



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗВЕРЕВО

Ростовской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 01 » 03 2016 г.

№ 151

г. Зверев

О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Зверев

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 г № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», в соответствии со ст. 11 Федерального Закона №120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», руководствуясь ст. 16,17 Федерального закона Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Областным законом от 26.12.2005 № 425-ЗС «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 06.03.2014 № 153 «О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 13.01.2012 №8», ст. 3, 28 Устава муниципального образования «Город Зверев»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Зверев согласно приложению № 1.
2. Утвердить должностную инструкцию главного специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Зверев согласно приложению № 2.
3. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Зверев согласно приложению №3.
4. Признать утратившими силу постановления Администрации г.Зверев:
  - от 17.09.2014г. №634 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Зверев»;
  - от 11.01.2016г. №10 «О внесении изменений в постановление Администрации города Зверев от 17.09.2014 №634 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Зверев»;
5. Управляющему делами Администрации города Зверев М.О.Коньковой обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Зверев

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя  
Главы Администрации г. Зверево А.Ю.Порошину.

Мэр города Зверево

Постановление вносит:  
Заместитель Главы Администрации  
города Зверево А.Ю.Порошина



И.Ю.Зюзин

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города  
Зверево

1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Зверево (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики) города Зверево, обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

Комиссия образуется Администрацией города Зверево, структурно подотчетна заместителю главы Администрации города Зверево.

Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации г. Зверево.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.11.2013 № 995 "Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав", постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, регулиующими вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав; постановлениями и распоряжениями Администрации города Зверево; настоящим Положением.

3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

4. Задачами комиссии являются:

а) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

б) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

в) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

г) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

5. Для решения возложенных задач комиссия:

- организует осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

- координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики, осуществляет мониторинг их деятельности в пределах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области;

- участвует в разработке и реализации нормативных правовых актов, муниципальных межведомственных программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности, алкоголизма, наркомании и правонарушений несовершеннолетних, реабилитацию и ресоциализацию несовершеннолетних, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, защиту семьи с несовершеннолетними детьми, анализирует их эффективность;

- разрабатывает и вносит в Администрацию города Зверево предложения по осуществлению мероприятий в области защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений;

- принимает на основании информации органов и учреждений системы профилактики муниципального образования «Город Зверево» о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, меры к устранению выявленных нарушений и недостатков, обеспечивает конфиденциальность указанной информации при ее хранении и использовании;

- рассматривает жалобы, заявления и сообщения о нарушениях или ограничениях прав и законных интересов несовершеннолетних, принимает по ним меры в пределах своей компетенции;

- организует проведение на муниципальном уровне межведомственных мероприятий, направленных на решение проблем, связанных с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также с защитой их прав, в том числе с целью обобщения и распространения положительного опыта работы органов и учреждений системы профилактики;

- взаимодействует с общественными объединениями и иными организациями, а также со средствами массовой информации в решении проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав;

- осуществляет контроль за исполнением постановлений комиссии;

- информирует Главу Администрации о деятельности комиссии, связанной с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защитой их прав, об адекватности и эффективности мер, принимаемых руководителями органов и учреждений системы в указанной сфере деятельности.

6. комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у органов и учреждений системы профилактики, а также других организаций информацию, материалы и документы.

связанные с осуществлением деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- заслушивать представителей органов и учреждений профилактики по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и принимать соответствующие решения;

- представлять в установленном порядке учреждениям и службам профилактики предложения по совершенствованию работы по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

Членами комиссии могут быть руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты Зверевской Городской Думы, а также другие заинтересованные лица.

8. Председатель комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

б) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;

в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

г) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

д) утверждает повестку заседания комиссии;

е) назначает дату заседания комиссии;

ж) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

з) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;

и) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;

9. Заместитель председателя комиссии:

а) выполняет поручения председателя комиссии;

б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;

г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

10. Ответственный секретарь комиссии:

а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

в) отвечает за ведение делопроизводства комиссии;

г) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

д) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

е) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии;

11. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие функции:

- а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;
  - б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
  - в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
  - г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
  - д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
  - е) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
  - ж) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;
- з) выполняют поручения председателя комиссии.

12. . Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией города Зверево.

Организация деятельности комиссии осуществляется в соответствии с планом работы. План работы составляется на 1 год на основании предложений, поступивших от членов комиссии, областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, рассматривается на заседании комиссии и утверждается ее председателем.

14. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы не реже 1 раза в месяц, а также по мере необходимости.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

16. На заседании комиссии председательствует ее председатель или заместитель председателя комиссии.

17. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

18. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседаний комиссии.

19. Решения комиссии оформляются в форме постановлений, в которых указываются:

- наименование комиссии;
- дата;
- время и место проведения заседания;
- сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;

- сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;
- сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

20. Постановление комиссии направляется членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

21. Постановления, принятые комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

22. органы и учреждения профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

23. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Комиссия ежегодно подготавливает и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, направляет отчет о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории города Зверево и размещает данный отчет на официальном сайте Администрации города Зверево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Комиссии имеет бланк и печать со своим наименованием.

Управляющий делами  
Администрации города Зверево



М.О.Конькова

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

главного специалиста

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

### I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности и ответственность главного специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.2. Главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – главный специалист) является муниципальным служащим, исполняет обязанности ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на постоянной штатной основе.

1.3. Должность главного специалиста относится к старшей группе должностей муниципальной службы.

1.4. Главный специалист назначается на должность и освобождается от должности Мэром города Зверево по представлению заместителя Главы Администрации города Зверево – председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.5. Главный специалист непосредственно подчиняется заместителю Главы Администрации города Зверево (председателю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

1.6. Во время отсутствия главного специалиста (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его должностные обязанности исполняет специалист, назначаемый по указанию председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.7. Главный специалист должен знать и руководствоваться в своей работе Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Законодательными актами Российской Федерации, Уставом Ростовской области, областными законами, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации области, Уставом муниципального образования «Город Зверево», решениями Зверевской городской Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации г. Зверево, регламентом Администрации г. Зверево, инструкциями по исполнению служебных документов, правилами охраны труда, техники безопасности, настоящей должностной инструкцией.

### II. Должностные обязанности и задачи

2.1. Главный специалист обязан обеспечивать:

- качественное и своевременное выполнение возложенных на него задач и функций;
- реализацию в пределах своей компетенции основных направлений деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами областного и муниципального уровней;

2.2. Главный специалист:

2.2.1. организует организационно-техническую подготовку и проведение заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- формирует административные дела и организывает, в случае необходимости, дополнительное изучение материалов о правонарушениях несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) или иных лиц в отношении несовершеннолетних;
- оповещает надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях членов комиссии, и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте



рассмотрения дела, знакомит их с материалами дела об административных правонарушениях, вынесенных на рассмотрение комиссии;

- осуществляет подготовку материалов и информации по вопросам повестки дня для членов комиссии;

- ведёт регистрацию членов комиссии и приглашенных на ее заседание;

- ведёт протокол заседания комиссии;

- направляет постановления комиссии членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям;

- оформляет в соответствии с федеральным законодательством и представляет на подпись председателю комиссии вынесенные комиссией постановления, определения, представления по вопросам административных правонарушений и административной ответственности, отнесенным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях к компетенции комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- обеспечивает вручение копий постановлений комиссии по делу об административном правонарушении физическим лицам или законным представителям физических лиц, в отношении которых они вынесены, а также должностным лицам, составившим протоколы об административном правонарушении, в соответствии с федеральным законодательством;

2.2.2. готовит проекты постановлений комиссии:

о постановке на учет и утверждении индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

