



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗВЕРЕВО

Ростовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04 » 10 2016 г.

№ 860

г. Зверев

О внесении изменений в постановление администрации г. Зверев от 13.03.2015 № 148 «Об утверждении цен на дополнительные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Зверев на платной основе»

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», со ст.ст. 16,17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом местной тарифной комиссии города Зверев от 29.07.2016 № 9, руководствуясь ст.ст. 3,28 Устава муниципального образования «Город Зверев»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению Администрации города Зверев от 13.03.2015 № 148 «Об утверждении цен на дополнительные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Зверев на платной основе» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Действие остальных пунктов оставить без изменений.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации г. Зверев: - от 21.08.2015 № 566 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Зверев от 13.03.2015 г. № 148 «Об утверждении цен на дополнительные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Зверев на платной основе»»;

- от 01.03.2016 № 156 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Звереве от 13.03.2015 г. № 148 «Об утверждении цен на дополнительные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Звереве на платной основе»»;

- от 18.11.2015 № 855 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Звереве от 13.03.2015 г. № 148 «Об утверждении цен на дополнительные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Звереве на платной основе»».

4. Управляющему делами Администрации города Звереве М.О. Коньковой обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Звереве.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте Администрации города Звереве.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации г. Звереве М.В. Бербеко.

Мэр города Звереве



И.Ю. Зюзин

Постановление вносит
заместитель Главы Администрации
города Звереве М.В. Бербеко

Перечень

дополнительных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» юридическим и физическим лицам на платной основе

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Цена, рублей
1.	Услуги по составлению договоров и соглашений: С целью совершения сделок в сфере земельно-имущественных отношений		
1.1.	составление договора аренды земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в частной собственности	договор	1 300,00
1.2.	составление договора купли-продажи земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в частной собственности	договор	1 300,00
1.3.	составление договора аренды земельного участка	договор	1 300,00
1.4.	составление договора субаренды земельного участка	договор	1 300,00
1.5.	составление договора купли-продажи земельного участка	договор	1 300,00
1.6.	составление договора мены земельными участками	договор	1 300,00
1.7.	составление договора дарения земельного участка	договор	1 300,00
1.8.	составление договора аренды жилых и нежилых помещений	договор	1 300,00
1.9.	составление договора субаренды жилых и нежилых помещений	договор	1 300,00
1.10.	составление договора безвозмездного пользования жилым и нежилым помещением	договор	1 300,00
1.11.	составление договора купли-продажи жилых и нежилых помещений	договор	1 300,00
1.12.	составление договора купли-продажи объектов недвижимого имущества с рассрочкой платежа	договор	1 300,00
1.13.	составление договора дарения объектов недвижимости	договор	1 300,00
1.14.	составление договора мены объектов недвижимости	договор	1 300,00
1.15.	составление договора залога	договор	1 300,00
1.16.	составление договора задатка	договор	1 300,00
1.17.	составление договора о переводе долга	договор	1 300,00
1.18.	составление договора о передаче имущества в	договор	1 300,00

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Цена, рублей
	доверительное управление		
1.19.	составление иных видов договоров и соглашений без юридического сопровождения	договор	1 300,00
1.20.	составление иных видов договоров с объектами недвижимости	договор	1 300,00
1.21.	составление договора об уступке права требования	договор	1 300,00
1.22.	составление договора дарения земельного участка с жилым домом	договор	2 000,00
1.23.	составление договора купли-продажи земельного участка с жилым домом	договор	2 000,00
1.24.	составление договора купли-продажи с множественностью объектов договора	договор	2 000,00
1.25.	составление договора дарения со множественностью объектов договора	договор	2 000,00
1.26.	составление договора аренды со множественностью объектов договора	договор	2 000,00
1.27.	составление договора мены со множественностью объектов договора	договор	2 000,00
1.28.	составление договора дарения земельных участков при множественности объектов договора	договор	2 000,00
1.29.	составление договора купли-продажи земельных участков при множественности объектов договора	договор	2 000,00
1.30.	составление договора аренды земельных участков при множественности объектов договора	договор	2 000,00
1.31.	составление иных договоров со множественностью объектов	договор	2 000,00
	С целью совершения сделок в сфере земельно-имущественных отношений		
1.32.	составление соглашения о расторжении договора аренды земельного участка	соглашение	1 000,00
1.33.	составление соглашения о расторжении договора аренды жилых и нежилых помещений	соглашение	1 000,00
1.34.	составление дополнительного соглашения об условиях внесения арендной платы	соглашение	1 000,00
1.35.	составление дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка	соглашение	1 000,00
1.36.	составление дополнительного соглашения к договорам аренды жилых и нежилых помещений	соглашение	1 000,00

