



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗВЕРЕВО

Ростовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » 07 2017 г.

№ 544

г. Зверев

О внесении изменений в постановление Администрации города Зверев от 13.06.2017 № 475 «О приемке муниципальных бюджетных образовательных организаций города Зверев к новому учебному году»

В целях своевременной и качественной подготовки образовательных учреждений к началу нового учебного года, руководствуясь ст.ст. 16,17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также приказом минобразования Ростовской области от 07.07.2017 № 493 «О подготовке к новому 2017-2018 учебному году», ст.ст. 3,28 Устава муниципального образования «Город Зверев»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 2 постановления Администрации города Зверев от 13.06.2017 № 475 «О приемке муниципальных бюджетных образовательных организаций города Зверев к новому учебному году» изложить в редакции в соответствии с приложением № 1 настоящего постановления.
2. Утвердить форму акта проверки готовности муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения города Зверев к 2017-2018 учебному году (приложение № 2).
3. Внести изменение в приложение №1 и приложение №3 постановления Администрации города Зверев от 13.06.2017 № 475 «О приемке муниципальных бюджетных образовательных организаций города Зверев к новому учебному году» заменив слова «С.Б.Овчинников» на слова «М.М.Чертов».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте Администрации города Зверев.
5. Управляющему делами Администрации города Зверев (М.О.Конькова) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Зверев.

6. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Зверево А.Ю. Порошину и и.о. заместителя главы Администрации города Зверево Е.В. Табаровец.

Мэр города Зверево



И.Ю. Зюзин

Постановление вносит
отдел образования города Зверево

График приемки
муниципальных бюджетных образовательных организаций города Зверев
к новому 2017-2018 учебному году

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	СРОК ПРИЕМКИ	СРОК ПОВТОРНОЙ ПРИЕМКИ ПО ИСПРАВЛЕННЫМ ЗАМЕЧАНИЯМ (при необходимости)
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. генерал-лейтенанта Б.П. Юркова	31.07.2017 г.	14.08.2017– 18.08.2017
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия им. А.П.Чехова»	10.08.2017 г.	24.08.2017– 29.08.2017
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	31.07.2017 г.	14.08.2017– 18.08.2017
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	31.07.2017 г.	14.08.2017– 18.08.2017
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад № 2 «Аленушка»	10.08.2017 г.	24.08.2017– 29.08.2017
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение детский № 8 «Мишутка»	10.08.2017 г.	24.08.2017– 29.08.2017
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение детский сад № 5 «Звездочка»	10.08.2017 г.	24.08.2017– 29.08.2017
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение детский сад № 7 «Белочка»	10.08.2017 г.	24.08.2017– 29.08.2017
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение детский сад № 12 «Светлячок»	10.08.2017 г.	24.08.2017– 29.08.2017
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение детский сад № 3 «Алмаз»	10.08.2017 г.	24.08.2017– 29.08.2017
11.	Государственное казенное учреждение социального обеспечения Ростовской области Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Зверевский центр помощи детям»	10.08.2017 г.	24.08.2017– 29.08.2017

Управляющий делами
Администрации города Зверев



М.О. Конькова

**Акт
проверки готовности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
к 2017-2018 учебному году**

Составлен «___» _____ 2017 г.

Количество зданий _____
Тип здания (зданий) и год (годы) постройки: _____
Юридический и фактический адреса: _____ телефон _____

Ф.И.О. руководителя: _____
Проверка проводилась в соответствии с Постановлением Администрации города Зверево Ростовской области от «___» _____ 20__ г. № _____ «О приемке муниципальных бюджетных образовательных организаций города Зверево к новому учебному году» комиссией в составе (с указанием должности, Ф.И.О.):

Председатель комиссии:
А.Ю. Порошина - заместитель Главы Администрации города Зверево, председатель комиссии;

Заместитель председателя комиссии:
Е.В. Табаровец - начальник отдела образования Администрации города Зверево, заместитель председателя.

Члены комиссии:

И.В. Яковлева - главный специалист отдела образования;

А.М. Оспищева - председатель городской профсоюзной организации работников образования и науки города Зверево;

Т.Н. Садовская - зам.начальника территориального Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в гг. Каменске-Шахтинском, Донецке, Гуково, Зверево, Красном Сулине, Красносулинском и Каменском районах (по согласованию);

М.С. Ситников - начальник ОНД по городу Зверево (по согласованию);

М.М. Чертов - начальник Зверевского района тепловых сетей ОАО «Донэнерго» филиала «Тепловые сети» (по согласованию);

А.Г. Тарновский - начальник отдела полиции (дислокация город Зверево) МО МВД России «Красносулинский» (по согласованию).

