



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗВЕРЕВО

Ростовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» 05 2017 г.

№ 419

г. Зверев

О порядке предоставления
субсидий начинающим
предпринимателям на
возмещение части затрат по
организации собственного дела

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ст.ст. 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015 № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением Администрации города Зверев от 17.10.2013 № 79 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Зверев» «Экономическое развитие и инновационная экономика 2014 – 2020 годы», руководствуясь ст. 3,28 Устава муниципального образования «Город Зверев»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела (приложение № 1).
2. Заместителю Главы Администрации города Зверев (М.В. Бербeko) обеспечить целевое использование средств бюджета.

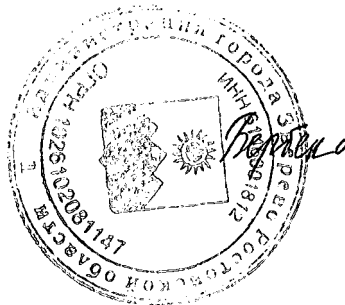
3. Признать утратившими силу постановления Администрации города Зверево согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте Администрации города Зверево.

5. Управляющему делами Администрации города Зверево (М.О. Конькова) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Зверево.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Зверево М.В. Бербеко.

И.о. мэра города Зверево



М.В. Бербеко

Постановление вносит:

Заместитель Главы Администрации
города Зверево М.В. Бербеко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела (далее – субсидия).

1.2. Под начинающими предпринимателями в настоящем Положении понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Зверево», отнесенные в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и срок предпринимательской деятельности которых со дня государственной регистрации до даты регистрации заявки на предоставление субсидии не превышает 1 (один) год.

1.3. Субсидия предоставляется после прохождения хозяйствующим субъектом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-плана.

Прохождение краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

1.4. Средства бюджета, предусмотренные на предоставление субсидий, выделяются на возмещение части затрат, указанных в бизнес-плане начинающего предпринимателя, произведенных с даты государственной регистрации и до даты регистрации заявки на предоставление субсидии (далее – заявка).

Субсидия предоставляется в размере 70 процентов от фактически произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей.

1.5. Средства бюджета, предусмотренные на предоставление субсидий, направляются на возмещение следующих затрат:

- часть арендных платежей для целей ведения предпринимательской деятельности, а именно:

объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений), за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек; помещений в объектах капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек; земельных участков;

- стоимости приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей основных средств, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, а именно:

объектов недвижимого имущества (зданий, сооружений, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек);

рабочих и силовых машин;

оборудования;

измерительных и регулирующих приборов и устройств;

вычислительной техники;

транспортных средств (за исключением легковых автомобилей);

инструментов;

производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей;

рабочего, продуктивного и племенного скота;

многолетних насаждений;

- стоимости приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей материалов (в том числе строительных материалов для проведения ремонта помещения для ведения бизнеса) и сырья, необходимых для производства реализуемой продукции, предоставления услуг, в соответствии с бизнес-планом начинающего предпринимателя;

- стоимость обучения сотрудников в целях ведения предпринимательской деятельности;

- стоимость приобретенного у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей программного обеспечения и услуг по его обновлению;

- стоимость услуг по получению лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- стоимость услуг по получению патентов и/или свидетельств о регистрации авторских прав;

- стоимость услуг по рекламе, в том числе:

размещение рекламы в средствах массовой информации (в том числе объявления в печатных средствах массовой информации, передачи по радио и телевидению);

изготовление и/или размещение световой и иной наружной рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов;

изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах);

- стоимости приобретенных прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления видов деятельности, указанных в бизнес-плане (за исключением деятельности по оптовой и розничной торговле), предусматривающего приобретение пользователем права на использование в предпринимательской деятельности пользователя комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающих право на товарный знак, знак обслуживания, а также прав на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности, на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау), действующие в текущем финансовом году и в течение финансового года, следующего за годом оказания поддержки.

1.6. Субсидии предоставляются начинающим предпринимателям:

- при отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории муниципального образования «Город Зверево»;

- при отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

- при отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате (в случае наличия работников);

- при отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областными и местными бюджетами;

- при фактическом уровне заработной платы работников получателей субсидий (в случае наличия работников):

для юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) – не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

1.7. Субсидия не предоставляется начинающим предпринимателям:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- занимающимся производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- не соответствующим критериям отбора получателей субсидий, определенным настоящим Положением;
- не зарегистрированным и не осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Город Зверево»;
- не представившим документы, определенные настоящим Положением.

1.8. Главным распорядителем средств местного бюджета, направляемых на предоставление субсидии начинающим предпринимателям, является Администрация города Зверево.

