



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗВЕРЕВО

Ростовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» 12 2017 г.

№ 1074

г. Зверев

О видах поощрений главы
Администрации города Зверев

С целью совершенствования системы поощрений главы администрации города Зверев коллективов организаций и граждан, установления единого порядка представления к награждению и более объективной оценки заслуг перед городом, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Зверев»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Учредить:

- Почетную грамоту главы Администрации города Зверев,
- Благодарственное письмо главы Администрации города Зверев,
- Приветственный адрес главы Администрации города Зверев.

1. Утвердить «Положение о поощрениях главы Администрации города Зверев» (приложение № 1).

1.2. Утвердить бланк учета и регистрации поощрений главы Администрации города Зверев (приложение к положению).

2. Заведующему сектором информационных технологий и информационной безопасности Администрации города Зверев (М.В.Мирошниченко) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Зверев.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Зверев от 07.10.2015 г. № 711 «О видах поощрений Мэра города Зверев»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации города Зверев М.О. Конькову.

И.о. главы Администрации
города Зверев

Постановление вносит
управляющий делами
Администрации города Зверев
М.О. Конькова



А.В.Лотарев

Положение о поощрениях главы Администрации города Зверево

1. Почетная грамота главы Администрации города Зверево, Благодарственное письмо главы Администрации города Зверево, Приветственный адрес главы Администрации города Зверево являются видами поощрений главы Администрации города Зверево.

2. Награждение Почетной грамотой главы Администрации города Зверево, поощрение Благодарственным письмом главы Администрации города Зверево и Приветственным адресом главы Администрации города Зверево (далее - поощрение) являются формой поощрения граждан за заслуги в экономике, науке, культуре, искусстве, образовании, охране здоровья, спорте, благотворительной деятельности и иные заслуги перед муниципальным образованием «Город Зверево» и Ростовской областью, в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками.

Коллективы организаций независимо от формы собственности могут поощряться Почетной грамотой главы Администрации города Зверево и Приветственным адресом главы администрации города Зверево за большой вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования «Город Зверево» и Ростовской области, повышение объемов производства, выпуск новых видов доброкачественной конкурентоспособной продукции, способствующих росту авторитета города, коллективы бюджетных организаций - за конкретный вклад в развитие своей сферы, общественные объединения - за укрепление межнациональной дружбы.

Поощрение производится в следующей последовательности: Приветственный адрес главы Администрации города Зверево, Благодарственное письмо главы Администрации города Зверево, Почетная грамота главы Администрации города Зверево.

Повторное поощрение возможно не ранее чем через 3 года, за исключением поощрения за совершение героического поступка, проявленные при этом мужество, смелость и отвагу, а также при условии принятия такого решения главы Администрации города Зверево.

3. В настоящем Положении юбилейными датами считаются:

для коллективов организаций – 5,10, 15, 20, 25, 50, 75 и каждые последующие 25 лет со дня основания организации;

для граждан - 50, 55, 60 и каждые последующие 10 лет со дня рождения гражданина.

4. Заместители главы Администрации города Зверево являются инициаторами ходатайств о поощрении на основании обращений руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города Зверево, организаций, расположенных на территории города Зверево, религиозных объединений, общественных объединений граждан.

5. Поощрение по личным заявлениям граждан не производится.

6. В ходатайстве о поощрении на имя главы Администрации города Зверево указываются фамилия, имя, отчество представляемого гражданина; вид поощрения; обоснование представления.

7. При внесении ходатайства о поощрении к нему прилагаются следующие документы:

7.1. Для граждан:

обращение руководителя организации;

краткая характеристика с указанием конкретных заслуг, позволяющая объективно оценить его вклад в социальное, экономическое, культурное развитие муниципального образования «Город Зверево» и Ростовской области;

справка-объективка, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

информация о поощрении гражданина в организации и органами местного самоуправления.

7.2. Для общественных объединений и их членов - обзорная справка о деятельности общественного объединения, его составе и задачах, а также копия свидетельства о государственной регистрации объединения.

