



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗВЕРЕВО

Ростовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » 03 2017 г.

№ 274

г. Зверев

Об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в муниципальном образовании «Город Зверев»

В соответствии со ст.ст.16,17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220 – ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Постановлением Правительства Ростовской области от 27.01.2016 №25 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Ростовской области», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 №332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в муниципальном образовании «Город Зверев» (приложение № 1).

1.2. Положение об организации проведения конкурсов на право заключения договора о выполнении пассажирских перевозок автомобильным транспортом на городских маршрутах на территории муниципального образования «Город Зверев» (приложение № 2-6)

1.3. Положение о городской комиссии по регулированию рынка пассажирских перевозок автомобильным транспортом в муниципальном образовании «Город Зверев» (приложение № 7).

1.4. Состав городской комиссии по регулированию рынка пассажирских перевозок автомобильным транспортом в муниципальном образовании «Город Зверево» (приложение № 8).

1.5. Положение о городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «Город Зверево» (приложение № 9).

2. Состав городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «Город Зверево» (приложение № 10).

3. Считать утратившим силу постановление Администрации города Зверево:

- от 29.05.2014 г. № 354 «Об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в муниципальном образовании «Город Зверево».

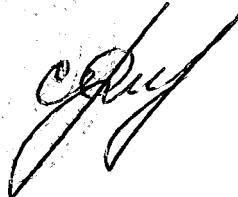
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте Администрации города Зверево.

5. Управляющему делами Администрации города Зверево (М.О. Конькова) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Зверево.

6 . Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города на С.П. Орлова.

И.о.мэра города Зверево

Постановление вносит
Директор муниципального
казенного учреждения «Управление
жилищно-коммунального хозяйства»
города Зверево» М.Н. Синицын



С.П.Орлов

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в муниципальном образовании «Город Зверево»

І. Общие положения

1. Положение об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом на городских маршрутах города Зверево (далее – «Положение») разработано в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет сроки, требования, условия исполнения и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления при организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Зверево».

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в редакции от 09.01.2017) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ (в редакции от 19.12.2016) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ (в редакции от 01.01.2017) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 13.07.2015 № 220 – ФЗ (в редакции от 13.07.2015) «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ (в редакции от 03.07.2016) «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ (в редакции от 03.07.2016) «О безопасности дорожного движения»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 (в редакции от 15.05.2015) «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»,

- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01. 2014 № 7 (в редакции от 05.09.2016) «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации»,

- Областным законом от 16.08.2000 № 97-ЗС (в редакции от 14.11.2013) «О безопасности дорожного движения на территории Ростовской области»;

- Постановления Правительства Ростовской области от 27.01.2016 №25 (в редакции от 19.09.2016) «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Ростовской области»;

- ГОСТ Р 51825-2001 Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования;

- ГОСТ Р 51004-96 Услуги транспортные. Пассажирские перевозки Номенклатура показателей качества;

- ГОСТ Р 52051-2003 Механические транспортные средства и прицепы. Классификация и определения;

- ГОСТ Р 41.36-2004 Единообразные предписания, касающиеся сертификации пассажирских транспортных средств большой вместимости в отношении общей конструкции;

- ГОСТ Р 51709-2001 (в редакции от 28.03.2006) Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки;

- ГОСТ Р 41.52-2005 Единообразные предписания, касающиеся транспортных средств малой вместимости категорий М2 и М3 в отношении их общей конструкции;

- ГОСТ Р 50993-96 Автотранспортные средства. Система отопления, вентиляции и кондиционирования. Требования к эффективности и безопасности,

- ГОСТ Р 51090-97 Средства общественного пассажирского транспорта. Общие технические требования доступности и безопасности для инвалидов;

- ГОСТ Р 50844-95 Автобусы для перевозки инвалидов. Общие технические требования;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, а также настоящим Административным регламентом.

1.2. Организатором конкурса на право заключения договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на городских маршрутах в городе Зверево является Администрация города Зверево (далее – «Организация»).

1.3. Понятия и термины:

муниципальный маршрут регулярного транспортного сообщения - маршрут регулярного сообщения, проходящий в пределах муниципального образования «Город Зверево»

автовокзал, автостанция - объекты транспортной инфраструктуры, включающие в себя комплексы зданий, сооружений, которые размещены на специально отведенных территориях, предназначены для оказания услуг пассажирам и перевозчикам при осуществлении регулярных перевозок и оборудование которых соответствует установленным требованиям;

владелец объекта транспортной инфраструктуры - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющие объектом транспортной инфраструктуры на законном основании;

начальный остановочный пункт - первый по времени отправления транспортного средства остановочный пункт, который указан в расписании;