1.9. Информация о сроке приема заявок публикуется не позднее чем за 15 дней до даты начала приема заявок в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Зверево в сети Интернет.

Срок приема заявок определяется заместителем Главы Администрации города Зверево (курирующего вопросы развития субъектов малого и среднего предпринимательства) и устанавливается не более 30 календарных дней.

2. Порядок подачи заявок на предоставление субсидий и принятия решения о предоставлении субсидии

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии начинающий предприниматель представляет в Администрацию города или муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Зверево (далее – МАУ «МФЦ») заявку на получение субсидии (далее – заявка), включающую следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В случае если на предоставление субсидии необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением субсидии заявитель

дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (все страницы) с предъявлением оригинала. Либо копию универсальной электронной карты, которая является документом, удостоверяющим личность заявителя, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права заявителя. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право заявителя на предоставление субсидии на возмещение части затрат по организации собственного дела;

- копию документов о прохождении краткосрочного обучения с предъявлением оригинала;

- копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) (при наличии) с предъявлением оригинала;

- бизнес-план начинающего предпринимателя;

- копии выписок из расчетного счета и платежных поручений, заверенные кредитной организацией, с приложением договоров, заверенных начинающим предпринимателем, подтверждающие расходование собственных средств, указанных в бизнес-плане начинающего предпринимателя;

- копию документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала (если помещение принадлежит на праве собственности) или копию договора аренды помещения либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала;

- копии счетов, накладных, актов, договора коммерческой концессии на приобретение прав франшизу (паушальный взнос), заверенные субъектом малого предпринимательства (для начинающих предпринимателей, осуществляющих деятельность по договору коммерческой концессии на приобретение прав на франшизу (паушальный взнос))

- справку о величине выплачиваемой работникам средней заработной платы (в случае наличия работников), заверенная начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии);

- справку об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате (в случае наличия работников), заверенная начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии);

- справку о суммарном объеме выручки (с даты организации собственного дела до даты подачи заявки, поквартально нарастающим итогом) от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, заверенная начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии);

- справку о средней численности работников (в случае наличия работников), заверенная начинающим предпринимателем (с даты организации собственного дела до даты подачи заявки, поквартально нарастающим итогом);

- копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации) или уведомление уполномоченного органа о предоставлении лицензии на конкретный вид деятельности с предъявлением оригинала;

- копию документа о государственной регистрации права на результат интеллектуальной деятельности в случаях, если такая регистрация необходима, с предъявлением оригинала;

- справку о видах и объемах производства продукции ремесленничества по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере ремесленничества);

- копию договора с образовательным учреждением об оказании услуг общественного питания и (или) копия договора аренды помещения в образовательном учреждении для оказания услуг общественного питания с предъявлением оригинала;

- копии документов, подтверждающих принадлежность к категории граждан, указанных в подпунктах 2.8.6. пункта 2.8. настоящего раздела (если начинающий предприниматель относится к одной из указанных категорий), с предъявлением оригинала;

- фотодокументы, подтверждающие факт приобретения субсидируемого оборудования и использования его для целей предпринимательской деятельности.

Вышеуказанные документы заверяются подписью и печатью (при наличии) начинающего предпринимателя.

2.2. Администрация города или МАУ «МФЦ» (в случае подачи заявки через МАУ «МФЦ») с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

- сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – сведения);

- информации об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

- сведений, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности (если деятельность ведется не менее отчетного периода);

- копий документов, подтверждающих право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности (если помещение принадлежит на праве собственности);

- сведений о наличии лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- сведений о государственной регистрации права на результат интеллектуальной деятельности в случаях, если такая регистрация необходима.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.3. Начинаящий предприниматель вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в пункте 2.2. настоящего раздела, при этом документы должны быть по состоянию не ранее последней отчетной даты и заверены органом, выдавшим их.

В указанном случае межведомственные запросы Администрацией или МАУ «МФЦ» (в случае подачи заявки через МАУ «МФЦ») не направляются.

2.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства (начинающие предприниматели) несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам местного самоуправления и (или) должностным лицам органов местного самоуправления заведомо ложной информации.

2.5. Заявка считается принятой с даты представления всех документов, указанных в пункте 2.1. настоящего раздела секретарю комиссии, ее регистрации с присвоением входящего номера и даты поступления в едином журнале регистрации заявок (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации города Зверево.

Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.6. Рассмотрение заявок проводится комиссией по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела (далее – комиссия) в течение 15 дней с даты окончания приема заявок.