о снятии с учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

2.2.3. изучает, ведет учет и осуществляет контроль за сроками рассмотрения поступивших в комиссию материалов о правонарушениях несовершеннолетних, об административных правонарушениях родителей (законных представителей), иных лиц, отнесенных Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации к компетенции комиссии, а также иных материалов в отношении родителей или иных законных представителей (далее - персональные материалы);

2.2.4. организует предварительную подготовку дел об административном правонарушении, иных персональных материалов к рассмотрению на заседании комиссии, готовит проекты необходимых документов;

2.2.5. осуществляет сбор, обобщение предложений членов комиссии, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном образовании для формирования проекта плана работы комиссии на год;

2.2.6. организует подготовку информационно-аналитических материалов о состоянии работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования;

2.2.7. анализирует деятельность комиссии по применению мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) иных лиц в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области, а также мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.2.8. осуществляет учет несовершеннолетних и семей, находящихся в группе риска и социально опасном положении;

2.2.9. принимает участие в разработке и реализации целевых программ, нормативных правовых актов, мероприятий в сфере профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав на территории муниципального образования «Город Зверево»;

2.2.10. осуществляет контроль исполнения постановлений комиссии;

2.2.11. осуществляет контроль и принимает необходимые меры по исполнению постановлений комиссии о назначении административных штрафов;

2.2.12. организует выполнение мероприятий, предусмотренных планом работы и решениями Областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ростовской области, на территории муниципального образования «Город Зверево»;

2.2.13. обеспечивает взаимодействие комиссии с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими органами и организациями по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

2.2.14. принимает участие в организации семинаров, научно-практических конференций для должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, действующих на территории муниципального образования по направлениям, входящим в компетенцию комиссии;

2.2.15. принимает участие в организации и проведении мероприятий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с поручениями председателя комиссии;

2.2.16. ежеквартально готовит отчеты с работе комиссии;

2.2.17. по поручению председателя комиссии представляет интересы комиссии на мероприятиях, организованных субъектами системы профилактики. Областной межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Ростовской области, совещаниях, конференциях, по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав;

2.2.18. осуществляет личный прием несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и других граждан; готовит ответы на обращения граждан, юридических и должностных лиц в пределах компетенции, решает по существу вопросы, не требующие рассмотрения председателем комиссии;

2.2.19. ведет делопроизводство комиссии;

2.2.20. ведёт учет персонального состава комиссии; в случае убытия одного из членов комиссии вносит своевременное предложение о его замене; готовит проекты постановления Администрации города Зверево по изменению состава комиссии;

2.2.21. разрабатывает проекты текущих и перспективных планов работы комиссии, выносит их на рассмотрение комиссии;

2.3. Исходя из требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», согласно Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в муниципальном образовании «Город Зверево» главный специалист обязан:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- уведомлять о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликтов интересов;

- в письменной форме уведомлять своего руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;

- предотвращать и урегулировать конфликт интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществлять путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- в случае владения ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимать участие в разработке мероприятий по улучшению контроля и укреплению исполнительской дисциплины, подготовке проектов решений по вопросам постановки контроля и организации исполнения решений;

- представлять работодателю сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и обязательствах несовершеннолетних детей согласно порядку представления указанных сведений;

2.4. Главный специалист (согласно п.1.2. данной Инструкции – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Зверево) в соответствии с п.п.2 и 12 ч.5 ст. 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст. ст. 5.35-5.37, 6.10, 6.23, ч.1 ст.20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

### III. Права

Главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими права и обязанности по занимаемой должности;

- профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку в порядке, установленном федеральным и краевым законодательством;

- получение информационных, справочных и иных материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- участие в конференциях, семинарах, совещаниях, проводимых на областном и федеральном уровнях по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав;

- ведение переписки, дачу разъяснений и рекомендаций по вопросам своей компетенции;

- изучение деятельности органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выполнению законодательства согласно своей компетенции;

- внесение предложений председателю комиссии по совершенствованию работы комиссии;