конечный остановочный пункт - последний остановочный пункт, который указан в расписании;

пропускная способность остановочного пункта - максимальное количество транспортных средств, отправление которых может быть осуществлено за единицу времени из остановочного пункта;

вид транспортного средства - автобус, трамвай или троллейбус;

класс транспортных средств - группа транспортных средств, характеризующихся определенными габаритами в части длины (особо малый класс транспортных средств - длина до 5 метров включительно, малый класс транспортных средств - длина от более чем 5 метров до 7,5 метра включительно, средний класс транспортных средств - длина от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно, большой класс транспортных средств - длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно, особо большой класс транспортных средств - длина более чем 16 метров);

рейс - путь транспортного средства по маршруту регулярных перевозок из начального остановочного пункта в конечный остановочный пункт или из конечного остановочного пункта в начальный остановочный пункт;

вид регулярных перевозок - регулярные перевозки по регулируемым тарифам или регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам;

регулярные перевозки по регулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке;

регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных перевозчиком;

свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок - документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок;

карта маршрута регулярных перевозок - документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту;

паспорт маршрута регулярных перевозок - документ, включающий в себя сведения о маршруте регулярных перевозок и сведения о перевозках по данному маршруту;

участок маршрута регулярных перевозок - путь следования транспортного средства по маршруту регулярных перевозок между двумя ближайшими остановочными пунктами или между ближайшими населенными пунктами.

2. Организация контроля за осуществлением пассажирских перевозок

2.1. Контроль за осуществлением пассажирских перевозок осуществляется Организатором конкурса в пределах своих полномочий с привлечением представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и других заинтересованных органов в пределах их полномочий.

2.2. В целях организации контроля и учета за осуществлением пассажирских перевозок применяется местное поясное время. Учетной единицей времени в работе транспорта является одна минута. Допустимое отступление при контроле соблюдения перевозчиком временных норм составляет не более двух минут, за исключением вынужденных и непредвиденных задержек движения (железнодорожный переезд, ДТП и т. п.)

2.3. Контроль за осуществлением пассажирских перевозок предусматривает проведение проверок:

- соблюдения условий договора;
- выполнения водителями, кондукторами, своих должностных обязанностей;
- соблюдения расписания движения на маршрутах;
- правильности оформления путевой документации;
- наличия на транспортном средстве маршрутной карты, выдаваемой Организатором конкурса, ее соответствия маршруту, на котором работает перевозчик, и категории транспортного средства, указанного в договоре;
- соблюдения требований по внешнему и внутреннему оформлению транспортных средств.

3. Взаимодействие Организатора конкурса с перевозчиками.

3.1. Взаимодействие Организатора конкурса с перевозчиками осуществляется на основании заключенных договоров о выполнении пассажирских перевозок по регулярным маршрутам в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Все возникающие в процессе взаимодействия противоречия и разногласия решаются путем переговоров. В противном случае споры решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность автовокзала осуществляется только в отношении маршрутов регулярных перевозок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, регулирующими пассажирские перевозки автомобильным транспортом.

4. Изменение вида регулярных перевозок

4.1. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок допускается при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок.

4.2. Организатор установивший муниципальный маршрут регулярных перевозок, обязан уведомить об этом решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее 180 (ста восьмидесяти) дней до дня вступления указанного решения в силу.

4.3. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестры маршрутов регулярных перевозок в порядке, установленном законом или иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актом.

5. Ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий делами
Администрации города Зверев



М.О. Конькова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проведения конкурсов на право заключения договора о выполнении пассажирских перевозок автомобильным транспортом на городских маршрутах на территории муниципального образования «Город Зверево»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях наиболее полного обеспечения и удовлетворения потребностей населения города Зверево в перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом на городских маршрутах в городе Зверево, повышения безопасности дорожного движения, улучшения культуры и качества обслуживания пассажиров и определяет порядок проведения конкурсов на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на городских маршрутах в городе Зверево (далее - конкурс).

2. Условия допуска к участникам открытого конкурса.

2.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

2.2. Наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.3. Наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией

Не проведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

Отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;

2.4. Наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

2.5. Дополнительные требования, предъявляемые к Перевозчикам:

- квалификационные требования к кадровому составу и организационной структуре Перевозчика:

- сведения о профессиональной структуре и уровне квалификации специалистов перевозчика.

- наличие службы безопасности дорожного движения, укомплектованной аттестованными сотрудниками, или аттестованного в установленном порядке сотрудника по безопасности движения;

- наличие службы эксплуатации, укомплектованной диспетчерами;

- наличие службы отдела технического контроля укомплектованной механиками;

- наличие работников для технического обслуживания предприятия;

- наличие водителей, имеющих категорию «Д», при этом их количество не должно быть меньше количества графиков, на которые претендует перевозчик;

- наличие лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности;

- наличие лиц или договора с предприятием, имеющим медицинскую лицензию на оказания услуг по осуществлению пред рейсового и после рейсового медицинских осмотров водительского состава предприятия.