2.7. Бизнес-планы начинающих предпринимателей распределяются по отраслевому признаку между членами комиссии для подготовки заключений о возможности предоставления субсидии (далее – заключения) на предмет соответствия критериям, указанным в пункте 2.8. настоящего Положения.

Заключение членом комиссии оформляется не более чем за 8 дней с приложением фотодокументов, подтверждающих факт приобретения субсидируемого оборудования и использования его для целей предпринимательской деятельности.

2.8. При оценке начинающих предпринимателей комиссия использует следующие критерии (балльная шкала оценок):

2.8.1. Окупаемость бизнес-плана начинающего предпринимателя:

- срок окупаемости до 18 месяцев – 3 балла;
- срок окупаемости от 19 месяцев до 24 месяцев – 2 балла;
- срок окупаемости свыше 24 месяцев – 0 баллов.

2.8.2. Деятельность начинающего предпринимателя ведется:

- в соответствии с видом деятельности, указанном в приложении № 4 к настоящему Положению – 2 балла;
- другие виды деятельности, не указанные в приложении № 4 к настоящему Положению (учитываются требования пункта 1.7. настоящего Положения) – 1 балл.

2.8.3. Создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации бизнес-плана начинающего предпринимателя:

- бизнес-планом создание рабочих мест не предусмотрено – 0 баллов;
- бизнес-планом предусмотрено создание 1 – 3 рабочих мест – 1 балл;
- бизнес-планом предусмотрено создание 4 – 6 рабочих мест – 2 балла;
- бизнес-планом предусмотрено создание 7 и более – 3 балла.

2.8.4. Установление размера заработной платы работникам в рамках реализации бизнес-плана начинающего предпринимателя, в соответствии с п. 1.6. настоящего Положения:

- равен уровню – 0 балл;
- выше уровня, от 1 до 30 процентов включительно – 1 балл;
- выше уровня, более 31 процента – 2 балла.

2.8.5. Степень проработки бизнес-плана начинающего предпринимателя, содержание всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации:

- бизнес-план содержит все разделы, информация представлена в полном объеме – 2 балла;
- бизнес-план содержит более половины разделов, информации достаточно для его оценки – 1 балл;
- бизнес-план содержит половину или менее половины разделов, информации недостаточно для его оценки – 0 баллов.

2.8.6. Отнесение начинающего предпринимателя в приоритетную целевую группу получателей – 2 балла:

- зарегистрированные безработные;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- женщины, совмещающие обязанности по воспитанию детей до достижения ими возраста 3 лет с осуществлением предпринимательской деятельности;

- инвалиды;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);
- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором – восьмом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;
- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящихся к субъектам социального предпринимательства;
- субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, экологического туризма.

2.9. При равном количестве набранных баллов преимуществом на получение субсидии обладают начинающие предприниматели, указанные в подпункте 2.8.6 пункта 2.8. настоящего Положения и чья заявка первой зарегистрирована в журнале.

2.10. Претендентами на получение субсидии являются заявители, набравшие 7 и более баллов.

Комиссия определяет получателей субсидии из числа претендентов на получение субсидии с учетом набранных ими баллов и с учетом представленных заключений.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины общего количества членов комиссии. Решение принимается путем открытого голосования членов комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

В случае невозможности удовлетворения всех заявок, принятых к рассмотрению, в связи с превышением лимитов бюджетных средств комиссия принимает решение о предоставлении субсидий в полном объеме заявителям, набравшим наибольшее количество баллов.

При этом заявки, набравшие на 1 балл менее балла профинансированных в полном объеме заявок, финансируются путем распределения остатка бюджетных средств пропорционально расчетной сумме субсидии с письменного согласия заявителя, направленного на имя председателя комиссии.

Заявки претендентов, отказавшихся от финансирования путем пропорционального распределения остатка бюджетных средств, не подлежат удовлетворению, равно как и заявки, набравшие наименьшее количество баллов.

2.11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Член комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое секретарь комиссии

обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

2.12. В течение 5 дней со дня подписания протокола комиссии Администрация направляет в письменном виде информацию о принятом решении, а также размещает ее на официальном сайте Администрации города в сети «Интернет».

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. На основании протокола заседания комиссии Администрация в течение 20 дней заключает с начинающими предпринимателями, по которым принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), договоры о предоставлении субсидии (далее – договор) (приложение № 5 к настоящему Положению).

