикаментов к началу учебного года _____

Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности (№ лицензии, кем, когда выдана, срок действия) _____

23. Готовность образовательной организации к отопительному сезону. Характер отопительной системы (котельная, теплоцентраль и др.), ее состояние _____

Акт испытания системы отопления, когда и кем выдан _____

24. Тип освещения в образовательной организации (люминесцентное, лампы накаливания, смешанное и др.), состояние системы освещения _____

25. Обеспечено ли образовательная организация освещением по норме СанПин (№, дата заключения) _____

26. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта) _____

27. Наличие и состояние противопожарного оборудования, водоснабжения (пожарные гидранты, краны, рукава, и др. средства пожаротушения). _____

Наличие первичных средств пожаротушения _____

28. Наличие декларации пожарной безопасности (регистрационный №, дата, кем зарегистрирована). _____

Наличие расчетов пожарных рисков и плана мероприятий по укреплению пожарной безопасности _____

Количество обученных лиц, ответственных за пожарную безопасность, по программам пожарно-технического минимума (в том числе руководитель учреждения) _____

29. Наличие автоматической пожарной сигнализации, ее состояние. Наличие договора на обслуживание систем АПС (№ договора, дата, данные лицензии) _____

30. Наличие системы оповещения о пожаре, ее состояние. Наличие договора на обслуживание систем оповещения о пожаре (№ договора, дата, данные лицензии) _____

звуковая _____
голосовая _____
наличие системы дымоудаления _____
пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций кровли (№ Акта, дата обработки, испытания) _____

31. Наличие плана эвакуации при пожаре: _____
Оборудование путей эвакуации _____
Наличие аварийного освещения здания _____

32. Наличие кнопки экстренного вызова, ее техническое состояние _____
наличие системы видеонаблюдения _____
наличие системы тревожной сигнализации _____
оборудование входными дверями, обеспечивающими надежную защиту от несанкционированного проникновения посторонних лиц _____
иные антитеррористические мероприятия _____

33. Наличие договора на оказание охранных услуг (№ договора, дата, данные лицензии) _____
наличие служебной документации, обеспечивающей пропускной режим, учет информации о проведении занятий с персоналом по действиям в чрезвычайных ситуациях, наличие соответствующих инструкций _____ для персонала _____
определение должностного лица, ответственного за принятие мер по антитеррористической защите образовательной организации _____

34. Выполнение предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора за 2017 год: количество выполненных пунктов предписаний _____ количество оставшихся невыполненными пунктов предписаний Госпожнадзора, _____ Роспотребнадзора _____
Наличие плана устранения замечаний надзорных органов _____

35. Наличие и состояние инженерных систем (акты испытаний, №, дата):
водоснабжения _____
электроснабжения _____
канализация _____
сантехоборудования _____

36. Состояние системы вентиляции, возможности для соблюдения воздухообмена в образовательной организации (акт испытаний) _____

37. Энергосберегающие мероприятия и их выполнение _____

38. Наличие и состояние узлов учета электрической энергии _____ / _____ указать количество установленных приборов и количество недостающих приборов учета);
счетчиков воды _____ / _____
счетчиков тепловой энергии _____ / _____

39. Наличие плана мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов и его выполнение _____

40. Наличие гаража, техническое состояние _____

41. Наличие архива, техническое состояние помещения, его соответствие предъявляемым требованиям _____

42. Новое в оформлении и оборудовании образовательной организации _____

43. Наличие условий для работы лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время (осень, зима, весна, лето) _____

44. Замечания и предложения комиссии: _____

44. Заключение комиссии о готовности образовательной организации к 2017/2018 учебному году

Акт составлен _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии _____ (А.Ю. Порошина)

Заместитель председателя комиссии _____ (Е.В. Табаровец)

Члены комиссии: (с указанием должности, Ф.И.О.), подпись

Члены комиссии:

И.В. Яковлева - главный специалист отдела образования;

А.М. Оспищева - председатель городской профсоюзной организации работников образования и науки города Зверево;

Т.Н. Садовская - зам.начальника территориального Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в гг. Каменске-Шахтинском, Донецке, Гуково, Зверево, Красном Сулине, Красносулинском и Каменском районах (по согласованию);

М.С. Ситников - начальник ОНД по города Зверево (по согласованию);

С.Б. Овчинников - начальник Зверевского района тепловых сетей ОАО «Донэнерго» филиала «Тепловые сети» (по согласованию);

А.Г. Тарновский - начальник отдела полиции (дислокация город Зверево) МО МВД России «Красносулинский» (по согласованию);

Управляющий делами
Администрации города Зверево



М.О.Конькова