2.5.1. перевозчик обязан заявлять для участия в конкурсных процедурах транспортные средства, которые не эксплуатируются, и водители, не задействованные им либо иным лицом на регулярных маршрутах в пригородном или междугородном сообщении, заказных перевозках или в ином населенном пункте или у другого перевозчика.

2.5.2. перевозчик обязан обеспечить наличие на заявленной им производственной базе пунктов для круглогодичной ежедневной мойки автобусов перед выпуском на линию, оснащенной специальным оборудованием, либо заключить договор со специализированной организацией, обеспечивающей мойку транспортных средств перед выпуском на линию.

2.6. Договора, разрешения, по охране окружающей среды:

- договор на сбор промышленных отходов;

- договор на утилизацию ТКО;

- разрешение на выброс вредных веществ в атмосферу;

- паспорта опасных отходов.

- подтверждение оплаты услуг.

2.6.1. наличие у перевозчика оборудованного компьютерной техникой диспетчерского пункта, обеспеченного телефонной, факсимильной и интернет - связью для взаимодействия и обмена информацией с организатором пассажирских перевозок и водителями.

2.6.2. перевозчик обеспечивает соответствие заявленных для участия в конкурсе транспортных средств требованиям национального стандарта Российской Федерации.

2.6.3. перевозчик предоставляет технологические карты проведения ежедневного обслуживания (ЕО) транспортных средств, ТО-1 (технического обслуживания), ТО-2 по маркам, договоры на оказание данных услуг (выполнение работ) с указанием места их проведения.

2.7. К участию в конкурсе не допускаются участники:

2.7.1. не представившие документы, определенные пунктом 2 настоящего Положения, либо представившие документы, содержащие недостоверные сведения;

2.7.2. не соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения;

2.3.3. представившие заявку на участие в конкурсе, не соответствующую требованиям конкурсной документации;

2.7. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, не допускается.

2.8. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных перевозчиком в соответствии с пунктом 2.1 Положения, установления факта осуществления процедуры ликвидации перевозчика - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании перевозчика - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, факта приостановления деятельности такого перевозчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого перевозчика задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, конкурсная комиссия обязана отстранить такого перевозчика от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

2.9. Прием заявок для участия в конкурсе «Организация пассажирских перевозок автомобильным транспортом на городских маршрутах города Зверево» и выдача документов по результатам рассмотрения представленных заявлений осуществляется Администрацией города Зверево.

3. Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе

3.1. Полученная не ранее, чем за шесть месяцев, до дня опубликования извещения о проведении конкурса:

а) для юридических лиц - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;

б) для индивидуальных предпринимателей - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, а также копия документа, удостоверяющего личность;

3.2. Копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более восьми человек.

3.3. Общий список подвижного состава предприятия, находящийся в собственности, аренде или принадлежащих перевозчику на иных законных основаниях на условиях полной ответственности за содержание и эксплуатацию транспортных средств, которые по категории, количеству и конструкции, а

также техническому состоянию, соответствуют условиям работы на маршруте, установленным организатором перевозок.

3.4. Общий список водительского состава (приложение № 5 к настоящему постановлению).

3.5. Документы, подтверждающие наличие собственных или по договору аренды помещений и оборудования, позволяющих осуществлять техническое обслуживание, ремонт транспортных средств, контроль технического и санитарного состояния транспортных средств перед выездом на линию, по возвращении с линии, предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей, или договоры со специализированными организациями на техническое обслуживание, ремонт транспортных средств, контроль технического и санитарного состояния транспортных средств перед выездом на линию, по возвращении с линии, предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей.

3.6. Документы, подтверждающие отсутствие у перевозчика задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

3.7. Списочный состав водителей, закрепленных за автотранспортными средствами.

3.8. Копию договора об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров, в соответствии с Федеральным законом №67-ФЗ.

3.9. Копии сертификатов на каждое транспортное средство, поданное для рассмотрения и участия в пассажирских перевозках, в соответствии с Федеральным законом №67-ФЗ.

3.10. Копии документов об обязательные страхования автогражданской ответственности.

3.11. Договора и информацию о количестве задействованного автотранспорта в перевозке пассажиров по договорам (Минтранс, муниципальное образование) с другими организациями и ведомствами с учетом КТГ.

3.12. Информацию об общем количестве автотранспорта, закрепленного за автотранспортным предприятием.