В договоре в обязательном порядке содержатся:

- сроки перечисления субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- согласие осуществлять предпринимательскую деятельность в течение срока действия договора;
- порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрации города, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;
- основания и условия одностороннего отказа Администрации города от исполнения условий договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и возврата полученной субсидии;
- обязательство по созданию в соответствии с бизнес-планом начинающего предпринимателя рабочих мест (при наличии), обеспечение заявленного уровня заработной платы работников и сохранение этих показателей на срок действия договора (при наличии работников);
- обязательство по организации собственного дела на территории муниципального образования «Город Зверево»;
- обязательство по осуществлению предпринимательской деятельности в течение срока действия договора;
- обязательство по уведомлению Администрации города в письменной форме за 10 дней до начала процедуры ликвидации или реорганизации либо уведомлению о прекращении физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей.

Срок действия договора – определяется Администрацией города Зверево, но не менее одного года после его подписания.

3.2. Сведения о получателях субсидии секретарь комиссии вносит в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.3. Секретарь комиссии готовит и передает в бухгалтерию Администрации реестр получателей субсидии из средств бюджета города для организации собственного дела (приложения № 6 к настоящему Положению).

3.3. Бухгалтерия Администрации города перечисляет денежные средства бюджета получателям субсидий в соответствии с порядком исполнения местного бюджета и по мере поступления средств.

4. Контроль за выполнением условий договора

4.1. Получатель субсидии не менее чем за 15 рабочих дней до окончания действия Договора представляет в отдел экономики и потребительского рынка Администрации города Звереве (далее – отдел) отчет о фактическом выполнении обязательств по показателям, указанным в бизнес-плане начинающего предпринимателя с предоставлением:

- справки о выполнении обязательных условий договора по созданию в соответствии с бизнес-планом начинающего предпринимателя рабочих мест (при наличии), обеспечению заявленного уровня заработной платы и сохранению этих показателей;
- штатное расписание;
- копии договоров о приеме сотрудников на работу;
- ведомость выплаты заработной платы за месяц, предшествующий сдаче документов в отдел;
- копии годовых форм налоговых деклараций и форм бухгалтерской отчетности по применяемым видам налогообложения (при наличии);
- копию городского отчета «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111), сдаваемая в Пенсионный фонд Российской Федерации.

4.2. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии Администрация города в течение 10 дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств и об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. В течение 20 дней со дня получения уведомления получатель субсидии обязан перечислить указанную в уведомлении сумму субсидии в местный бюджет.

4.4. Возврат полученной субсидии в местный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае отказа получателем субсидии от перечисления средств субсидии в местный бюджет в указанный выше срок Администрация обращается в суд.

4.6. В целях соблюдения условий договора отдел по истечении срока действия договора проводит анализ выполнения обязательств по договору на основании представленных отчетов получателями субсидий.

Отдел имеет право проводить выездную проверку. О проведении проверки получатель субсидии уведомляется отделом не позднее трех рабочих дней до

начала ее проведения посредством направления уведомления о начале проведения проверки доступным способом.

Получатель субсидии имеет право обжаловать результат выездной проверки в судебном порядке в срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами
Администрации города Зверев



М.О. Конькова

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела

В Администрацию города Зверево

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела, начинающий предприниматель _____

согласен представить заявку на предоставление субсидии.

Настоящим заявлением подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

_____:

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

- является субъектом _____ предпринимательства;
(малого или среднего)
- не является участником соглашения о разделе продукции;
- не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областными и местными бюджетами;
- не осуществляет производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;
- в отношении предприятия/организации процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства не проводятся;
- не является стороной по сделкам, подтверждающим понесенные затраты, в отношении которых имеется заинтересованность аффилированных лиц.

Начинающий предприниматель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке на предоставление субсидии, является достоверной и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Адрес места регистрации

Адрес местонахождения

Телефон (факс)

Электронный адрес (e-mail)

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)

Кем выдано

Дата выдачи

ИНН

КПП

Регистрационный номер в ПФР

ОГРН

Расчетный счет №

Наименование, адрес банка

Банковский идентификационный код (БИК)

Банковский корреспондентский счет (к/с)

Сумма затрат, подлежащих возмещению

(указывается цифрами и прописью)

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу реализовать возможность подписания договора в

(Администрации города или МАУ «МФЦ» (доступно при подаче документов в МАУ «МФЦ»))

Подписанный договор передать _____

(через Администрацию города, по почте или в
МАУ «МФЦ» (доступно при подаче документов в
МАУ «МФЦ»))

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела

В Администрацию города Зверев

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных:

_____ ,
ФИО, дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

_____ ,
(свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС (регистрационный номер в ПФР)

_____ ,
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных для совершения любых действий в рамках предоставления субсидии на возмещение части затрат по организации собственного дела.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления субсидий начинающим
предпринимателям на возмещение
части затрат по организации
собственного дела