По результатам проверки комиссией установлено следующее:

1. Наличие документов юридического лица:

- устав от: _____

- свидетельство о государственной регистрации _____

- идентификационный номер юридического лица от: _____

2. Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательным учреждением собственности учредителя:

- договор о закреплении имущества от: _____

- свидетельство о государственной регистрации права собственности: _____

3. Правоустанавливающие документы на землепользование (№ документа, дата выдачи):

- распоряжение об отводе земельного участка _____

- кадастровый номер: _____

- межевое дело _____

- свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком: _____

4. Технические паспорта зданий и сооружений: _____

5. Сведения о наличии арендаторов (наименование, № и дата договора, арендуемая площадь в кв. м.) _____

6. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности установленной формы (№ лицензии, кем выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения), соответствие данных, указанных в лицензии, видам реализуемых образовательных программ): _____

Наличие свидетельства о государственной аккредитации образовательной организацией _____

7. В 2016-2017 учебном году в дошкольном учреждении укомплектовано ___ групп с общим количеством воспитанников _____ человек.

Нормативы, указанные в лицензии _____

Наполняемость групп:

первые младшие группы ___ детей,

вторые младшие группы ___ детей,

средние группы ___ детей,

старшие группы ___ детей,

подготовительные к школе группы _____ человека.

Наличие путевок, правильность их оформления и хранения (описать) _____

8. Укомплектованность штата образовательной организацией (по категориям) _____

Правильность его расстановки _____

9. Оформление дошкольной организации (описать) _____

10. Готовность методического кабинета к осуществлению учебно-воспитательной работы (наличие художественной литературы, игрушек, пособий, поделок для организации разнообразной деятельности детей) _____

Соответствие учебно-методического обеспечения требованиям программ, целесообразность их хранения и размещения _____

11. Наличие режима работы дошкольной организации и сетки занятий по группам, количество учебных занятий, правильное сочетание занятий в течение дня и недели _____

12. Наличие номенклатуры дел и инструкции: по делопроизводству _____, охране труда и технике безопасности _____, теплохозяйству _____, электрохозяйству _____, эксплуатации зданий и сооружений _____, связи _____

13. Территория: состояние земельного участка, закрепленного за образовательной организацией:

- площадь участка _____ площадь озеленения _____, наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____

- наличие договора на вывоз мусора _____

- наличие периметрального ограждения территории образовательной организации и его состояние, освещение территории _____

- подготовленность групповых площадок, веранд, теневых навесов и другого оборудования, их техническое состояние _____

- наличие и состояние открытых спортивных площадок _____

- состояние покрытий проездов, пешеходных дорожек _____

14. Существуют ли экологически опасные промышленные объекты в непосредственной близости от территории дошкольного учреждения _____

15. Проведено ли обновление указательных знаков дорожного движения при подъезде к дошкольной организации _____

16. Здание: общее состояние здания, помещений, качество проведенных к новому учебному году ремонтных работ:

- капитальных _____

- текущих _____

- наименование подрядной организации _____

- основные виды работ _____

- акты приемки выполненных работ, гарантийные обязательства подрядчика _____

17. Готовность групповых комнат, их санитарно-техническое состояние _____

- обеспеченность мебелью, ее состояние и маркировка _____

- обеспеченность постельным бельем, его состояние, количество смен _____

- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом _____

- наличие специально оборудованных помещений для организации учебных занятий _____

- наличие технических средств (телевизоров, компьютеров, проекторов и др.) и их состояние _____

Санитарно-техническое состояние спортивного зала, наличие актов испытаний оборудования и инвентаря (№ акта, дата)

- наличие зала для музыкальных занятий, его состояние, готовность _____

18. Пищеблок:

- санитарно-техническое состояние помещений _____

- наличие аварийного титана _____

- плиты (какие), их техническое состояние _____

- состояние разделочных столов _____

- наличие и состояние разделочных досок, ножей, их маркировка и хранение _____

- наличие и состояние посудомоечных ванн (количество) _____

- условия для мытья и хранения посуды, наличие горячей воды _____

- обеспеченность посудой, ее состояние _____

- котломоечная, ее оборудование и состояние _____

- картофелечистки, их состояние _____

- количество мясорубок, их состояние _____

- наличие и маркировка уборочного инвентаря _____

- санитарное состояние подсобных помещений для хранения продуктов _____

- условия для хранения сыпучих продуктов _____

- хранение скоропортящихся продуктов (количество холодильников, их состояние) _____

- наличие и состояние тары для перевозки продуктов (скоропортящихся, овощей, хлеба и т.д.) _____

- наличие инструкций и другой документации, обеспечивающей деятельность пищеблока и его работников _____

- кем обеспечивается организация питания (№ договора, дата заключения) _____

19. Организация питьевого режима _____

20. Состояние медицинского пункта:

- состав помещений с указанием площадей:

- состояние помещений _____
 - наличие необходимого медицинского оборудования, его состояние _____
 - наличие медикаментов и условий хранения скоропортящихся лекарственных средств _____
 - наличие изолятора _____
 - наличие медицинской документации (медицинские книжки, своевременность прохождения медосмотров, ведение журналов бракеража, инструкций по эксплуатации медицинского оборудования) _____
 - наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности (№ лицензии, кем, когда выдана, срок действия) _____
21. Готовность дошкольного образовательного учреждения к отопительному сезону:
- характер отопительной системы (котельная, теплоцентраль и др.), ее состояние _____
 - акт испытания системы отопления, когда и кем выдан _____
22. Тип освещения в образовательном учреждении (люминесцентное, лампы накаливания, смешанное и др.), состояние системы освещения _____
23. Обеспечено ли образовательное учреждение освещением по норме _____
24. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта) _____
25. Наличие и состояние противопожарного оборудования, водоснабжения (пожарные гидранты, краны, рукава, и др. средства пожаротушения) _____
- наличие первичных средств пожаротушения _____
26. Наличие декларации пожарной безопасности (регистрационный №, дата, кем зарегистрирована) _____
- наличие расчетов пожарных рисков и плана мероприятий по укреплению пожарной безопасности _____
 - количество обученных лиц, ответственных за пожарную безопасность, по программам пожарно-технического минимума (в том числе руководитель учреждения) _____
27. Наличие автоматической пожарной сигнализации, ее состояние. Наличие договора на обслуживание систем АПС (№ договора, дата, данные лицензии) _____
28. Наличие системы оповещения о пожаре, ее состояние. Наличие договора на обслуживание систем оповещения о пожаре (№ договора, дата, данные лицензии) _____
- звуковая _____
- голосовая _____
- наличие системы дымоудаления _____
 - пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций кровли (№ Акта, дата обработки, испытания) _____
29. Наличие плана эвакуации при пожаре: _____
- оборудование путей эвакуации _____
 - наличие аварийного освещения здания _____
30. Наличие кнопки экстренного вызова, ее техническое состояние _____
- наличие системы видеонаблюдения _____
 - наличие системы тревожной сигнализации _____
 - оборудование входными дверями, обеспечивающими надежную защиту от несанкционированного проникновения посторонних лиц _____
 - иные антитеррористические мероприятия _____
31. Наличие договора на оказание охранных услуг (№ договора, дата, данные лицензии) _____
- наличие служебной документации, обеспечивающей пропускной режим, учет информации о проведении занятий с персоналом по действиям в чрезвычайных ситуациях, наличие соответствующих инструкций для персонала _____
 - определение должностного лица, ответственного за принятие мер по антитеррористической защите образовательного учреждения _____

32.Выполнение предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора за 2016 год:

- количество выполненных пунктов предписаний – _____
- количество оставшихся невыполненными пунктов предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора _____
- наличие плана устранения замечаний надзорных органов _____

33.Наличие и состояние инженерных систем (акты испытаний, №, дата):

- водоснабжения _____
- электроснабжения _____
- канализация _____
- сантехоборудования _____

34.Состояние системы вентиляции, возможности для соблюдения воздухообмена в образовательном учреждении (акт испытаний) _____

35.Энергосберегающие мероприятия и их выполнение _____

36.Наличие и состояние узлов учета электрической энергии ____ (указать количество установленных приборов и количество недостающих приборов учета);

счетчиков воды _____;

счетчиков тепловой энергии _____

37.Наличие плана мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов и его выполнение _____

38. Наличие гаража, техническое состояние _____

39. Наличие архива, техническое состояние помещения, его соответствие предъявляемым требованиям _____

40. Наличие паспорта антитеррористической защищенности (№, дата утверждения), _____

41. Новое в оформлении и оборудовании образовательного учреждения _____

42. Замечания и предложения комиссии:

43.Заключение комиссии о готовности дошкольного образовательного учреждения к 2017/2018 учебному году _____

Акт составлен _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии:

А.Ю. Порошина - заместитель Главы Администрации города Зверево, председатель комиссии. _____

Заместитель председателя комиссии:

Е.В. Табаровец - начальник отдела образования Администрации города Зверево, заместитель председателя. _____

Члены комиссии:

И.В. Яковлева - главный специалист отдела образования. _____

А.М. Оспищева - председатель городской профсоюзной организации

работников образования и науки города Зверево. _____

Т.Н. Садовская

- зам.начальника территориального Управления
Роспотребнадзора по Ростовской области в
гг. Каменске-Шахтинском, Донецке, Гуково, Зверево,
Красном Сулине, Красносулинском и Каменском
районах (по согласованию). _____

М.С. Ситников

- начальник ОНД по городу Зверево (по согласованию). _____

М.М. Чертов

- начальник Зверевского района тепловых сетей
ОАО «Донэнерго» филиала «Тепловые сети»
(по согласованию). _____

А.Г. Тарновский

- начальник отдела полиции (дислокация город Зверево)
МО МВД России «Красносулинский» (по согласованию). _____