3.13. Предприятия, осуществляющие свою деятельность более 1 года предшествующего конкурсу, предоставляют документы (договора, подтверждение оплаты) за предшествующий год с момента объявления конкурса.

3.14. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе

должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса) и подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.15. Срок договоров аренды не должен быть менее периода действия договора о выполнении городских регулярных пассажирских перевозок в муниципальном образовании «Город Зверево».

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

4.1. Не представление следующих документов:

4.1.2. копию лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

4.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4.2. Представившие заявку на участие в конкурсе, не соответствующую требованиям конкурсной документации.

4.3. С которыми, в течение одного года, предшествующего дате опубликования извещения о проведении указанного конкурса, был, расторгнут договор в связи с аннулированием или завершением срока действия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, или нарушением условий договора.

4.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4 настоящего Положения, не допускается.

4.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных перевозчиком в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента, установления факта осуществления процедуры ликвидации перевозчика - юридического лица или принятия

арбитражным судом решения о признании перевозчика - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, факта приостановления деятельности такого перевозчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого перевозчика задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, конкурсная комиссия обязана отстранить такого перевозчика от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

5.1. Основанием для принятия решения о проведении открытого конкурса на право обслуживания внутригородских маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом в городе Зверево является: изменение законодательства РФ, открытие нового маршрута, прекращение действия договора на оказание услуг пассажирских перевозок или расторжение договора по инициативе одной из сторон.

5.2. Извещение о проведении открытого аукциона на право оказания услуг пассажирских перевозок по маршрутам регулярного сообщения публикуется Администрацией города Зверево в газете «Наша Газета» и размещается на официальном сайте Администрации города Зверево.

5.3. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;
- предмет открытого конкурса;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

5.4. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается его организатором не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном организатором открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты

окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

5.5. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить такую заявку в любое время до начала заседания конкурсной комиссии, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки заявок на участие в конкурсе.

5.6. Изменение поданной заявки на участие в конкурсе производится претендентом или его представителем путем подачи дополнительного конверта с внесенными изменениями в заявку и (или) дополнения документов, прилагаемых к заявке.

5.6. Отозванные заявки возвращаются организатором конкурса претенденту либо его представителю.

5.7. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации

5.8. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.9. В течение двух рабочих дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурса такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания перевозчика, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5.10. Конверт с заявкой на участие в конкурсе претендент подает в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Конверты с заявками на участие в конкурсе принимаются и регистрируются по адресу: 346311 г. Зверево, ул. Обухова, 14, каб. № 308.

<http://zverevo.donland.ru>

Часы работы:

понедельник – пятница: с 9.00 до 18.00;

перерыв 13.00 - 14.00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Выходными днями являются также праздничные дни, установленные Постановлением Правительства РФ на соответствующий календарный год.

5.11. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номере контактного телефона.

5.12. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день наступающий, по истечению тридцать дней со дня размещения в печатном

издании и на официальном сайте извещения о проведении конкурса. Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с графиком проведения конкурса на право обслуживания внутригородских маршрутов регулярных перевозок (приложение № 6 к настоящему постановлению).

5.13. Комиссия имеет право делать запросы перевозчику и организациям для получения дополнительной информации в части подтверждения достоверности предоставленной документации на конкурс.

5.14. При рассмотрении заявок комиссия проводит натурные обследования заявленных перевозчиком сведений, на соответствие оцениваемым критериям. Результаты натурных обследований фиксируются в отчетах (заключениях).

а) Для проведения натурных обследований, заявленных перевозчиками данных, их анализа и оценки конкурсная комиссия может привлекать специалистов организатора конкурса и (или) иных компетентных органов и организаций.

б) График натурных обследований, перечень лиц, привлекаемых для их проведения, и формы отчетов (заключений) утверждаются председателем конкурсной комиссии.

в) График натурных обследований составляется с учетом очередности поступления заявок на участие в конкурсе и доводится до перевозчиков путем размещения на официальном сайте.

г) Перевозчик обязан обеспечить при проведении натурных обследований присутствие своего представителя, уполномоченного соответствующей доверенностью, и допуск конкурсной комиссии и лиц, указанных в пункте 5.14 а) конкурсной документации, на территорию производственной базы и к подвижному составу для проведения натурных обследований.

д) Натурные обследования не проводятся по заявке перевозчика, при выявлении хотя бы одного из обстоятельств, изложенных в пункте 5.16 конкурсной документации.

5.15. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе проверять предоставленную перевозчиками информацию, запрашивать информацию о работе и разъяснения по представленным документам, а также запросить оригиналы представленных в заявке документов.