В Администрацию города Зверево

СПРАВКА

о видах и объемах производства продукции ремесленничества

№ п/п	Вид экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности)	Виды производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг	Доля объема производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в общем объеме производства (процентов)	Производство товаров, выполнение работ, оказание услуг кустарным способом (да/нет)
1	2	3	4	5
	Итого		100	—

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

Приложение № 4

к Положению о порядке предоставления субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов экономической деятельности

ОКВЭД*	Вид экономической деятельности
Раздел 1	Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство
01.1	Выращивание однолетних культур, за исключением кодов 01.15, 01.16
01.2	Выращивание многолетних культур, за исключением кодов 01.22, 01.23, 01.26, 01.28, 01.29
01.3	Выращивание рассады
01.4	Животноводство, за исключением кодов 01.41.2, 01.41.21, 01.41.29, 01.42, 01.41.12, 01.42.1, 01.42.11, 01.42.12, 01.42.2, 01.43, 01.43.1, 01.43.2, 01.43.3, 01.44, 01.45.3, 01.45.4, 01.46.12, 01.46.2, 01.47.12, 01.49.13, 01.49.22, 01.49.3, 01.49.31, 01.49.32, 01.49.4, 01.49.41, 01.49.42, 01.49.43, 01.49.44, 01.49.5, 01.49.6, 01.49.7, 01.49.9
Раздел 2	Обрабатывающие производства
10	Производство пищевых продуктов, за исключением кодов 10.11.2, 10.11.4, 10.11.5, 10.11.6, 10.12.3, 10.13.7, 10.13.9, 10.2, 10.20, 10.20.1, 10.20.2, 10.20.3, 10.20.4, 10.20.5, 10.20.9, 10.4, 10.41, 10.41.1, 10.41.2, 10.41.21, 10.41.22, 10.41.23, 10.41.24, 10.41.25, 10.41.26, 10.41.27, 10.41.28, 10.41.29, 10.41.3, 10.41.4, 10.41.5, 10.41.51, 10.41.52, 10.41.53, 10.41.54, 10.41.55, 10.41.56, 10.41.57, 10.41.58, 10.41.59, 10.41.6, 10.41.7, 10.42, 10.51.2, 10.51.4, 10.51.9, 10.61.1, 10.62.2, 10.62.3, 10.62.9, 10.72.39, 10.72.4, 10.73.1, 10.73.3, 10.81, 10.81.1, 10.81.11, 10.81.12, 10.81.2, 10.81.3, 10.82.4, 10.83, 10.84, 10.86, 10.86.1, 10.86.11, 10.86.12, 10.86.2, 10.86.3, 10.86.4, 10.86.5, 10.86.6, 10.86.61, 10.86.62, 10.86.63, 10.86.64, 10.86.69, 10.89.3, 10.89.4, 10.89.8, 10.89.9, 10.91.3
11	Производство напитков, за исключением кодов 11.01, 11.01.1, 11.01.2, 11.01.3, 11.01.4, 11.02, 11.03, 11.04, 11.05, 11.06, 11.07.1
13	Производство текстильных изделий, за исключением кодов 13.10.5,