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Цена, рублей
1.37.	составление дополнительного соглашения к иным договорам	соглашение	1 000,00
1.38.	составление соглашения о разделе объектов недвижимого имущества в натуре	соглашение	1 000,00
С целью составления предварительных договоров в сфере земельно-имущественных отношений			
1.39.	составление предварительного договора купли-продажи земельного участка	договор	1 300,00
1.40.	составление предварительного договора купли-продажи жилых и нежилых помещений	договор	1 300,00
С целью составления предварительных договоров в сфере земельно-имущественных отношений при множественности лиц либо объектов			
1.41.	составление предварительного договора купли-продажи земельного участка с жилым домом	договор	2 000,00
1.42.	составление иных видов предварительных договоров в сделках с объектами недвижимости	договор	2 000,00
2.	Консультации по вопросам заключения договоров и соглашений в сфере земельно-имущественных отношений	консультация	100,00
3.	Формирование пакета документов в различные структуры власти		
3.1.	формирование пакета документов для предоставления услуги: «Межевание земельных участков»	пакет	400,00
3.2.	формирование пакета документов для предоставления услуги: «Предоставление заинтересованным лицам сведений об объектах капитального строительства»	пакет	400,00
3.3.	формирование пакета документов для предоставления услуги: «Техническая инвентаризация объектов капитального строительства»	пакет	400,00
3.4.	формирование пакета документов для предоставления услуги: «Изготовление для заинтересованных лиц технической документации (технические паспорта на объекты капитального строительства; кадастровый паспорт; технический паспорт на садовые домики, гаражи и гаражные боксы; справки на объекты капитального строительства)»	пакет	400,00
3.5.	формирование пакета документов для предоставления услуги: «Постановка объекта на технический учет (запись о смене	пакет	400,00

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Цена, рублей
	собственника)»		
3.6.	формирование пакета документов для предоставления услуги: «Учет документов по снятию штампов самовольного строительства»	пакет	400,00
3.7.	формирование пакета документов для предоставления услуги: «Предоставление сведений заинтересованным лицам о земельных участках из государственного кадастра недвижимости»	пакет	150,00
4.	Юридическое сопровождение сделок с недвижимостью		
4.1.	юридическое сопровождение в оформлении наследуемого имущества	услуга	2 500,00
4.2.	юридическое сопровождение при купле-продаже недвижимого имущества	услуга	2 500,00
4.3.	юридическое сопровождение при дарении недвижимого имущества	услуга	2 500,00
4.4.	юридическое сопровождение при мене недвижимого имущества	услуга	2 500,00
4.5.	юридическое сопровождение при купле-продаже земельного участка с жилым домом	услуга	2 500,00
4.6.	юридическое сопровождение при дарении земельного участка с жилым домом	услуга	2 500,00
4.7.	юридическое сопровождение при оформлении договора купли-продажи недвижимого имущества	услуга	1 500,00
4.8.	юридическое сопровождение при оформлении договора дарения недвижимого имущества	услуга	1 500,00
4.9.	юридическое сопровождение при оформлении договора мены недвижимого имущества	услуга	1 500,00
4.10.	юридическое сопровождение при оформлении договора купли-продажи земельного участка с жилым домом	услуга	1 500,00
4.11.	юридическое сопровождение при оформлении договора дарения земельного участка с жилым домом	услуга	1 500,00
5.	Составление писем, претензий, ходатайств в различные инстанции (кроме судебной практики)	услуга	300,00
6.	Оформление бланков при оказании услуг УФМС по РО		
6.1.	оформление бланков при выдаче заграничного паспорта	услуга	300,00
7.	Дополнительные услуги		