5.16. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе перевозчик не допускается конкурсной комиссией к натурным обследованиям в случае:

- непредставления документов, определенных пунктом 2.1., 2.5. конкурсной документации, либо представления документов, содержащих недостоверные сведения;
- представления заявки на участие в конкурсе, не соответствующей требованиям конкурсной документации;
- в связи с аннулированием срока действия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом;
- проведения ликвидации перевозчика или признания перевозчика несостоятельным (банкротом) и открытия конкурсного производства;

- наложения на имущество перевозчика ареста и (или) приостановления деятельности перевозчика в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствия в штате перевозчика службы безопасности дорожного движения (далее по тексту - БДД) или аттестованного в установленном порядке сотрудника по безопасности движения.

5.17. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске перевозчика к участию в конкурсе и о признании перевозчика участником конкурса или об отказе в допуске такого перевозчика к участию в конкурсе и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день рассмотрения таких заявок.

Указанный протокол не позднее чем в течение одного рабочего дня, следующего после дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается организатором конкурса на официальном сайте. Перевозчикам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

5.18. В случае, если после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе к участию в конкурсе допущена только одна заявка на участие в конкурсе, то победителем признается участник, подавший единственную заявку с учетом соблюдения требований настоящей конкурсной документации.

5.19. В случае, если после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе к участию в конкурсе не подана ни одной заявки на участие в конкурсе, в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.20. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. Претендент, в праве, подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота).

5.21. Заявки и документы на участие в конкурсе, предоставленные после окончания сроков приема, не принимаются и не рассматриваются.

5.22. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

5.23. Победителем конкурса признается участник конкурса, который получил высшую оценку и присвоен первый номер.

5.24. В случае если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении

открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

6.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

6.2. Конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до начала заседания конкурсной комиссии. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником конкурса не отозваны, рассмотрению подлежит заявка на участие в конкурсе, поданная последней.

6.3. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором конкурса не позднее чем в течение рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

6.6. Организатор конкурса обязан осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.7. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес перевозчика (для юридического лица) или сведения о месте жительства перевозчика (для индивидуального предпринимателя), и не позднее чем в течение трех рабочих дней, следующих после дня проведения заседания конкурсной комиссии, такие конверты с заявкой на участие в конкурсе возвращаются лицам, их подавшим.

7. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

7.1. Договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней после завершения конкурса и оформления протокола оценки заявок на участие в конкурсе. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

7.2. По результатам открытого конкурса об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок с перевозчиком заключается договор на срок до 5 лет.

7.3. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора организатор конкурса вправе заключить договор со вторым участником конкурса. При этом заключение договора для такого участника конкурса является обязательным.

7.4. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора в случае непредставления подписанного договора организатору конкурса в течение двадцати дней после завершения конкурса и оформления протокола оценки заявок на участие в конкурсе

7.5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

7.6. Описание административной процедуры «выдача карт маршрутов регулярных перевозок».

7.6.1. По результатам открытого конкурса об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства, вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя с заявлением о прекращении действия свидетельства, вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства, действие указанных карт маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

8. Конкурсная комиссия

8.1. Организатором конкурса до опубликования извещения о его проведении создается конкурсная комиссия, определяется ее состав и назначается

председатель комиссии. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее чем пять человек.

8.2. Конкурсная комиссия формируется из числа специалистов Администрации города, а также иных органов и организаций по согласованию с их руководителями. Членами конкурсной комиссии не могут быть перевозчики и их представители.

8.3. Члены конкурсной комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения ее заседания не позднее, чем за семь рабочих дней. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 от общего числа ее состава. Принятие решения конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

8.4. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора.

9. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

9.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц в досудебном и судебном порядке.

9.2. В досудебном порядке заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги

9.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

9.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего услугу.

9.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

9.6. Дополнительно в обращении могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых получатель муниципальной услуги считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения).

9.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

9.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

9.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 4 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

9.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы Прокуратуры.

Управляющий делами
Администрации города Зверев



М.О. Конькова

Приложение № 3 к постановлению
 Администрации г.Звереве
 от 31 . 03 2017г. № 274

**Информация о транспортных средствах (ТС) перевозчика,
 заявленных на участие в конкурсе**

Идентификационный номер ТС	Гос. №	VIN	Год выпуска	Категория и класс ТС	Вместимость	Собственник ТС (согласно паспорта транспортного средства)	Основание права на ТС у перевозчика (договор аренды/лизинга, право собственности) с указанием вида, даты и реквизитов подтверждающего документа.