ОКВЭД*	Вид экономической деятельности
	13.10.9, 13.20, 13.20.1, 13.20.11, 13.20.12, 13.20.13, 13.20.14, 13.20.19, 13.20.2, 13.20.3, 13.20.41, 13.20.44, 13.20.45, 13.20.46, 13.20.5, 13.20.6, 13.91, 13.91.1, 13.91.2, 13.92.1, 13.94, 13.94.1, 13.94.2, 13.95, 13.96, 13.96.1, 13.96.2, 13.96.3, 13.96.4, 13.96.5, 13.96.6, 13.96.7, 13.99.2, 13.99.3, 13.99.9
14	Производство одежды, за исключением кодов 14.11.1, 14.12, 14.12.1, 14.12.2, 14.14, 14.14.1, 14.14.11, 14.14.12, 14.14.13, 14.14.14, 14.14.2, 14.14.21, 14.14.22, 14.14.23, 14.14.24, 14.14.25, 14.19.1, 14.19.11, 14.19.12, 14.19.13, 14.19.19, 14.19.2, 14.19.21, 14.19.22, 14.19.23, 14.19.3, 14.19.31, 14.19.32, 14.19.4, 14.2, 14.20, 14.20.1, 14.20.2, 14.3, 14.31, 14.31.1, 14.31.2, 14.39, 14.39.1, 14.39.2
15	Производство кожи и изделий из кожи, за исключением кодов 15.11, 15.11.1, 15.11.2, 15.11.3, 15.11.4, 15.11.5, 15.11.51, 15.11.52, 15.20.2, 15.20.3, 15.20.31, 15.20.32
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения, за исключением кодов 16.1, 16.10, 16.10.1, 16.10.2, 16.10.3, 16.10.9, 16.21, 16.21.1, 16.21.11, 16.21.12, 16.21.13, 16.21.2, 16.21.21, 16.21.22, 16.22, 16.23, 16.23.1, 16.23.2, 16.29.15
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации, за исключением кодов 18.11, 18.12, 18.14
20	Производство химических веществ и химических продуктов, за исключением кодов 20.1, 20.11, 20.12, 20.13, 20.14, 20.14.1, 20.14.2, 20.14.3, 20.14.4, 20.14.5, 20.14.6, 20.14.7, 20.15, 20.15.1, 20.15.2, 20.15.3, 20.15.4, 20.15.5, 20.15.6, 20.15.7, 20.15.8, 20.16, 20.17, 20.2, 20.20, 20.3, 20.30, 20.30.1, 20.30.2, 20.41, 20.41.1, 20.41.2, 20.41.3, 20.41.4, 20.5, 20.51, 20.52, 20.53, 20.59, 20.59.1, 20.59.2, 20.59.3, 20.59.4, 20.59.5, 20.59.6, 20.6, 20.60, 20.60.1, 20.60.2
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования, за исключением кодов 25.11, 25.21, 25.21.1, 25.21.2, 25.29, 25.3, 25.30, 25.30.1, 25.30.2, 25.30.21, 25.30.22, 25.4, 25.40, 25.99.21, 25.99.26, 25.99.27, 25.99.29
31	Производство мебели, за исключением кодов 31.02.1, 31.09.1
32	Производство прочих готовых изделий, за исключением кодов 32.1, 32.11, 32.12, 32.12.1, 32.12.2, 32.12.3, 32.12.4, 32.12.5, 32.12.6, 32.12.7, 32.13.1, 32.2, 32.20, 32.3, 32.30, 32.5, 32.50, 32.99.1
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования, за исключением видов

ОКВЭД*	Вид экономической деятельности
	33.13, 33.14, 33.15, 33.16
Раздел 3	Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений
38	Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья, за исключение кодов 38.12, 38.22, 38.22.1, 38.22.11, 38.22.12, 38.22.13, 38.32.2, 38.32.3, 38.32.4, 38.32.41, 38.32.42, 38.32.43, 38.32.49
Раздел 4	Строительство
43	Работы строительные специализированные, за исключением кодов 43.12.4, 43.29, 43.99, 43.99.1, 43.99.2, 43.99.3, 43.99.4, 43.99.5, 43.99.6, 43.99.7, 43.99.9
Раздел 5	Транспортировка и хранение
49	Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта, за исключением кодов 49.1, 49.10, 49.10.1, 49.10.11, 49.10.12, 49.10.2, 49.2, 49.20, 49.20.1, 49.20.9, 49.31.1, 49.31.11, 49.31.12, 49.31.22, 49.31.23, 49.31.24, 49.31.25, 49.32, 49.39.1, 49.39.11, 49.39.12, 49.39.13, 49.39.2, 49.39.31, 49.39.33, 49.39.34, 49.39.35, 49.39.39, 49.41.1, 49.41.3, 49.5, 49.50, 49.50.1, 49.50.11, 49.50.12, 49.50.2, 49.50.21, 49.50.22, 49.50.3
52	Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность, за исключением кодов 52.10.2, 52.10.21, 52.10.22, 52.10.23, 52.10.4, 52.10.9, 52.21.1, 52.21.11, 52.21.12, 52.21.13, 52.21.19, 52.21.2, 52.21.21, 52.21.22, 52.21.23, 52.21.29, 52.21.3, 52.22, 52.22.1, 52.22.11, 52.22.12, 52.22.13, 52.22.14, 52.22.15, 52.22.16, 52.22.17, 52.22.18, 52.22.19, 52.22.2, 52.22.21, 52.22.22, 52.22.23, 52.22.24, 52.22.25, 52.22.26, 52.22.27, 52.22.28, 52.22.29, 52.23, 52.23.1, 52.23.11, 52.23.12, 52.23.13, 52.23.19, 52.23.2, 52.23.21, 52.23.22, 52.23.23, 52.23.29, 52.24, 52.24.1, 52.24.2, 52.29
Раздел 6	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания, за исключением кодов 55.9, 55.90
56	Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков, за исключением кодов 56.10.1, 56.10.3, 56.30
Раздел 7	Деятельность в области информации и связи
58	Деятельность издательская, за исключением кодов 58.12, 58.12.1, 58.12.2, 58.13, 58.13.1, 58.13.2, 58.14, 58.14.1, 58.14.2
62	Разработка компьютерного программного обеспечения,

