



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗВЕРЕВО

Ростовской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“ 24 ” 08 2016 г.

№ 729

г. Зверев

О порядке расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления муниципального образования «Город Зверев» государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей

В соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 20.01.2012 г. № 24 «О порядке расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», руководствуясь статьями 16,17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 3,28 Устава муниципального образования «Город Зверев»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления муниципального образования «Город Зверев» государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей согласно приложению № 1.

2. Финансовому отделу Администрации города Зверев (далее - финансовый отдел) (Э.Н. Рузова) совместно с Управлением социальной защиты населения Администрации города Зверев (далее УСЗН) (И.Г. Пруцакова) обеспечить выполнение настоящего постановления.

3. Управляющему делами Администрации города Зверев (М.О. Конькова) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Зверев.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Зверево от 11.03.2012 г. № 126 «О порядке расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления муниципального образования «Город Зверево» государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте Администрации г. Зверево.

6. Управляющему делами Администрации города Зверево (М.О. Конькова) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Зверево.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Зверево М.В. Бербеко.

Мэр города Зверево



И.Ю.Зюзин

Постановление вносит:  
И.о.начальника УСЗН  
Администрации города  
Зверево  
Л.Н. Кремнева



## ПОРЯДОК

расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления муниципального образования «Город Зверево» государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджету муниципального образования «Город Зверево (далее город Зверево), на осуществление государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (далее – субвенция).

2. Финансовый отдел после санкционирования операций в порядке, установленном в соответствии со статьями 219, 2691 Бюджетного кодекса Российской Федерации, направляет субвенцию УСЗН на финансирование расходов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

3 Расходование УСЗН субвенции осуществляется не позднее следующего дня после получения им выписки из лицевого счета УСЗН.

Закупка путевок, выплата компенсаций за самостоятельно приобретенные путевки в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия (далее – санаторный лагерь), загородные стационарные оздоровительные лагеря (далее – оздоровительный лагерь), осуществляется УСЗН в соответствии с действующим законодательством.

Предоставление компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в санаторный лагерь, оздоровительный лагерь, расположенные на территории Российской Федерации (далее – путевка), осуществляется путем зачисления денежных средств на лицевые счета граждан, расчетные счета организаций, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории города Зверево (далее – организация), открытые в кредитных организациях. Оплата банковских услуг производится в размере до одного процента от зачисленной суммы.

4. Городская межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей города Зверево на основании представленных УСЗН сведений о численности детей, нуждающихся в оздоровлении, составленных в соответствии с заявками граждан и организаций, устанавливают квоты на предоставление путевок, предоставление компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в пределах лимитов бюджетных обязательств и доводят их до УСЗН.

УСЗН доводит до организаций распределение квот на приобретение путевок, заключает с ними соглашения о взаимодействии по вопросу организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей с последующей компенсацией организациям части стоимости путевки.



5. Право на получение путевки или компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в текущем финансовом году и за отчетный финансовый год имеет один из родителей ребенка в возрасте от 6 до 18 лет, зарегистрированного по месту жительства на территории города Зверево.

В санаторный лагерь путевка или компенсация за самостоятельно приобретенную путевку предоставляется при наличии медицинских показаний.

6. Для реализации права, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, один из родителей ребенка обращается с заявлением, в котором указывается номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации, на бумажном носителе в УСЗН по месту регистрации ребенка или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения о взаимодействии с УСЗН (далее – МФЦ) или в форме электронного документа посредством портала государственных и муниципальных услуг. Форма заявления установлена административным регламентом предоставления государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

На заявление в форме электронного документа заявителю направляется уведомление в электронном виде о поступлении и регистрации заявления, дате, месте и времени приема заявителя в УСЗН или в МФЦ с документами, указанными в пункте 7 приложения.

7. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о рождении ребенка либо паспорт гражданина Российской Федерации для ребенка, достигшего возраста 14 лет;

справка с места жительства ребенка (за исключением случаев, когда указанная справка выдается органами местного самоуправления);

документы о доходах семьи заявителя для малоимущих семей и семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения (за исключением случаев, когда документы (сведения) о доходах находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг);

справка для получения путевки по форме № 070/у-04.

Для предоставления компенсации за самостоятельно приобретенную путевку дополнительно представляются:

документы, подтверждающие факт оплаты путевки (кассовый чек, приходный кассовый ордер и другие платежные документы);



путевка – в случае обращения до получения ребенком оздоровительных услуг;

обратный талон к путевке – в случае обращения после получения ребенком оздоровительных услуг.

В случае, когда справку с места жительства ребенка выдают органы местного самоуправления и когда сведения о доходах семьи заявителя находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, УСЗН или МФЦ запрашивают в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, указанную информацию.