Расчет площадей для хранения автобусов

Хранения автобусов: _____

Производственная площадка предприятия:	Количество автобусов	Площадь, занимаемая одной единицей в плане, м ²	Коэффициент плотности расстановки машиномест хранения	Расчетная площадь м ²
М3		30	2,5	
М2		15	2,5	

положения транспортных средств, заявленных на участие в конкурсе, на территории по адресу:

Площадь для хранения автобусов определяется по формуле: $F_x = f_a \cdot A_{ст} \cdot K_n$,
где f_a – площадь, занимаемая автобусом в плане, m^2 ; $A_{ст}$ – число машиномест хранения, ед; K_n – коэффициент плотности размещения машиномест хранения.

Принимается: для автобусов категории М3: $f_a = 30 m^2$, $K_n = 2,5$; для автобусов категории М2: $f_a = 15 m^2$, $K_n = 2,5$.

При выполнении Заявки, Перевозчик должен учитывать методику расчета указанную в настоящей таблице и нести ответственность за невозможности размещения всех заявленных автобусов с расчетной площадью для их хранения.

На каждую площадку размещения автобусов составляется схема расположения составляются на каждую площадку для хранения автобусов. Если перевозчик использует одну или несколько площадок для хранения автобусов, составление таблицы и схемы осуществляется на каждую площадку.

ФИО

ПОДПИСЬ

Сведения о профессиональной структуре и уровне квалификации специалистов предприятия

1. Руководитель предприятия, руководители и специалисты подразделений, обеспечивающих организацию перевозочного процесса и безопасность перевозок, ответственных за обеспечение транспортной безопасности:

№ п/п	Должность, Ф.И.О.	Работа у перевозчика является основной либо совместительством либо заключен гражданско-правовой договор	Общий стаж (срок) работы	Стаж (срок) работы в данной организации	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, квалификация по диплому, № диплома); специальное транспортное образование (наименование учебного заведения, год окончания, квалификация по диплому, № диплома)	Место и дата прохождения аттестации (повышение квалификации), № удостоверения

2. Специалисты и рабочие, отвечающие за техническое обслуживание (ремонт) подвижного состава:

№ п/п	Должность, Ф.И.О.	Работа у перевозчика является основной либо совместительством либо заключен гражданско-правовой договор	Общий стаж (срок) работы	Стаж (срок) работы в данной организации	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, квалификация по диплому, № диплома); специальное транспортное образование (наименование учебного заведения, год окончания, квалификация по диплому, № диплома)	Место и дата прохождения аттестации (повышение квалификации), № удостоверения

						диплому, № диплома)	

3. Водители автобусов:

№ п/п	Ф.И.О.	Работа у перевозчика выполняется по трудовому либо гражданско-правовому договору указать договор и дату его заключения	Общий стаж работы водителем	Стаж работы в данной организации	№ водительского удостоверения по категории «Д», дата выдачи и орган выдавший

Заявитель
М.П.

_____ Ф.И.О.
ПОДПИСЬ

Приложение № 5 к постановлению
Администрации г.Зверово
от 31 . 03 2017г. № 274

Общеенисочный водительский состав предприятия.

№ п/п	ФИО	Непрерывный стаж работы водителя на автобусе	Стаж работы в данном предприятии	Работа у перевозчика выполняется по трудовому либо гражданско-правовому договору указать договор и дату его заключения водителем
1	2	3	4	5

Заявитель
М.П.

ФИО

ПОДПИСЬ

Приложение №6 к постановлению
Администрации г.Зверево
от 31 . 03 2017г. № 274

ГРАФИК
проведения конкурса на право обслуживания внутригородских маршрутов
регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом городе
Зверево

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения
1.	Объявление о проведении конкурса	
2.	Прием документов от претендентов на участие в конкурсе	
3.	Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	
4.	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе	
5.	Подведение итогов конкурса	

ПОЛОЖЕНИЕ

о городской комиссии по регулированию рынка
пассажирских перевозок автомобильным транспортом в
муниципальном образовании «Город Зверево»

1. Общие положения

1.1. Городская комиссия по регулированию пассажирских автотранспортных перевозок (далее - Комиссия) образована для рассмотрения и выработки решений регулирования автотранспортной деятельности, обеспечения условий для добросовестной конкуренции на рынке пассажирских автотранспортных услуг, организации системного контроля за исполнением нормативных правовых актов, определяющих порядок функционального пассажирского автотранспорта в муниципальном образовании «Город Зверево».

1.2. Комиссию возглавляет заместитель Главы Администрации г. Зверево курирующий вопросы жилищно- коммунального хозяйства, обеспечения жизнедеятельности, административной практики, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, военно-учетного стола.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Ростовской области, иными нормативными актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Координация деятельности Администрации, контролирующих организаций, перевозчиков, других участников рынка пассажирских автотранспортных услуг в части реализации государственной транспортной политики, направленной на обеспечение устойчивого и безопасного функционирования системы пассажирского автотранспорта в муниципальном образовании «Город Зверево».