ОКВЭД*	Вид экономической деятельности
	консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги, за исключением кодов 62.02.1, 62.02.4, 62.02.9, 62.03, 62.03.1, 62.03.11, 62.03.12, 62.03.13, 62.03.19
Раздел 8	Деятельность профессиональная, научная и техническая
69	Деятельность в области права и бухгалтерского учета, за исключением кода 69.20.1
71	Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа, за исключением кодов 71.11.2, 71.12, 71.12.1, 71.12.7, 71.12.11, 71.12.12, 71.12.13, 71.12.14, 71.12.2, 71.12.3, 71.12.4, 71.12.41, 71.12.42, 71.12.43, 71.12.44, 71.12.45, 71.12.46, 71.12.5, 71.12.51, 71.12.52, 71.12.53, 71.12.54, 71.12.55, 71.12.56, 71.12.57, 71.12.6, 71.12.61, 71.12.62, 71.12.63, 71.12.64, 71.12.65, 71.12.66, 71.2, 71.20, 71.20.1, 71.20.2, 71.20.3, 71.20.4, 71.20.5, 71.20.6, 71.20.61, 71.20.62, 71.20.7, 71.20.8, 71.20.9
73	Деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка, за исключением кодов 73.12, 73.2, 73.20, 73.20.1, 73.20.2
74	Деятельность профессиональная научная и техническая прочая, за исключением кодов 74.9, 74.90.1, 74.90.2, 74.90.21, 74.90.22, 74.90.23, 74.90.24, 74.90.25, 74.90.26, 74.90.3, 74.90.31, 74.90.32, 74.90.4, 74.90.5, 74.90.6, 74.90.7, 74.90.8, 74.90.9, 74.90.91, 74.90.92, 74.90.99
Раздел 9	Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги
79	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма
81	Деятельность по обслуживанию зданий и территорий
Раздел 10	Предоставление прочих видов услуг
95	Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения
96	Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг, за исключением кодов 96.04, 96.09

* В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2).

Приложение № 5

к Положению о порядке предоставления субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР № _____

о предоставлении субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Зверево

Администрация города Зверево (именуемая в дальнейшем Администрация), в лице Мэра города Зверево _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Зверево», с одной стороны, и _____ (именуемое (ый) в дальнейшем – Получатель субсидии), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, (именуемые в дальнейшем – Стороны), в соответствии с муниципальной программой муниципального образования «Город Зверево» «Экономическое развитие и инновационная экономика 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации г. Зверево от 17.10.2013 г. № 79, постановлением Администрации города Зверево от _____ № _____ «О порядке предоставления субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела» и протоколом заседания комиссии по предоставлению субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела от _____ № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет и цели Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Получателю субсидии начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Администрации города от _____ № _____ и условиями Договора.

1.2. Сумма субсидии по Договору составляет _____ (_____) рублей.

Средства предусмотрены в бюджете по следующему коду бюджетной классификации: _____.

1.3. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией города на расчетный счет Получателя в соответствии с порядком исполнения бюджета и по мере поступления средств.

Статья 2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Права и обязанности Сторон являются существенными условиями Договора.

2.2. Получатель субсидии обязуется:

- осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования «Город Зверево»;
- создать в соответствии с бизнес-планом _____ рабочее (их) место, со среднемесячной оплатой труда не менее _____ рублей;
- обеспечить сохранение созданных рабочих мест и размер среднемесячной оплаты труда на срок до _____;
- осуществлять предпринимательскую деятельность в течение года после получения субсидии;
- в срок до _____ предоставить в Администрацию города Зверево отчет о фактическом выполнении обязательств по Договору;
- использовать материальные и нематериальные активы, часть затрат на приобретение которых была возмещена из средств местного бюджета на цели предпринимательской деятельности;
- уведомить Администрацию города Зверево в письменной форме за 10 рабочих дней до начала прекращения Получателем субсидии деятельности или начала процедуры банкротства;
- представлять по запросу Администрации города Зверево в течение 5 рабочих дней необходимую информацию, документы, подтверждающие исполнение условий договора.

2.3. Администрация города Зверево обязуется предоставить субсидию в размере и порядке, установленными постановлением и Договором.

2.4. Администрация города Зверево имеет право осуществлять проверку исполнения условий Договора.

Статья 3. Ответственность сторон.