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Цена, рублей
7.1.	копирование документов на листе формата А-4 (1 прогон)	прогон	2,50
7.2.	копирование документов на листе формата А-3 (1 прогон)	прогон	4,00
7.3.	прием факса 1 лист	лист	15,00
7.4.	отправка информации факсом по России (за 1-ю страницу)	страница	22,00
7.5.	отправка информации факсом по России (за 2-ю и последующие страницы)	страница	16,00
7.6.	отправка информации факсом по Ростовской области (за 1-ю страницу)	страница	18,00
7.7.	отправка информации факсом по Ростовской области (за 2-ю и последующие страницы)	страница	13,00
7.8.	сканирование документов и изображения одного листа формата А-4	лист	18,00
7.9.	корректировка текста формата А-4 (за одну страницу)	страница	15,00
7.10.	распечатка текстовой информации с электронного носителя без исправления текста одного листа формата А-4	лист	3,50
7.11.	отправка одного письма по электронной почте (до 5 Mb)	письмо	30,00
7.12.	отправка одного письма по электронной почте (от 5 Mb и более)	письмо	36,00
8.	Набор налоговой декларации		
8.1.	Набор налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ)	услуга	300,00
8.2.	Набор справки о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ и 6-НДФЛ)	услуга	100,00

Состав работ

на дополнительные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на платной основе физическим и юридическим лицам

№ п/п	Описание дополнительных юридических услуг
1.	Услуги по составлению договоров и соглашений
1.1.-1.23. 1.32.-1.42.	Данная услуга включает в себя просмотр предоставленных документов, ознакомление и анализ документов, беседа с клиентом по поводу оказываемой услуги, составление договора (соглашения), выдача готового договора клиенту. Выписка квитанции на оплату услуги. Прием оплаченной квитанции.
1.24.-1.31.	Данная услуга включает в себя просмотр предоставленных документов, ознакомление и анализ документов при

№ п/п	Описание дополнительные юридические услуги
	множественности объектов, беседа с клиентом по поводу оказываемой услуги, составление договора, выдача готового договора клиенту. Выписка квитанции на оплату услуги. Прием оплаченной квитанции.
2.	Консультации по вопросам заключения договоров и соглашений в сфере земельно-имущественных отношений
	Данная услуга включает в себя беседу с клиентом относительно предмета и существенных условий договора, просмотр и анализ имеющихся у клиента документов, просмотр нормативно-правовой базы относящейся к данному виду договоров, информирование клиента о полном перечне документов, необходимых для заключения данного договора, консультирование клиента по вопросам сбора недостающих документов, для государственной регистрации договора. Выписка квитанции на оплату услуги. Прием оплаченной квитанции.
3.	Формирование пакета документов в различные структуры власти
3.1.-3.6.	Данная услуга включает в себя просмотр и анализ предъявленных документов, прием заявления от клиента на оказание данной услуги, формирование пакета документов в рамках данной услуги, его передача заявителю. Выписка квитанции на оплату услуги. Прием оплаченной квитанции.
3.7.	Данная услуга включает в себя прием заявления от клиента на оказание данной услуги по предъявлению паспорта и оплаченной квитанции от организации исполнителя в рамках данной услуги, его передача заявителю. Выписка квитанции на оплату услуги. Прием оплаченной квитанции.
4.	Юридическое сопровождение сделок с недвижимостью.
4.1.-4.6.	<p>Юридическое сопровождение в оформлении наследуемого имущества.</p> <p>Юридическое сопровождение при купле – продаже недвижимого имущества.</p> <p>Юридическое сопровождение при дарении недвижимого имущества.</p> <p>Юридическое сопровождение при мене недвижимого имущества.</p> <p>Юридическое сопровождение при купле-продаже земельного участка с жилым домом.</p> <p>Юридическое сопровождение при дарении земельного участка с жилым домом.</p> <p>Данная услуга включает в себя просмотр и анализ имеющихся у клиента документов, заключение с клиентом договора оказания услуг по юридическому сопровождению, оформление нотариально</p>