В случае получения заявителем ежемесячного пособия на ребенка документы, указанные в абзацах втором – пятом настоящего пункта, приобщаются из личного дела получателя пособия, находящегося в УСЗН.

Заявитель вправе по своей инициативе представить в УСЗН документы, необходимые для предоставления путевки или компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, в полном объеме.

Документы, необходимые для предоставления путевки или компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, могут быть представлены как подлинные, так и копии. Копии документов заверяются УСЗН после сверки их с подлинниками.

Представление недостоверных сведений является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении путевки или компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

8. Организациям, закупившим путевки и лично оплатившим стоимость этих путевок, а также организациям, имеющим на балансе санаторные лагеря, оздоровительные лагеря, УСЗН предоставляется компенсация затрат на оздоровление детей граждан, работающих в этих организациях, в размере 50 процентов стоимости путевки (далее – компенсация стоимости путевки), но не более средней стоимости путевки, рассчитанной Региональной службой по тарифам Ростовской области исходя из цен на путевки, сложившихся в санаторных лагерях, оздоровительных лагерях на территории Ростовской области.

При расчете компенсации стоимости путевки учитывается количество дней пребывания детей в санаторном лагере, оздоровительном лагере.

Компенсация стоимости путевки предоставляется организациям в текущем финансовом году и за отчетный финансовый год при условии неполучения



гражданами, работающими в этих организациях, путевок, компенсаций за самостоятельно приобретенные путевки в УСЗН по месту регистрации детей по месту жительства.

В целях установления квот на предоставление компенсации стоимости путевки организации представляют в УСЗН по месту постановки на учет в налоговом органе:

заявку на компенсацию стоимости путевок на оздоровление детей за счет средств областного бюджета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

списки детей, заявленных на оздоровление, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Сроки представления документов устанавливаются УСЗН.

Для получения компенсации стоимости путевок организации, закупившие путевки, представляют:

платежные поручения, подтверждающие оплату организацией путевок, с отметкой банка или иной кредитной организации об их исполнении;

договоры на приобретение путевок;

информацию для получения компенсации стоимости путевок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

списки прошедших оздоровление детей по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

обратные талоны к путевкам.

Организации, имеющие на балансе санаторные лагеря, оздоровительные лагеря, для получения компенсации стоимости путевок представляют:

нотариально заверенную копию выписки из учредительных документов организации, подтверждающую осуществление организацией деятельности, направленной на обеспечение отдыха и оздоровления;

информацию для получения компенсации стоимости путевок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

списки прошедших оздоровление детей по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

обратные талоны к путевкам.

УСЗН запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, сведения о постановке организаций, закупивших путевки, и организаций, имеющих на балансе санаторные лагеря, оздоровительные лагеря, на учет в налоговом органе (в том числе сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения).

Организации, закупившие путевки, и организации, имеющие на балансе санаторные лагеря, оздоровительные лагеря, вправе по собственной инициативе



представить в УСЗН документы, необходимые для предоставления компенсации стоимости путевки, в полном объеме.

Документы, необходимые для предоставления компенсации стоимости путевки, могут быть представлены как подлинные, так и копии. Копии документов заверяются УСЗН после сверки их с подлинниками.

Представление недостоверных сведений является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевок за счет средств областного бюджета.

9. Оплата стоимости путевки или предоставление компенсации за самостоятельно приобретенную путевку осуществляется один раз в год в размере 100 процентов стоимости путевки - для детей из малоимущих семей, 90 процентов стоимости путевки – для детей из семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума, 50 процентов стоимости путевки – для детей граждан, не относящихся к вышеназванным категориям, но не более средней стоимости путевки, рассчитанной Региональной службой по тарифам Ростовской области исходя из цен на путевки, сложившихся в санаторных лагерях, оздоровительных лагерях на территории Ростовской области. Срок пребывания ребенка в течение календарного года не может превышать: в санаторном лагере – 24 дня, в оздоровительном лагере – 21 день.

10. УСЗН представляет в министерство труда и социального развития Ростовской области заявку на перечисление субвенции и отчет в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, по формам, установленным им.

УСЗН в случае образования в местном бюджете на конец отчетного месяца остатков субвенций уведомляет об этом главного распорядителя средств областного бюджета с объяснением причин. Неиспользованные остатки средств субвенции на конец отчетного месяца подлежат использованию в следующем месяце в пределах текущего финансового года. Остатки, не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года, могут быть использованы на те же цели при наличии потребности в них в соответствии с решением главного администратора доходов областного бюджета – министерства труда и социального развития Ростовской области.

11. УСЗН несет ответственность за своевременное и целевое использование субвенции.