7.3. Для коллективов организаций:

справка о вкладе организации в социально-экономическое развитие Ростовской области;

справка об основных финансово-экономических показателях организации за последние 3 года, в том числе: о численности работающих, размере среднемесячной заработной платы, сумме уплаченных налогов, рентабельности производства.

7.4. Для коллективов бюджетных организаций - информация о конкретном вкладе в развитие социальной сферы или отрасли.

8. При поощрении коллективов организаций в связи с юбилейными датами, помимо документов, указанных в подпунктах 7.3 и 7.4 пункта 7 настоящего Положения, к ходатайству прилагаются документы, подтверждающие дату образования организации.

9. Заместитель главы Администрации города Зверево по курируемым направлениям рассматривает обращения руководителей организаций, общественных объединений граждан и готовит письмо-ходатайство главы Администрации города Зверево о целесообразности поощрения. В случае принятия решения о нецелесообразности поощрения заместитель главы Администрации города Зверево информирует об этом орган (организацию), направивший (ую) обращение, с указанием причины отказа.

10. Ходатайство о поощрении и прилагаемые к нему документы представляются заместителем главы Администрации города Зверево по курируемым направлениям секретарю комиссии по поощрениям главы Администрации города Зверево (далее - комиссия) до 5 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется поощрение.

Состав комиссии по поощрениям утверждается постановлением Администрации города Зверево.

При подготовке документов о поощрении коллектива организации или ее работников в связи с юбилейной датой организации или профессиональным

праздником ходатайство и прилагаемые к нему документы представляются не позднее чем за 2 месяца до юбилейной даты.

11. Ходатайства о поощрении и прилагаемые к ним документы, представленные с нарушением сроков, установленных пунктом 10 настоящего Положения, секретарем комиссии не принимаются.

В случае нарушения сроков представления документов в комиссию заместители главы Администрации города Звереве по курируемым направлениям согласовывают вопрос о поощрении с главой Администрации города Звереве самостоятельно. При получении согласия главы Администрации города Звереве заместитель главы Администрации города Звереве по курируемому направлению организует подготовку и согласование проекта распоряжения Администрации города Звереве о поощрении.

12. По результатам рассмотрения ходатайств на заседании комиссии глава Администрации города Звереве принимает решение о поощрении.

Общий отдел Администрации города Звереве организует подготовку и согласование проектов распоряжений Администрации города Звереве о поощрении, ходатайства о которых рассмотрены на заседании комиссии.

Награждение Почетной грамотой главы Администрации города Звереве, поощрение Благодарственным письмом главы Администрации города Звереве граждан, коллективов организаций, общественных объединений граждан оформляются распоряжением Администрации города Звереве

13. Награждение Почетной грамотой главы Администрации города Звереве, поощрение Благодарственным письмом главы Администрации города Звереве производятся с выплатой денежного вознаграждения из средств, предусмотренных в местном бюджете на эти цели либо за счет средств резервного фонда Администрации города Звереве, для:

коллективов и работников государственных органов, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;

общественных объединений, зарегистрированных в установленном законом порядке, и их членов;

религиозных объединений и их участников;

учащихся общеобразовательных организаций, учащихся организаций дополнительного образования, студентов профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования;

неработающих граждан, в том числе неработающих пенсионеров.

Поощрение коллективов иных организаций и их работников осуществляется при условии выплаты денежного вознаграждения за счет средств организаций.

Поощрение Приветственным адресом главы Администрации города Звереве производится без выплаты денежного вознаграждения.

14. Размер денежного вознаграждения к видам поощрений главы Администрации города Звереве устанавливается правовым актом Администрации города Звереве за счет средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

Для награждаемых:

Почетной грамотой главы администрации города Звереве – 5000,00 рублей;

Благодарственным письмом главы администрации города Звереве – 1000,00 рублей.

15. Вручение Почетной грамоты главы Администрации города Зверево, Благодарственного письма главы Администрации города Зверево производится в торжественной обстановке главой Администрации города Зверево или по его поручению заместителями Главы Администрации города Зверево по курируемым направлениям.

Заместители главы Администрации города Зверево, инициировавшие ходатайства о поощрении, совместно с управляющим делами Администрации города Зверево осуществляют организационное обеспечение подготовки и проведения торжественной церемонии вручения поощрений главы Администрации города Зверево.