- взаимодействие с органами местного самоуправления, органами и учреждениями системы профилактики, прокуратурой, судами, службой судебных приставов, иными государственными органами, общественными, религиозными и иными организациями, объединениями, средствами массовой информации и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

### IV. Ответственность

Главный специалист несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей; действия и бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан: разглашение сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

V. Квалификационные требования для замещения должности главного специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

5.1. Высшее профессиональное образование (Согласно п.2 ст.3 гл. 1 Областного закона Ростовской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ростовской области» от 26 декабря 2005 года № 425-ЗС - *юридическое или педагогическое*).

5.2. Стаж работы по специальности не менее двух лет (Согласно п.2 ст.3 гл. 1 Областного закона Ростовской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ростовской области» от 26 декабря 2005 года № 425-ЗС - *опыт работы с несовершеннолетними не менее трех лет*).

5.3. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования, а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.

5.4. Профессиональные навыки применения специальных знаний по предметной области деятельности, подготовки проектов правовых актов, подготовки делового письма, системного подхода в решении задач, планирования, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов, консультирования, знание форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, необходимых для исполнения должностных обязанностей по указанной должности муниципальной службы, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Управляющий делами  
Администрации города Зверево



М.О.Конькова

Лист ознакомления:  
С настоящей инструкцией ознакомлен.  
Один экземпляр получил на руки  
Обязуюсь хранить на рабочем месте

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  
при Администрации города Зверево

Ф.И.О.	должность
Порошина Альбина Юрьевна	- заместитель Главы Администрации города Зверево, председатель КДН и ЗП;
Затонский Евгений Владимирович	- заместитель начальника отдела полиции (дислокация г. Зверево) МО МВД России «Красносулинский», заместитель председателя КДН и ЗП (по согласованию);
Нетесова Елена Владимировна	- ведущий специалист КДН и ЗП, ответственный секретарь КДН и ЗП;
Члены комиссии:	
Сафарова Наталия Вячеславовна	- и.о. директора ГКУ РО «Центр занятости населения г. Зверево» (по согласованию).
Михейко Александр Вячеславович	- начальник филиала по городу Зверево ФКУУИИ ГУФСИН России по Ростовской области (по согласованию);
Кудряшов Дмитрий Витальевич	- председатель Молодежного парламента города Зверево, уполномоченный по правам ребенка МБОУ СОШ № 2, педагог-психолог МБОУ СОШ № 2;
Малых Жанна Юрьевна	- заместитель директора МБОУ СОШ № 2 по воспитательной работе (по согласованию)
Ломакина Елена Ивановна	- ведущий специалист муниципального учреждения «Отдел образования» муниципального образования «Город Зверево»;
Пигарева Светлана Александровна	- заведующий муниципальным учреждением «Отдел культуры, спорта и молодежной политики» муниципального образования «Город Зверево»;
Пруцакова Инна Георгиевна	- начальник муниципального учреждения «Управление социальной защитой населения» города Зверево.
Шикин Валерий Анатольевич	- заведующий отделом образования муниципального образования «Город Зверево».
Омилаенко Елена Станиславовна	- инспектор ПДН ОУУП и ПДН ОП (дислокация г. Зверево) МО МВД России «Красносулинский» (по согласованию)
Савкин Александр Юрьевич	- начальник I отделения Новошахтинского МРОН (по согласованию)
Дусеев Андрей Александрович	- заместитель руководителя следственного отдела по г. Красный Сулин следственного управления следственного комитета РФ по РО (по согласованию)
Мартыненко Роза Николаевна	- главный врач МБУЗ «ЦГБ» г.Зверево
Дроботова Валентина Николаевна	- заместитель председателя общественной организации «Женщины России» (по согласованию)
Бобкина Елена Владимировна	- директор ГКУ СО РО центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Зверевский центр помощи детям» (по согласованию)

Управляющий делами  
Администрации города Зверево

М.О. Конькова