2.2. Содействие Администрации города Зверево в решении вопросов:

- реформирования системы пассажирского автотранспорта на основе внедрения конкурсной - договорной формы исполнения муниципальных заказов на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом;
- защиты интересов потребителей пассажирских автотранспортных услуг;
- предотвращения незаконной предпринимательской деятельности на пассажирском автотранспорте.

2.3. Организация проверок выполнения законодательных и иных нормативных правовых актов перевозчиками, осуществляющими пассажирские

перевозки автомобильным транспортом в муниципальном образовании «Город Зверево».

3. Функции комиссии

3.1. Участие в разработке перспективных планов развития маршрутной сети в городе.

3.2. Организация работы по изучению состояния транспортного обслуживания населения на всех видах пассажирских автоперевозок в городе, по организации безопасного функционирования пассажирского автотранспорта, а также по прогнозированию развития общей ситуации на рынке пассажирских автотранспортных услуг в муниципальном образовании «Город Зверево».

3.3. Координация действий структурного подразделения Администрации города, осуществляющего организацию, регулирование и управление пассажирскими перевозками.

3.4. Координация действий контролирующих организаций, осуществляющих государственный контроль за автотранспортной деятельностью.

4. Права комиссии

4.1. Запрашивать и получать от Администрации г. Зверево, выполняющей функции заказчика (организатора) пассажирских перевозок, контролирующих организаций, перевозчиков, необходимые для деятельности комиссии документы, материалы и информацию.

4.2. Комиссия имеет право заслушивать отчеты и информацию перевозчиков, специалистов Администрации, контролирующих организаций по вопросам, относящимся к деятельности комиссии по осуществлению пассажирских автоперевозок в городе, давать рекомендации о принятии необходимых мер.

4.3. Вносить в установленном порядке предложения по внесению изменений в действующую правовую базу города по вопросам регулирования рынка пассажирских автотранспортных услуг.

4.4. Рассматривать предложения и принимать решения:

- об открытии новых и закрытии действующих маршрутов;
- об изменении схем движения и количества рейсов на маршрутах;
- о закреплении маршрута за перевозчиком;
- по иным вопросам, представленным на Комиссию по инициативе заказчика (организатора) пассажирских перевозок, перевозчика, физических и юридических лиц.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия проводит свою работу в соответствии с планом, утвержденным председателем Комиссии.

5.2. Основная форма работы Комиссии - заседание. На заседании рассматриваются вопросы, отнесенные к ведению Комиссии. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в месяц. Председатель комиссии имеет право назначить проведение внепланового заседания.

5.3. Комиссия может создавать группы для оперативного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции, и подготовки решений по ним.

5.4. Решения Комиссии принимаются путем голосования. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании принимает участие не менее 2/3 членов ее состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. Проведение заседания Комиссии и принятие решения отражаются в протоколе заседания. Протокол ведется и готовится секретарем Комиссии и утверждается ее председателем. Все заявления по повестке дня, сделанные в письменной форме отдельными членами Комиссии, приобщаются к протоколу заседания.

Управляющий делами
Администрации города Зверев



М.О. Конькова

СОСТАВ

городской комиссии по регулированию рынка пассажирских перевозок
автомобильным транспортом в муниципальном образовании
«Город Зверево»

- С.П. Орлов - Заместитель Главы Администрации города Зверево
- М.С. Урубков - Начальник ОГИБДД МО МВД России «Красносулинский» майор полиции, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- А.С. Алексеева - Старший инспектор по транспорту, освещению и связи МКУ «УЖКХ» города Зверево», секретарь комиссии

Члены комиссии:

- О.Е. Ткачева - Ведущий специалист по тарифам на перевозку пассажиров и багажа Администрации г. Зверево;
- М.Н. Сеницын - Начальник МКУ «УЖКХ» города Зверево»;
- К.В. Фошина - специалист 1 категории по экологии по административной практике;
- И.Г. Пруцакова - Начальник Управления социальной защиты населения Администрации города Зверево
- Л.И. Яковлева - Начальник юридического отдела Администрации г.Зверево

Управляющий делами
Администрации города Зверево

М.О. Конькова

ПОЛОЖЕНИЕ

о городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «Город Зверево»

1. Городская комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения (далее - Комиссия) является координационным органом администрации города по рассмотрению вопросов и подготовке предложений, обеспечивающих безопасность дорожного движения.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области и настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с администрацией города, учреждениями и организациями, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, общественными объединениями, причастными к проблеме обеспечения безопасности движения на территории города.