Заместители главы Администрации города Зверево, ответственные за вручение поощрений, в течение 2 дней со дня вручения обязаны вернуть неврученные поощрения в общий отдел Администрации города Зверево (с указанием причины невручения).

16. Почетная грамота главы Администрации города Зверево и Благодарственное письмо главы Администрации города Зверево изготавливаются на бланках, образцы которых приводятся в приложении к настоящему Положению, подписываются главой Администрации города Зверево и заверяются гербовой печатью Администрации города Зверево.

Приветственный адрес главы Администрации города Зверево подписывается главой Администрации города Зверево и печатью не заверяется.

17. Текст преамбул для проектов распоряжений о награждении Почетной грамотой главы Администрации города Зверево, поощрении Благодарственным письмом главы Администрации города Зверево, а также текст Приветственного адреса главы Администрации города Зверево готовят инициаторы ходатайств о поощрении и согласовывают его с управляющим делами Администрации города Зверево.

18. Ответственность за формулировку мотива представления к поощрению (преамбула), правильность указанных сведений о лице, представленном к поощрению (фамилия, имя, отчество, должность, место работы), в ходатайстве о поощрении и на изготовленных в типографии бланках возлагается на исполнителей писем-ходатайств о поощрении и их инициаторов.

19. Учет и регистрацию награжденных главой Администрации города Зверево осуществляет общий отдел Администрации города Зверево.

20. Выдачу денежных вознаграждений награжденным производит бухгалтерия Администрации города Зверево на основании правового акта Администрации города Зверево о поощрении. При этом финансовый отдел города Зверево перечисляет денежные средства Администрации города Зверево согласно распоряжению Администрации города Зверево в сумме денежного вознаграждения, увеличенной на величину налога на доходы физических лиц в соответствии с заявкой главного распорядителя бюджетных средств.

Управляющий делами
Администрации города Зверево



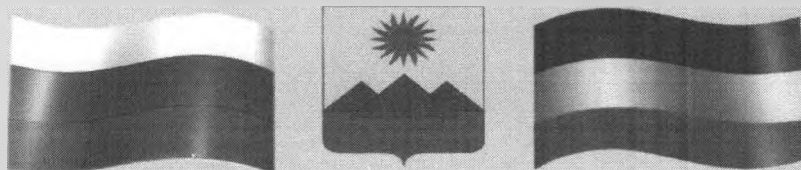
М.О. Конькова

Приложение к Положению
о видах поощрений главы Администрации
города Зверево

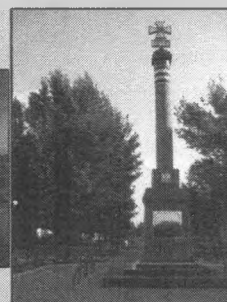
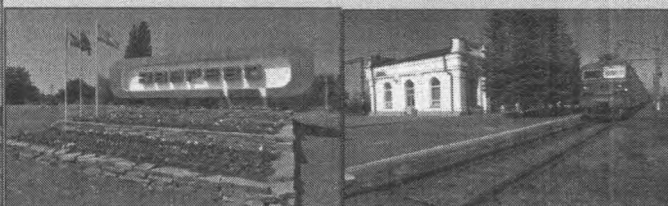
1. Образец бланка Почетной грамоты главы Администрации города Зверево



2. Образец бланка Благодарственного письма главы Администрации города Звереве



**Администрация города
Звереве**



Почетная грамота

**Глава Администрации
города Звереве**

М.П.

_____ **подпись**

3. Образец бланка Приветственного адреса города Зверево

Уважаемый (-ая)

_____!

*С уважением,
Глава Администрации
города Зверево*

4.

Управляющий делами
Администрации города Зверево

М.О. Конькова

Приложение к Положению
о видах поощрений главы Администрации
города Зверево

Журнал регистрации и учета поощрений главы Администрации города Зверево

№ п/п	Инициатор поощрения	Основание для поощрения (дата и № распоряжения)	Вид поощрения	ФИО, должность поощряемого	Дата вручения	Примечание

Управляющий делами
Администрации города Зверево



М.О. Конькова