№ п/п	Описание дополнительные юридические услуги
	<p>удостоверенной доверенности за счет клиента на сотрудника МАУ «МФЦ» города Зверево для представления интересов клиента по данной услуге, анализ нормативно-правовой базы по данной услуге, сбор недостающих документов, составление договора, формирование пакета документов для регистрации договора и перехода права собственности, передача пакета документов в регистрирующий орган для государственной регистрации, получение свидетельства о государственной регистрации права, выдача правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов клиенту. Выписка квитанции на оплату услуги. Прием оплаченной квитанции.</p>
4.7.-4.11.	<p>Юридическое сопровождение при оформлении договора купли-продажи недвижимого имущества. Юридическое сопровождение при оформлении договора дарения недвижимого имущества. Юридическое сопровождение при оформлении договора мены недвижимого имущества .</p> <p>Юридическое сопровождение при оформлении договора купли-продажи земельного участка с жилым домом. Юридическое сопровождение при оформлении договора дарения земельного участка с жилым домом.</p> <p>Данная услуга включает в себя просмотр и анализ имеющихся у клиента документов, анализ нормативно-правовой базы по данной услуге, предоставление перечня недостающих документов (при необходимости), составление договора, формирование пакета документов для регистрации договора и перехода права собственности, передача пакета документов клиенту. Выписка квитанции на оплату услуги. Прием оплаченной квитанции.</p>
5.	<p>Составление писем, претензий, ходатайств в различные инстанции (кроме судебной практики)</p>
	<p>Данная услуга включает в себя беседу с клиентом относительно предмета и существенных условий составления документа, просмотр и анализ имеющихся у клиента документов, относящихся к данному вопросу, просмотр нормативно-правовой базы относящейся к данному виду обращения. Выписка квитанции на оплату услуги. Прием оплаченной квитанции.</p>
6.	<p>Оформление бланков при оказании услуг УФМС по РО.</p>
6.1.	<p>Данная услуга представляет собой заполнение бланков необходимых для оформления документов при оказании услуг УФМС по РО</p>
7.	<p>Дополнительные услуги.</p>
7.1.-7.2.	<p>Данная услуга представляет собой снятие копий с документов при помощи копировальных аппаратов. Выписка квитанции на оплату</p>

№ п/п	Описание дополнительные юридические услуги
	услуги. Прием наличных денежных средств при оказании услуг. Оформление Реестра сдачи документов с приложением квитанции главному бухгалтеру МАУ «МФЦ» города Звереве.
7.3.-7.7.	Данная услуга представляет собой прием и отправку факсимильных сообщений с документов клиентов при помощи факсимильных аппаратов. Выписка квитанции на оплату услуги. Прием наличных денежных средств при оказании услуг. Оформление Реестра сдачи документов с приложением квитанции главному бухгалтеру МАУ «МФЦ» города Звереве.
7.8.	Данная услуга представляет собой копирование документов и изображения в электронный вид при помощи копировальных аппаратов. Выписка квитанции на оплату услуги. Прием наличных денежных средств при оказании услуг. Оформление Реестра сдачи документов с приложением квитанции главному бухгалтеру МАУ «МФЦ» города Звереве.
7.9.	Корректировка текста представляет собой ознакомление, исправление текста. Выписка квитанции на оплату услуги. Прием наличных денежных средств при оказании услуг. Оформление Реестра сдачи документов с приложением квитанции главному бухгалтеру МАУ «МФЦ» города Звереве.
7.10.	Распечатка текстовой информации с электронного носителя без исправления текста, представляет собой перенос информации на бумагу без исправлений, при помощи копировальных аппаратов. Выписка квитанции на оплату услуги. Прием наличных денежных средств при оказании услуг. Оформление Реестра сдачи документов с приложением квитанции главному бухгалтеру МАУ «МФЦ» города Звереве.
7.11.-7.12.	Отправка одного письма по электронной почте, представляет собой отправку текстового письма или изображения. Выписка квитанции на оплату услуги. Прием наличных денежных средств при оказании услуг. Оформление Реестра сдачи документов с приложением квитанции главному бухгалтеру МАУ «МФЦ» города Звереве.
8.	Набор налоговой декларации
8.1-8.2.	Набор налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ); набор справки о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ и 6-НДФЛ) Данная услуга включает в себя просмотр предоставленных документов, ознакомление и анализ документов, беседа с клиентом по поводу оказываемой услуги, составление необходимой декларации, выдача готовой декларации клиенту. Выписка квитанции на оплату услуги. Прием оплаченной квитанции.

Управляющий делами
Администрации г. Звереве



М.О. Конькова