3. Основными задачами комиссии являются:

- организация функционирования Федеральной государственной системы обеспечения безопасности движения в муниципальном образовании «Город Зверево»;

- организация разработки проектов городских программ и мероприятий по предупреждению аварийности на транспорте, охране жизни и здоровья граждан и снижению хозяйственных потерь от аварийности на транспорте;

- организация контроля за выполнением нормативных документов в области обеспечения безопасности дорожного движения, охране жизни и здоровья граждан от вредного воздействия транспортных средств на территории города.

4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- проводит работу по изучению причин аварийности на всех видах транспорта, положения дел с обеспечением безопасности дорожного движения на территории города, прогнозирует ситуации по этим направлениям;

- координирует деятельность предприятий и организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, в части решения проблем обеспечения безопасности дорожного движения, оказывает содействие в реализации соответствующих проектов и программ, способствует внедрению достижений научно-технического прогресса, рассматривает вносимые материалы по совершенствованию профилактики транспортного травматизма;

- определяет приоритетные направления деятельности по предупреждению аварийности на транспорте, организует разработку и вносит на рассмотрение мэра города проекты постановлений и распоряжений;

-участвует в подготовке конференций и совещаний по вопросам безопасности дорожного движения, оказывает содействие в реализации принятых на них рекомендаций.

5. Комиссия имеет право:

-запрашивать от Администрации города Звереве, предприятий и организаций, независимо от форм собственности, необходимые сведения для осуществления возложенных на Комиссию задач, а также поручать подготовку проектов решений (постановлений) программ, нормативно-методических документов, аналитических обзоров и других материалов по вопросам, вносимым на рассмотрение городской комиссии;

-заслушивать на своих заседаниях информацию должностных лиц, отвечающих за обеспечение безопасности дорожного движения, руководителей предприятий и организаций, независимо от форм собственности, общественных объединений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, и давать им обязательные для исполнения указания о принятии необходимых мер;

-по согласованию с руководителями, привлекать специалистов других отраслей и представителей общественности для проведения проверок выполнения решений, программ, проработки отдельных вопросов по обеспечению безопасности дорожного движения и участия в работе городской комиссии.

6. Комиссия может создавать постоянно действующие комиссии по направлениям деятельности и рабочие группы по вопросам, относящимся к ее компетенции и определять порядок их работы.

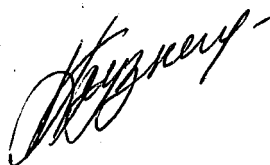
7. Комиссия проводит свою работу в соответствии с планом, утвержденным председателем комиссии. Члены комиссии участвуют в заседаниях без права их замены.

8. Заседания городской комиссии проводятся ежеквартально. Председатель имеет право назначать проведение внепланового заседания.

9. Городская комиссия по результатам рассмотрения вопросов принимает решения.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

Управляющий делами
Администрации города Звереве



М.О. Конькова

СОСТАВ

городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в
муниципальном образовании «Город Зверево»

- И.Ю. Зюзин - Мэр города Зверево, председатель комиссии;
С.П. Орлов - Заместитель Главы Администрации города Зверево
- А.С. Алексеева - Старший инспектор по транспорту, освещению и связи
МКУ «УЖКХ» города Зверево», секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- М.С. Урубков - Начальник ОГИБДД МО МВД России
«Красносулинский» майор полиции (по согласованию);
В.Г. Маркелов - Старший государственный инспектор ОГИБДД МО
МВД России «Красносулинский» по дорожному надзору,
капитан полиции (по согласованию);
И.Н. Юрченко - Старший государственный инспектор ОГИБДД МО
МВД России «Красносулинский» по дорожному надзору,
капитан полиции (по согласованию);
П.П. Горбиков - Начальник Новошахтинского межрайонного отдела
автотранспортного надзора и контроля международных
автомобильных перевозок (по согласованию);
М.Н. Синицын - Директор МКУ «УЖКХ» города Зверево;
В.А. Астахов - главный специалист по охране общественного порядка
и противодействию коррупции юридического отдела;
Н.Г. Панасюк - Директор МУП «КХ» г. Зверево;
В.А. Куцевалов - Начальник 41ПСЧ ФГКУ «4 отряд ФПС по Ростовской
области» (по согласованию);
А.Н. Репенко - Главный архитектор-заведующий сектором
архитектуры, сопровождения проектов и
инвестиционного развития Администрации г.Зверево;
Е.В. Табаровец - Начальник отдела образования Администрации
г.Зверево;
Е.В. Нетёсова - Главный специалист КДН ЗП при Администрации
г.Зверево

Управляющий делами
Администрации города Зверево



М.О. Конькова