Управляющий делами  
Администрации города Зверево



М.О. Конькова

Приложение № 1  
к Порядку расходования субвенций  
на осуществление органами  
местного самоуправления  
муниципального образования  
«Город Зверево»  
государственных полномочий по  
организации и обеспечению отдыха  
и оздоровления детей

В УСЗН Администрации города Зверево

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района,  
городского округа)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**ЗАЯВКА**  
на компенсацию стоимости путевок  
на оздоровление детей за счет средств областного бюджета

Организация \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
(л/с, р/с, корр/с, ИНН, КПП, БИК, наименование

\_\_\_\_\_  
кредитной организации, в которой открыт счет)

просит выделить из областного бюджета средства на компенсацию стоимости  
путевок на оздоровление \_\_\_\_\_ детей работников организации в  
возрасте от 6 до 18 лет в сумме \_\_\_\_\_ руб.

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Председатель профсоюзной  
организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата подачи заявки)

М.П.



приложение № 2  
к Порядку расходования  
субвенций на осуществление  
органами местного  
самоуправления муниципального  
образования «Город Зверево»  
государственных полномочий по  
организации и обеспечению  
отдыха и оздоровления детей

**СПИСОК**  
детей, заявленных на оздоровление в 20 \_\_\_\_ году  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Тип детского оздорови- тельного учреж- дения	Ф.И.О. ребен- ка	Год, число, месяц рож- дения	№ свиде- тельства о рождении ребенка, номер и серия паспорта (при его наличии)	Адрес регистрации ребенка				Ф.И.О роди- теля	Год рож- де- ния роди- теля	Номер и серия пас- порта роди- теля	Адрес регистрации родителя			
				поч- то- вый ин- декс	наимено- вание муници- пального района, город- ского округа	наимено- вание населен- ного пункта (город, поселок, село и проч.)	улица, номер дома, квар- тиры				почто- вый индекс	наимено- вание муни- ципаль- ного района, город- ского округа	наимено- вание населен- ного пункта (город, поселок, село и проч.)	улица, номер дома, квартир ы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----

Санатор- ные лагеря														
Итого														
Оздорови- тельные лагеря														
Итого														
Всего														

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Председатель профсоюзной  
организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О., телефон \_\_\_\_\_



Приложение № 3  
к Порядку расходования субвенций  
на осуществление органами местного  
самоуправления муниципального  
образования «Город Зверево»  
государственных полномочий  
по организации и обеспечению  
отдыха и оздоровления детей

### ИНФОРМАЦИЯ

для получения компенсации стоимости путевок в санаторные лагеря, оздоровительные лагеря за 20 \_\_\_\_ год

Организация \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_  
(ИНН, КПП, БИК, л/с, р/с, корр/с, наименование кредитной организации, в которой открыт счет)

представлена в \_\_\_\_\_  
(наименование органа социальной защиты населения муниципального района, городского округа)

Тип детского оздоровительного учреждения	Наименование санаторного лагеря, оздоровительного лагеря, адрес	Количество приобретенных путевок (штук)	Стоимость приобретенной путевки (рублей)	Стоимость приобретенной путевки на одного ребенка в сутки (рублей)	Количество дней пребывания по приобретенной путевке (дней)	Средняя стоимость путевки, рассчитанная Региональной службой по тарифам Ростовской области, на одного ребенка в сутки (рублей)	Размер компенсации стоимости путевок (рублей)
--	---	---	--	--	--	--	---

1	2	3	4	5	6	7	8
Санаторные лагеря							
Итого							
Оздоровительные лагеря							

1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							
Всего							

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Председатель профсоюзной  
организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О., телефон \_\_\_\_\_



Приложение № 4  
к Порядку расходования субвенций  
на осуществление органами местного  
самоуправления муниципального  
образования «Город Зверево»  
государственных полномочий  
по организации и обеспечению  
отдыха и оздоровления детей

СПИСОК  
прошедших оздоровление детей в 20 \_\_\_\_ году

(наименование организации)

Наименование санаторного лагеря, оздо- ровительного лагеря, адрес	Номер путев- ки	Ф.И.О ре- бенка	Год, число, месяц рожде- ния	Номер сви- детельства о рождении ребенка, номер и серия пас- порта (при его наличии)	Адрес регистрации ребенка				Ф.И.О. роди- теля	Адрес регистрации родителя			
					поч- товый  ин- декс	наиме- нование муници- пального района, город- ского округа	наименова- ние населен- ного пункта (город, поселок, село и проч.)	улица, номер дома, квар- тиры		поч- товый индекс	наиме- нование муни- ципаль- ного района, город- ского округа	наимено- вание населен- ного пункта (город, поселок, село и проч.)	улица, номер дома, квар- тиры

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Санаторные лагеря													
...													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого													
Оздоровитель- ные лагеря													
...													
Итого													
Всего													

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Председатель профсоюзной  
организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О., телефон \_\_\_\_\_