3.1. В случае неисполнения Получателем субсидии обязательств по статье 2.2. Договора, установления факта представления ложных сведений, а также установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий, определенных постановлением от _____ № _____ и настоящего Договора, Администрация города Зверево принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и (или) о возврате субсидии и расторгает Договор в одностороннем порядке в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Администрация города Зверево в течение 10 дней в письменной форме уведомляет Получателя субсидии о принятом решении об отказе в

одностороннем порядке от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Получатель субсидии обязан в течение 20 дней с даты получения уведомления о принятом решении перечислить полученную субсидию в местный бюджет.

Возврат полученной субсидии в местный бюджет осуществляется на основании оформленных субъектом малого и среднего предпринимательства платежных документов.

3.2. В случае невыполнения Получателем субсидии п. 3.1., Администрация города Зверево принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

3.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку или невыполнение обязательств по Договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя было предвидеть или избежать. Такими обстоятельствами признаются: военные действия, гражданские волнения, объявление режима военного или чрезвычайного положения, забастовки, блокада, эмбарго, взрывы, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, отсутствие бюджетного финансирования, а также акты органов государственной, муниципальной власти и управления, которые были приняты в период действия Договора, имеющие обязательную юридическую силу для Сторон и делающие невозможным исполнение Договора, которые были приняты в период действия Договора.

3.4. В случае отсутствия бюджетного финансирования и невозможности исполнения Администрацией города Зверево обязательств по настоящему Договору в установленные сроки Администрация города Зверево освобождается от ответственности, при этом исполнение обязательств производится Администрацией города Зверево после поступления средств из областного бюджета на расчетный счет Администрации города Зверево. При отсутствии бюджетного финансирования неустойка (штраф, пеня) не начисляется.

Статья 4. Особые условия.

4.1. Изменение и расторжение Договора осуществляется в соответствии со статьями 450-453 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Администрация имеет право расторжения Договора в одностороннем порядке по основаниям, указанным в статье 3 Договора.

Все разногласия, возникающие в процессе выполнения условий Договора, разрешаются Сторонами в досудебном порядке.

В случае не достижения Сторонами договоренности в досудебном порядке разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением, подписанным обеими Сторонами, которое является неотъемлемой частью Договора.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. По одному экземпляру хранится у каждой из Сторон.

Статья 5. Сроки действия Договора.

Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до _____ года, кроме обязательств по перечислению субсидии (п. 1.3. Договора), действие которого заканчивается _____.

Статья 6. Реквизиты Сторон

Администрация города Зверево:

346311, ул. Обухова, 14, город
Зверево, Ростовской области

ИНН 6146001812

КПП 614601001

л/с 03583129540

Отделение Ростов-на-Дону

г. Ростов-на-Дону

БИК 046015001

р/с 40204810800000000470

ОКАТО 60418000000

ОКПО 04226310

ОКОНХ 97600

ОКВЭД 84.11.3

ОГРН 1026102081147

Мэр города Зверево

Ф.И.О.

М.П.

Получатель субсидии:

(полное наименование)

Юридический адрес:

Банковские данные

подпись лица – получателя
субсидии

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 6
к Положению о порядке предоставления
субсидий начинающим
предпринимателям на возмещение части
затрат по организации собственного
дела

Реестр № _____
получателей субсидии из средств бюджета города для организации
собственного дела за _____ год

№ п/ п	Наименован ие получателя субсидии, ИНН, КПП	Месторасполож ение получателя субсидии	Банковские реквизиты получателя субсидии	Номер и дата договора о предоставлении субсидии	Размер субсидии (рублей)

ПЕРЕЧЕНЬ

признанных утратившими силу постановлений Администрации города Зверево

1. постановление от 09.04.2013 № 199 «О порядке использования средств местного бюджета на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела»;
2. подпункт 1.3. пункта 1 постановления от 14.10.2013 № 68 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации г. Зверево»;
3. подпункт 1.3. пункта 1 постановления от 07.03.2014 № 126 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации г. Зверево»;
4. подпункт 1.4. пункта 1 постановления от 22.04.2014 № 280 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации г. Зверево»;
5. подпункт 1.1. пункта 1 постановления от 06.06.2014 № 376 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации г. Зверево»;
6. постановление от 18.08.2014 № 548 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Зверево от 09.04.2013 г. № 199 «О порядке использования средств местного бюджета на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела»»;
7. подпункт 1.1. пункта 1 постановления от 31.12.2014 № 1015 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации г. Зверево»;
8. подпункт 1.1. пункта 1 постановления от 30.12.2015 № 1002 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации г. Зверево».

Управляющий делами
Администрации города Зверево

М.О. Конькова